ОСНОВНА ШКОЛА
“ВУК КАРАЏИЋ” КРАЉЕВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

КРАЉЕВО, СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНА

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, Излетничка 10, Краљево; тел. 036/379-700; факс 036/379-701;
Матични број: 07100876; ПИБ: 101957636; e-mail: osvukkaradzic.kv@mts.rs
Сајт: www.osvukkaradzickv.edu.rs/; Број : 1203; Дана 15.09.2023. год.

На основу чл. 62. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања(``Сл.Гласник РС`` бр.88/2017, 27/18, 10/19, 6/20,129/21), Школски одбор Основне школе ``Вук Караџић`` Краљево је на својој седници одржаној дана 15.09.2023. године донео следећу

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Основне школе ``Вук Караџић`` Краљево за школску **2023/24. годину**.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања приписано је да орган управљања установе, доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Узимајући у обзир напред наведено, то је и донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Љиљана Ракић

1. УВОД

1.1. Уводне напомене

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, односно планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговарајућег утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Циљ Годишњег плана рада школе је да се у њему:

- разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци
- синхронизују радни задаци
- обезбеди правовремено праћење и информисање о квалитету извршених послова
- вреднују остварени резултати.

1.2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада

1.2.1. Заснованост Годишњег плана рада школе на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић`` Краљево, за школску 2023/2024. годину заснован је на развојном плану и програму образовања и васпитања и произилази из следећих прописа:

Закони:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19,6/2020,129/2021)
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 и 129/2021)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр.72/2009, 68/2015, 27/2018,).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/2023.),
- Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018- др. закон, 10/2019)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 12/04, 54/07, 104/09,36/10 и 105/2021.)

- Закон о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 27/18, 129/21, 76/23, 70/2023.)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС – 91/2019)

Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др.органима у јавном сектору (сл.гл.рс 81/17, 6/2018, 43/2018.)

Правилници:

- Правилник **о календару** образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023-2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 44/2023),
- Правилник **о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности** основне школе („Службенигласник РС – Просветнигласник“, бр. 5/19, 16/2020 и 109/2020.)
- Правилник **о критеријумима и стандардима за финансирање** установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2023.)
- Правилник **о општим основама школског програма** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник **о вредновању квалитета** рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- Правилник **о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава** за ОШ ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- Правилник **о норми часова непосредног рада** са ученицима наставника , стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- Правилник **о стручно-педагошком надзору** („Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- Правилник **о дозволи за рад** („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)
- Правилник **о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
- Правилник **о оцењивању ученика** у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 и 81/2020),
- Правилник **о дипломама за изузетан успех ученика** у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.139/2022, 43/2023.),
- Правилник **о условима и поступку напредовања ученика** основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
- Правилник **о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
- Правилник **о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- Правилник **о ближим условима у поступку доделе јединстеног образовног броја** („Сл.гласник РС“ бр.81/2019),

- Правилник **о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће** за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ br. 109/2020)
- Правилник **о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину** за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ br. 109/2020)
- Правилник **о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** (Сл.гласник РС, бр.80/18),
- Правилник **о програму завршног испита** у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 ,2/18, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023.),
- Правилник **о упису у средњу школу** (Сл.гласник РС, бр.42/2022, 57/2022 і 67/2022)
- Правилник **о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020),
- Правилник **о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације** од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник **о сталном стручном усавршавању и напредовању** у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.81/17, 48/18),
- Правилник **о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника** у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020 и 8/2020, 19/2020, 3/2021 , 4/2021, 109/2021.),
- Правилник **о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета** у основној школи ("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020, 3/2021 и 7/23.),
- Правилник **о степену и врсти образовања наставника верске наставе** за први разред основне школе и критеријумуима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник Рс – Просветни гласник « бр. 5/2001 і "Сл. Гласник РС» брг. 93/2004 –др. правилник)
- Правилник **о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја** („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),
- Правилник **о ближим упуствима за избор директора** установа образовања и васпитања (Службени гласник РС“ број 108/15)
- Правилник **о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора** установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.63/2018)
- Правилник **о стандардима компетенција директора установа** образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),
- Правилник **о стандардима квалитета рада установе** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18),

- Правилник **о образовним стандардима за крај првог циклуса** обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник **о општим стандардима постигнућа** – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),
- Правилник **о општим стандардима постигнућа за матерњи језик** за крај првог циклуса основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник **о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник **о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране** у основној школи („Службенигласник РС“, бр 68/18)
- Правилник **о начину обављања превоза деце** („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник **о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије** у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
- Правилник **о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада** (Сл.гласник РС – “ бр. 68/2018, 11/19, 7/2021),
- Правилник **о педагошком и андрагошком асистенту** („Сл. гласник РС“ бр.87/2019)
- Правилник **о општинском савету родитеља** („Сл. гласник РС“ бр.72/2018)
- Правилник **о модел установи** („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
- Правилник **о начину прилагођавања уџбеника** („Сл. гласник РС“ бр.21/20)
- Правилник **о јединственом информационом систему** просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/19)
- Правилник **о полагању стручног испита секретара** установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.8/2011)

Правилници о наставним плановима и програмима:

- Правилник о плану наставе и учења **за први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења **за први разред** основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 , 13/23 и 14/23.),
- Правилник о наставном плану и програму **за први и други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13,5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану **за први, други, трећи и четврти** разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),
- Правилник о наставном програму **за четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13,11/16, 7/17, 12/18, 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23.),

- Правилник о наставном плану **за други циклус** основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- Правилник о наставном програму **за седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19, 3/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/2023.),
- Правилник о наставном програму **за осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18,10/19, 3/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/2023.)
- Правилник о наставном програму **за шести разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 , 3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- Правилник о плану наставе и учења **за пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20, 17/21, 16/22, 13/2023.)
- Правилник о програму наставе и учења **за други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/21 и 13/23.)
- Правилник о програму наставе и учења **за трећи разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19, 01/20, 6/20, 7/21 и 13/2023.)
- Правилник о програму наставе и учења **за четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења **за осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2/20 ,6/20 5/2021, 17/2021)
- Правилник о програму наставе и учења **за седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021)
- Правилник **о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа** у основној школи (, Сл. гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020,6/2021,85/2021,102/2022)

Грађанско васпитање – правилници:

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима **за први разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима **за други разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима **за трећи разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима **за четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- **за пети разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- **за седми разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- **за осми разред** основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

Верска настава - правилници:

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за **први и други** разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за **први, други, трећи и четврти** разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за **четврти разред** основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за **други циклус** основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016) 13
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за **шести разред** основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму **за седми разред** основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму **за осми разред** основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)

1.3. Примарни задаци и основне смернице за рад школе

Смернице:

- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.
- Школски програм донет за период од 2022-2026. године
- Развојни план школе који је усвојен за период школске 2023-2027. године.

- Резултати самовредновања свих шест кључних области које је спроведено у школској 2022/2023. години.
- Анализа извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.
- Анализа резултата завршног испита.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.
- Анализа реализације инклузивног образовања.
- Статут и други акти којима се усмерава рад школе.
- Анализа анкета са родитељима на крају првог и другог полугодишта.

При изради овог Годишњег плана рада школе, а на основу праћења, анализе рада, резултата рада и извештаја о самовредновању рада школе, уочено је да нека подручја рада у наредном периоду треба унапређивати:

- наставу у свим разредима са посебним освртом на квалитет формативног оцењивања и примену диференциране наставе,
- дневно планирање наставе и индивидуално образовно планирање,
- планирање активности и извештавање о раду стручних актива, већа и тимова,
- веће ангажовање свих чланова у активностима стручних актива, већа и тимова,
- боља примена стечених знања наставника са обука и семинара и размена искустава на нивоу стручних већа,
- интезивнији васпитни утицај школе према развоју компетенција ученика за демократску културу (развој емпатије, толеранције, сарадње и др.)
- неговање здравих животних стилова и очување здравља,
- подстицање и развијање предузетничких компетенција,
- сарадњу са родитељима ученика који имају проблеме у понашању и ученика који наставу похађају по ИОП-у 2,
- подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика на ИО и укључивање у све активности живота и рада школе,
- побољшање сарадње са родитељима на свим нивоима.

Задаци:

- Заштита животне средине, развијање еколошке свести код ученика и наставника и развијање здравих стилова живота.
- Осавремењавање наставног процеса и унапређење наставе.
- Унапређење система инструктивног-педагошког праћења, увида и надзора, вредновања рада запослених, планирања, припремања и наставе на основу правилника о стандардима квалитета рада школе.
- Подизање квалитета наставног процеса примењивањем разноврсних облика и метода рада и коришћењем савремених наставних средстава на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.
- Побољшање материјално - техничких услова рада.
- Мотивисање ученика и наставника: организовање смотри и промоције ученичког стваралаштва и спортских достигнућа.

- Унапређивање и исказивање свих компетенција за професију наставника.
- Оспособљавање ученика за самостално учење.
- Стручно усавршавање запослених преко личних планова стручног усавршавања и праћења промена у области образовања и васпитања.
- Самовредновање рада школе.
- Активно учешће Ученичког парламента у раду школе.
- Јачање васпитне улоге школе, унапређењем сарадње и укључивањем родитеља у живот и рад школе.
- Сарадња са локалном самоуправом.
- Подизање нивоа безбедности у саобраћају на путу од куће до школе и око школе.
- Подизање нивоа заштите ученика од насиља.
- Рад на даљем унапређењу инклузивног образовања.
- Учествовање у пројектима ради унапређења рада школе.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. Подручје школе

Матична школа Основне школе „Вук Караџић“ налази се у насељу Рибница у улици Излетиничка10. Ученици од првог до осмог разреда распоређени су у 20 одељења (10 одељења млађих разреда и 10 одељења старијих разреда). У школи ради и продужени боравак, у две смене са две групе ученика првог и другог разреда.

У саставу Основне школе „Вук Караџић“ раде **два издвојена одељења:**

- издвојено осморазредно одељење **Берановац** налази се на удаљености од 2 километра од матичне школе у улици Првомајска бб у насељу Берановац. Ученици су распоређени у 22 одељења (10 одељења млађих разреда и 12 одељења старијих разреда).
- издвојено четвороразредно одељење **Каменица** удаљено је 15 километара од матичне школе у истоименом селу на адреси Каменица бб. Наставу похађају ученици у два комбинована одељења: првог и трећег разреда и другог и четвртог разреда.

2.2. Просторни услови

Матична школа Основне школе „Вук Караџић“ има две зграде од којих је једна од 50m^2 у потпуности реконструисана од последица земљотреса у току лета 2017. године, а током школске 2017- 2018. урађено је и грејање за њу. У настави, у две смене, користи се 18 учионица, а настава се одвија по кабинетском принципу, јер су све учионице претворене у кабинете или специјализоване учионице. Једна од ових учионица, непосредно поред школске кухиње опремљена је за **продужени боравак** који је претходне школске године у потпуности реновиран и опремљен модерним и савременим садржајима.

Зграда матичне школе је приземна, састављена из три дела а у сваком су опремљене санитарне просторије за ученике и натавнике.

За наставу физичког васпитања користи се **фискултурна сала** и школско двориште. У саставу фискултурне сале налазе се свлачионице (мушка и женска), ходник, санитарне просторије и справарница. Укупна површина фискултурне сале је 630m^2. Фискултурна сала има сопствено централно грејање на гас.

Школско двориште је крајем 2015. године реконструисано и представља полигон где ученици вежбају безбедност у саобраћају и саобраћајне прописе. За почетак ове школске године обновљена је хоризонтална сигнализација.

У матичној школи ради изузетно опремљена **библиотека**, са 8918 књига. Овај фонд је сваке године све богатији, захваљујући средствима МП која наша школа добија. Од земљотреса у

новембру 2010. године библиотека је била смештена у једној од учионица старог дела зграде матичне школе, да би се у априлу 2019. године вратила у потпуно реконструисан објекат где је претходно радила. Библиотека нуди велики број књига из књижевности ван школског програма, белетристику и савремене романе 20. и 21. века; разноврсне енциклопедије за најмлађе ученике; књиге историјских садржаја: биографије познатих научника као и велики избор стручне литературе за ученике и наставнике.

Ђачка кухиња опремљена је за дистрибуцију ужине за ученике и оброка за продужени боравак.

У школи је смештена и ради **зубна амбуланта** Здравственог центра Студеница за ученике наше школе.

Од **осталих просторија** у оквиру зграде су канцеларије (директора, секретара, рачуноводства, педагошко-психолошке службе и наставничка канцеларија), оставе, ходници, тоалети, котларница.

Целокупан школски простор, осим фискултурне сале, загрева се сопственим централним грејањем на угаљ. Фискултурна сала греје се на гас. Пројектом енергетске санације објекта планирано је да се цела зграда матичне школе греје на гас.

Школа се снабдева водом из градског водовода.

Укупна површина школског простора који се користи је 2620 m^2.

Издвојено одељење Берановац за наставу од првог до осмог разреда у две смене користи се 14 учионица, а настава од петог до осмог разреда се одвија по кабинетском принципу, јер су све учионице претворене у кабинете или специјализоване учионице.

Настава физичког васпитања изводи се, када су погодне временске прилике, на спортским теренима у дворишту школе опремљеним за кошарку и мали фудбал, а у зимском периоду у холу школе.

У школи ради мала ђачка кухиња која је опремљена за дистрибуцију ученичке ужине, површине 10 m^2.

Од осталих просторија у школи су канцеларије (помоћника директора, педагошко-психолошке службе и наставничка канцеларија), ходници и санитарни чворови.

Зграда школе је приземна, загрева се системом сопственог централног грејањана на лож уље, а водом се снабдева из градског водовода.

Укупна површина зграде издвојеног одељења на Берановцу је 1470 m^2.

Издвојено одељење Каменица има 2 учионице од 31m^2 и 23m^2 које испуњавају нормативом предвиђене површине за извођење комбиноване наставе. У једној учионици изводи се настава првог и трећег разреда, а у другој настава другог и четвртог разреда и све у преподневној смени. Настава физичког васпитања изводи се у дворишту школе када су временски услови повољни.

У оквиру зграде налази се још и санитарни чвор, наставничка канцеларија, која је уједно и соба за пријем родитеља и ходник. Школа се загрева пећима на дрва а водом снабдева из сеоског водовода. Укупна површина зграде издвојеног одељења Каменица је 196 m^2.

Укупна површина школских објеката који се користе је 4630 m^2.

Школа поседује **систем видео надзора** у циљу повећања безбедности ученика и заштите објекта.

У нашој школи се непрестано ради на стварању услова како би боравак у школи био пријатан свима. У току претходне школске године уграђено је седам клима уређаја и нови калорифер у фискултурној сали. За почетак ове школске године реновирани су ходници у целом објекту матичне школе, кабинети за географију и ликовну културу, као и канцеларија педагошко-психолошке службе; ходник у новом делу школе у ИО Берановац и кабинет музичког; ходник и учионице у ИО Каменица. У згради матичне школе, у новом делу замењена су стара и дотрајала врата.

Веома важно је напоменути да је у матичној школи реализован пројекат енергетске ефикасности захваљујући средствима Министарства рударства и енергетике и Града Краљева.

2.3. Намештај, опрема и наставна средства

Школа је добро опремљена школским клупама и столицама. Извршена је замена дотрајалог намештаја, старих клупа и столица, тако да је сав намештај у учионицама практично нов и у одличном стању. У току претходне школске године замењен је намештај у 5 учионица, и то у 3 учионице у матичној школи и у 2 учионице у ИО Берановац. За почетак ове школске године обезбеђена су и 3 ормара, и то за кабинет технике и технологије, географије и за администрацију педагошко-психолошке службе у матичној школи.

Протекле школске године је много напора учињено на модернизацији и подизању нивоа опремљености школе наставним средствима као и дигиталном наставном технологијом. Наша школа је у оквиру пројекта „ Дигитална учионица“ од МП добила 69 лаптоп рачунара и 14 пројектора. Све учионице поседују десктоп или лаптоп рачунаре и пројекторе. У највећем броју учионица пројектори су стабилни, осим у онима у којима не постоје услови за њихову уградњу. У таквим учионицама користе се колица за пројекторе.

Од наставних средстава обезбеђени су уџбеници за ученике који раде по ИОП-има у оквиру донације МП; затим набављена су наставна средства за разредну наставу (Монтесори програм за децу која наставу похађају по ИОП-у), као и наставна средства за предметну наставу и то за следеће предмете: математика, географија, историја , техника и технологија. Такође од МП обезбеђено је 28 рачунара за кабинете информатике, који ће се имплеметирати ове школске године.

У матичној школи, као и у издвојеним одељењима Берановац и Каменица функционише Амрес мрежа.

Рад у предметној настави у матичној школи и на Берановцу је организован у специјализованим учионицама и кабинетима што омогућава концентрацију постојећих наставних средстава за поједине наставне предмете на једном месту и њихово рационалније коришћење.

Може се констатовати да је школа више него добро опремљена дигиталном технологијом и наставним средствима. У раду недостају савремено опремљени кабинети за природне науке (физика, хемија, биологија), на чијем обезбеђивању и унапређењу ће се радити у наредном периоду. Такође, недостаје и фискултурна сала у ИО Берановац, али се на решевању овог проблема интезивно ради у сарадњи са Градом Краљево.

2.4. Кадровска структура

2.4.1. Наставно особље

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	број
Наставници разредне наставе	Висока	23
	Виша	1
Свега наставника разредне наставе		**24**
Наставници предметне наставе	Доктор наука	1
	Магистар	1
	Висока	49
	Виша	4
Свега наставника предметне наставе		**55**
СВЕГА НАСТАВНО ОСОБЉЕ		**79**

2.4.2. Стручна спрема и норма ангажовања наставног особља

Број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног искуство у образовању	Ангажовање
1.	РУДЊАНИН САНДРА	наставник српског језика	висока	24	100%
2.	КОШАНИН БОЈАНА	наставник српског језика	висока	10	100%
3.	КАРАЈОВИЋ ЈАСМИНА	наставник српског језика	висока	23	100%

4.	МИЛОЈЕВИЋ СЛАЂАНА	наставник српског језика	висока	24	100%
5.	ГЛИШОВИЋ МИЛЕНА	наставник српског језика	висока	18	89%
6.	МИЛОВАНОВИЋ ЈОВАНА	наставник српског језика и грађанског васпитања	висока	2	48%
7.	ПОПОВИЋ РАДИЦА	наставник енглеског језика	висока	35	100%
8.	ЋИРИЋ КАТАРИНА	наставник енглеског језика	висока	24	100%
9.	АНЂЕЛКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник енглеског језика	висока	20	100%
10.	МАКСИМОВИЋ МИРЈАНА	наставник енглеског језика	висока	23	100%
11.	ДРАЖОВИЋ МАРИЈАНА	наставник енглеског језика	висока	17	44%
12.	БЛАЖЕВСКИ ДАНИЈЕЛА	наставник енглеског језика	висока	22	20%
13.	ВЕЛИЧКОВИЋ СОЊА	наставник немачког језика	висока	26	100%
14.	ВЕЉКОВИЋ ЉУБИЦА	наставник немачког језика	висока	2	89%
15.	ПАЈОВИЋ ЛИДИЈА	наставник италијанског језика	висока	16	22%
16.	ЂОНИЋ ЈЕЛЕНА	наставник италијанског језика	висока	13	22%
17.	ЂУРИЧИЋ БОЈАНА	наставник италијанског језика	висока	16	11%
18.	АНДРИЈАНИЋ МИЛАН	наставник математике	висока	21	100%
19.	МИЛАЧИЋ ВЕСНА	наставник математике	висока	25	100%
20.	РАКОВИЋ ОЛГА	наставник математике	висока	12	44%
21.	ВУЧКОВИЋ ИВАН	наставник математике и информатике	висока	7	64%
22.	АНДРИЈАНИЋ УРОШ	наставник математике	висока	8	100%
23.	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАН	наставник математике	висока	33	100%
24.	ЂУРИЋ МИЛЕНКО	наставник историје	висока	22	100%
25.	ДИМИТРИЈЕВИЋ ГОРАН	наставник историје	висока	8	30%
26.	ГОЉИЋ ИВИЦА	наставник историје	висока	20	60%
27.	РАКИЋ ЉИЉАНА	наставник географије	висока	29	100%
28.	МИЛОЈЕВИЋ НАТАША	наставник географије	висока	23	90%
29.	ВЕЛИМИРОВИЋ СЊЕЖАНА	наставник физике	виша	38	100%
30.	МИЛИЈАНОВИЋ ЈОВАНА	наставник физике	виша	7	40%
31.	РАКОЊАЦ ДЕЈАН	наставник физике	висока	20	20%

32.	САВИЋ ЈЕЛЕНА	наставник хемије	висока	7	80%
33.	ВУКАДИНОВИЋ ЉИЉАНА	наставник хемије	висока	9	20%
34.	ВУЈАШЕВИЋ БИЉАНА	наставник биологије	висока	24	100%
35.	ЈОВАНОВИЋ ПОПОВИЋ СТАНИСЛАВА	наставник биологије	висока	19	70%
36.	ЈОВИЋ НАТАША	наставник биологије	висока	14	40%
37.	МИЛОШЕВИЋ ТАЊА	наставник биологије	висока	9	10%
38.	СУШИЋ СЛАЂАНА	наставник технике и технологије	висока	3	100%
39.	ПЕТРОВИЋ СНЕЖАНА	наставник технике и технологије	висока	20	100%
40.	БУЈИЋ ВЕСНА	наставник технике и технологије	висока	3	30%
41.	ЧОЛОВИЋ СЛАВИЦА	наставник технике и технологије	висока	16	100%
42.	РАДОСАВЉЕВИЋ МАРИЈА	наставник ликовне културе	висока	24	100%
43.	ОТОВИЋ МИЛАДИН	наставник ликовне културе	доктор наука	20	45%
44.	ЧУБРИЋ МАРИЈА	наставник музичке културе	висока	24	100%
45.	АДАМОВИЋ-СТАНИШИЋ ДРАГАНА	наставник музичке културе	виша	31	50%
46.	ИВАНОВСКИ-ПЕРИЋ ТАЊА	наставник физичког и здравственог васпитања	магистар	21	100%
47.	СТОЈАНОВИЋ СТЕВАН	наставник физичког и здравственог васпитања	висока	20	100%
48.	ВИДОВИЋ ИВАН	наставник физичког и здравственог васпитања	висока	8	100%
49.	ЂОКОВИЋ СРЕЋКО	наставник физичког и здравственог васпитања	висока	21	15%
50.	ЂУРИЋ ИЛИЈА	наставник физичког и здравственог васпитања	висока	17	20%
51.	КОМАТИНА МИЛАН	наставник информатике и рачунарства	висока	18	100%
52.	РУДЊАНИН ДРАГАН	наставник информатике и рачунарства	висока	3	50%
53.	ЈОРГИЋ МАРКО	наставник верске наставе	висока	10	100%
54.	ЦРЕПУЉАРЕВИЋ АНА	наставник верске наставе	висока	15	35%
55.	РАДМИЛАЦ ДИМИТРИЈЕ	наставник верске наставе	виша	4	40%
56.	РИСТОВИЋ ВЕСНА	наставник разредне наставе	висока	23	100%
57.	ГАРОВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник разредне наставе	висока	28	100%

58.	ЛУКОВИЋ МИЛА	наставник разредне наставе	висока	27	100%
59.	ПРШИЋ-МИХАЈЛОВИЋ ТАЊА	наставник разредне наставе	висока	25	100%
60.	МИЛЕНКОВИЋ АНЂЕЛКА	наставник разредне наставе	висока	23	100%
61.	МИТРИЋ ЈЕЛЕНА	наставник разредне наставе	висока	14	100%
62.	ГРУЈИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник разредне наставе	висока	13	100%
63.	ГОЧАНИН АНЂЕЛКА	наставник разредне наставе	висока	19	100%
64.	ГАРОВИЋ СЛАВИЦА	наставник разредне наставе	висока	31	100%
65.	МИЛЕНКОВИЋ–ВРАНИЋ МИРЈАНА	наставник разредне наставе	висока	28	100%
66.	МИКОВИЋ СНЕЖАНА	наставник разредне наставе	виша	25	100%
67.	КРУШЧИЋ ЈЕЛИЦА	наставник разредне наставе	висока	14	100%
68.	ШУЛУЂУРИЋ КАТАРИНА	наставник разредне наставе	висока	13	100%
69.	СПАСОЈЕВИЋ ВЛАДАНКА	наставник разредне наставе	висока	25	100%
70.	МАРЈАНОВИЋ ТАТЈАНА	наставник разредне наставе	висока	32	100%
71.	ВЕЛИЧИЋ ДРАГАНА	наставник разредне наставе	висока	17	100%
72.	БОСИЋ ЈАСНА	наставник разредне наставе	висока	25	100%
73.	МИЋОВИЋ ГОРДАНА	наставник разредне наставе	висока	26	100%
74.	ЂУКИЋ ТАТЈАНА	наставник разредне наставе	висока	27	100%
75.	МАРИЋ ДРАГАНА	наставник разредне наставе	висока	23	100%
76.	КАТИЋ ЈЕЛЕНА	наставник разредне наставе	висока	13	100%
77.	ЈАКОВЉЕВИЋ НЕВЕНА	наставник разредне наставе	висока	12	100%
78.	СТОШИЋ МАРИЈА	наставник разредне наставе	висока	15	100%
79.	РАКИЋ МАРИЈА	наставник разредне наставе	висока	20	100%

2.4.3. Директор и стручни сарадници

Број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног искуство у школи	Ангажовање
1.	БРКОВИЋ МИЛЕНА	директор школе	висока	22	100%
2.	РАКОВИЋ ОЛГА	помоћник директора	висока	12	55%
3.	МИЛОЈЕВИЋ НАТАША	помоћник директора	висока	24	10%
4.	ТИЈАНИЋ ОЛИВЕРА	педагог	висока	10	100%
5.	СТАЈИЋ ИВАНА	педагог	висока	5	100%
6.	МИЛУТИНОВИЋ МИРА	психолог	висока	7	50%
7.	БОГОЈЕВИЋ-БУНАРЏИЋ ДРАГАНА	библиотекар	висока	16	100%
8.	МИЛОВАНОВИЋ ЈОВАНА	библиотекар	висока	2	50%

2.4.4. Административно особље

Број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног искуство у школи	Ангажовање
1.	РУДЊАНИН ОЛИВЕРА	Секретар	висока	17	100%
2.	ЗЕЛЕНОВИЋ КАТАРИНА	шеф рачуноводства	висока	6	100%
3.	ПЕЈЧИЋ ГОРДАНА	административно-финансијски радник	средња	12	100%

2.4.5. Ваннаставно помоћно особље

Број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног искуство у школи	Ангажовање
1.	ВАСИЉЕВИЋ РАДОИЦА	домар/мајстор одржавања	средња	9	100%
2.	ИЛИЋ ДАНИЈЕЛ	домар/мајстор одржавања	средња	6	67%
3.	БИЈОРАЦ МИЛОШ	домар/мајстор одржавања	средња	28	100%
4.	ВАРЕВАЦ ШИЉКОВИЋ МИЛЕНА	Сервирка	средња	22	50%
		Хигијеничарка	основна		50%
5.	САВИЋ МАГДАЛЕНА	Сервирка	средња	22	50%
		Хигијеничарка	основна		50%

6.	АНЂЕЛКОВИЋ СНЕЖАНА	Хигијеничарка	основна	37	100%
7.	ПАЈОВИЋ ВЕСНА	Хигијеничарка	основна	21	100%
8.	АНДРЕЈИЋ РАДОЈКА	Хигијеничарка	основна	35	100%
9.	ТАНАСКОВИЋ ГОРДАНА	Хигијеничарка	основна	34	100%
10.	МИЛОВАНОВИЋ МИЈАИЛОВИЋ МИЛКА	Хигијеничарка	основна	31	100%
11.	ВУКОМАНОВИЋ САЊА	Хигијеничарка	основна	7	100%
12.	ЂУРОВИЋ ТИЈАНА	Хигијеничарка	основна	1	50%
13.	ЛАЗОВИЋ СЛАЂАНА	Хигијеничарка	основна	15	100%
14.	БОЖИЋ СВЕТЛАНА	Хигијеничарка	основна	9	100%

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Временска структура радног дана

Образовно - васпитни рад у школи обавља се у оквиру петодневне радне недеље према Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину.

У матичној школи Основне школе „Вук Караџић“ и издвојеном одељењу Берановац радиће се у две смене.

У преподневној смени у септембру на наставу долазе ученици првог, трећег и четвртог разреда матичне школе и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у издвојеном одељењу Берановац.

У поподневној смени на наставу долазе ученици другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда матичне школе и ученици од петог до осмог разреда у издвојеном одељењу Берановац. Смене се мењају на месечном нивоу.

У издвојеном одељењу Каменица настава је организована у комбинованим одељењима по два разреда (први и трећи; други и четврти), и одвија се у две учионице у преподневној смени током целе школске године.

Приликом формирања одељења првог и петог разреда, одељења у којима су деца на инклузивном образовању, група изборних предмета, комбинованих одељења итд. примењују се одредбе Закона о основном образовању и васпитању као и Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024.годину.

Ове школске године образовно - васпитни рад се организује у складу са Смерницама за организацију и реализацији образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години бр:119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године Министарства просвете.

3.1.1. Распоред звоњења

Ученици првог, трећег и четвртог разреда у матичној школи и ученици од првог до четвртог разреда у издвојеном одељењу Берановац, наставу ће похађати у једној смени, а ученици од петог до осмог разреда, као и ученици другог разреда у матичној школи наставу ће похађати у другој смени. Смене ће мењати на месечном нивоу. Школску годину у септембру у првој смени похађаће ученици млађих разреда .

Распоред звоњења када су ученици првог, трећег и четвртог разреда у матичној школи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Берановац – прва смена. Ученици другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у матичној школи и ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у ИО Берановац - друга смена.

ПРВА СМЕНА МЛАЂИ РАЗРЕДИ			ДРУГА СМЕНА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	
Час	Време		Час	Време
0.	6.40 - 7.25		0.	12.10 - 12.55
1.	7.30 - 8.15		1.	13.00 - 13.45
2.	8.20 - 9.05		2.	13.50 - 14.35
Велики одмор	9.05 - 9.25		Велики одмор	14.35 - 14.55
3.	9.25 - 10.10		3.	14.55 - 15.40
4.	10.15 - 11.00		4.	15.45 - 16.30
5.	11.05 - 11.50		5.	16.35 - 17.20
6.	11.55 – 12.40		6.	17.25 - 18.10
			7.	18.15 - 19.00

Распоред звоњења када су ученици другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у матичној школи и ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у ИО Берановац - прва смена. Ученици првог, трећег и четвртог разреда у матичној школи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Берановац - друга смена.

ПРВА СМЕНА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			ДРУГА СМЕНА МЛАЂИ РАЗРЕДИ	
Час	Време		Час	Време
0.	7.10 - 7.55		0.	12.40 - 13.25
1.	8.00 - 8.45		1.	13.30 - 14.15
2.	8.50 -9.35		2.	14.20 - 15.05
Велики одмор	9.35 - 9.55		Велики одмор	15.05 - 15.25
3.	9.55 -10.40		3.	15.25 - 16.10
4.	10.45- 11.30		4.	16.15 - 17.00
5.	11.35- 12.20		5.	17.05 - 17.50
6.	12.25- 13.10		6.	17.55- 18.40
7.	13.15 - 14.00			

Ученици издвојеног одељења Каменица наставу похађају само у првој смени према следећем распореду звоњења:

ПРВА СМЕНА	
ЧАС	**ВРЕМЕ**
1.	**8.00 – 8.45**
2.	**8.50 – 9.35**
Велики одмор	**9.35 – 9.55**
3.	**9.55 – 10.40**
4.	**10.45 – 11.30**
5.	**11.35 – 12.20**
6.	**12.25 – 13.10**

3.1.2. Организација дежурства у школи

Ученици првог, трећег и четвртог разреда у матичној школи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Берановац **- прва смена.** Ученици другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у матичној школи и ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у ИО Берановац **- друга смена**.

Време дежурства	
7.00 – 7.30	пре почетка наставе млађих разреда
9.05 – 9.25	велики одмор млађих разреда
11.50 – 12.00	после завршетка наставе млађих разреда
12.30 –13.00	пре почетка наставе старијих разреда
14.35 – 14.55	велики одмор старијих разреда
18.10 – 18.20	после завршетка наставе старијих разреда

Ученици другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у матичној школи и ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у ИО Берановац **- прва смена.** Ученици првог, трећег и четвртог разреда у матичној школи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Берановац **- друга смена.**

Време дежурства	
7.30 – 8.00	пре почетка наставе старијих разреда
9.35 – 9.55	велики одмор старијих разреда
13.00 – 13.30	после завршетка наставе старијих разреда и пре почетка наставе млађих разреда
15.05 – 15.25	велики одмор млађих разреда
17.50 – 18.00	после завршетка наставе млађих разреда

Наставници дежурају за време малих одмора испред својих кабинета. Дежурни наставници у матичној школи и у ИО Берановац смењују се на месечном нивоу, а у складу са задужењима које одреди директор школе.

3.1.3. Временска динамика промене смена током школске године

Датум	Преподневна смена	Поподневна смена
01. 09. 2023.	млађи разреди	старији разреди
02. 10. 2023.	старији разреди	млађи разреди
30. 10. 2023.	млађи разреди	старији разреди
04. 12. 2023.	старији разреди	млађи разреди
22. 01. 2024.	млађи разреди	старији разреди
05. 02. 2024.	старији разреди	млађи разреди
04. 03. 2024.	млађи разреди	старији разреди
01. 04. 2024.	старији разреди	млађи разреди
07. 05. 2024.	млађи разреди	старији разреди
03. 06. 2024.	старији разреди	млађи разреди

3.2. Ученичка ужина

Подела ученичке ужине у свакој смени врши се за време великог одмора, после другог часа.

У складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у Основној школи, а који се примењује од 15. септембра 2018. године, ученичка ужина се добавља избором понуђача путем јавних набавки. Ближа права, обавезе и услови утврђују се Уговором између понуђача и школе. До избора добављача током септембра, ужина се неће делити.

3.3. Бројно стање ученика у школској 2023/2024. години

3.3.1. Матична школа - млађи разреди

I РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
1-1	9	14	/	1	**23**	**24**
1-2	11	13	/	/	**24**	**24**
Укупно	**20**	**27**	**/**	**1**	**47**	**48**
II РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
2-1	11	11	1ж	/	**22**	**24**
2-2	10	11	/	/	**21**	**21**
2-3	13	9	/	1м	**22**	**23**
Укупно	**34**	**31**	**1**	**1**	**65**	**68**
III РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
3-1	14	10	/	1м	**24**	**25**
3-2	12	10	/	1ж	**22**	**23**
Укупно	**26**	**20**	**0**	**2**	**46**	**48**
IV РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
4-1	9	12	/	1ж	**21**	**22**
4-2	12	8	/	/	**20**	**20**
4-3	8	13	/	1ж	**21**	**22**
Укупно	**29**	**33**	**0**	**2**	**62**	**64**
УКУПНО	**109**	**111**	**1**	**6**	**220**	**228**

3.3.2. Матична школа - старији разреди

V РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
5-1	11	9	/	/	**20**	**20**
5-2	12	9	/	/	**21**	**21**
5-3	9	11	/	1м	**20**	**21**
Укупно	**32**	**29**	**0**	**1**	**61**	**62**
VI РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
6-1	7	12	/	/	**19**	**19**
6-2	8	14	1	/	**22**	**24**
6-3	10	10	1	1	**20**	**23**
Укупно	**25**	**36**	**2**	**1**	**61**	**66**
VII РАЗРЕД						
Одељење	**М**	**Ж**	**ИОП 2**	**ИОП 1**	**УКУПНО**	
					Без ИОП-а	**Са ИОП-ом**
7-1	12	14	/	/	**26**	**26**
7-2	12	10	/	1м	**22**	**23**
Укупно	**24**	**24**	**0**	**1**	**48**	**49**
VIII РАЗРЕД						
Одељење	**М**	**Ж**	**ИОП 2**	**ИОП 1**	**УКУПНО**	
					Без ИОП-а	**Са ИОП-ом**
8-1	12	13	1м	1м	**25**	**28**
8-2	13	13	/	/	**26**	**26**
Укупно	**25**	**26**	**1**	**1**	**51**	**54**
УКУПНО	**106**	**115**	**3**	**4**	**221**	**231**

3.3.3. Издвојено одељење Берановац - млађи разреди

I РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
1-3	14	10	/	/	**24**	**24**
1-4	14	10	/	/	**24**	**24**
Укупно	**28**	**20**	**0**	**0**	**48**	**48**
II РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
2-4	14	11	/	/	**25**	**25**
2-5	14	11	/	1м	**25**	**26**
Укупно	**28**	**22**	**0**	**1**	**50**	**51**
III РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
3-3	12	7	1м	/	**19**	**21**
3-4	11	8	/	1м	**19**	**20**
3-5	12	9	/	1м	**21**	**22**
Укупно	**35**	**24**	**1**	**2**	**59**	**63**
IV РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
4-4	12	7	1м	1м+1ж 2	**19**	**23**
4-5	7	10	/	3ж	**17**	**20**
4-6	9	8	/	2ж	**17**	**19**
Укупно	**28**	**25**	**1**	**7**	**53**	**62**
УКУПНО	**119**	**91**	**2**	**10**	**210**	**224**

3.3.4. Издвојено одељење Берановац - старији разреди

V РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
5-4	13	8	/	2м	**21**	**23**
5-5	12	8	1м	/	**20**	**22**
5-6	11	8	/	1м	**19**	**20**
Укупно	**36**	**24**	**1**	**3**	**60**	**65**
VI РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
6-4	11	10	/	1м	**21**	**22**
6-5	11	9	/	/	**20**	**20**
6-6	11	8	/	/	**19**	**19**
Укупно	**33**	**27**	**0**	**1**	**60**	**61**
VII РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
7-3	7	9	/	1м	**16**	**17**
7-4	12	10	/	1м+2ж 3	**22**	**25**
7-5	7	11	/	1м+1ж 2	**18**	**20**
Укупно	**26**	**30**	**/**	**6**	**56**	**62**
VIII РАЗРЕД						
Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	Са ИОП-ом
8-3	11	12	1ж	1ж	**23**	**26**
8-4	13	11	1м	/	**23**	**25**
8-5	10	13	/	/	**24**	**24**
Укупно	**34**	**36**	**2**	**1**	**70**	**75**
УКУПНО	**129**	**117**	**3**	**11**	**246**	**263**

3.3.5. Издвојено одељење Каменица

Одељење	М	Ж	ИОП 2	ИОП 1	УКУПНО	
					Без ИОП-а	**Са ИОП-ом**
1-5	1	1	/	/	**2**	**2**
2-6	1	/	1м	/	**1**	**3**
3-6	2	/	1м	/	**2**	**4**
4-7	/	2	/	2ж	**2**	**4**
Укупно	**4**	**3**	**2**	**2**	**7**	**13**

3.3.6. Кумулативна табела са бројем одељења и бројем ученика по циклусима

Млађи разреди	**Број одељења**	**М**	**Ж**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**ИОП 3**	**Укупно ученика**	**Број ученика за формирање одељења**
Матична школа	10	109	111	6	1	/	220	228
Берановац	10	119	91	10	2	/	210	224
Каменица	2	4	3	2	2	/	7	13
Укупно	**22**	**232**	**205**	**18**	**5**	**/**	**437**	**465**
Старији разреди	**Број одељења**	**М**	**Ж**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**ИОП 3**	**Укупно ученика**	**Број ученика за формирање одељења**
Матична школа	10	106	115	4	3	/	221	231
Берановац	12	129	117	11	3	/	246	264
Укупно	**22**	**235**	**232**	**14**	**6**	**/**	**467**	**493**
УКУПНО ЗА ШКОЛУ	**44**	**467**	**437**	**33**	**11**	**/**	**904**	**959**

3.3.7. Кумулативна табела са бројем ученика за матичну школу и издвојена одељења

Матична школа	Број одељења	М	Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Укупно ученика	Број ученика за формирање одељења
Млађи разреди	10	109	111	6	1	/	220	228
Старији разреди	10	106	115	4	3	/	221	231
Укупно	**20**	**215**	**226**	**10**	**4**	**/**	**441**	**459**
Берановац	**Број одељења**	**М**	**Ж**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**ИОП 3**	**Укупно ученика**	**Број ученика за формирање одељења**
Млађи разреди	10	119	91	10	2	/	210	224
Старији разреди	12	129	117	12	3	/	246	264
Укупно	**22**	**248**	**208**	**22**	**5**	**/**	**456**	**488**
Каменица	**Број одељења**	**М**	**Ж**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**ИОП 3**	**Укупно ученика**	**Број ученика за формирање одељења**
Укупно	**2**	**4**	**3**	**2**	**2**	**/**	**7**	**13**
УКУПНО ЗА ШКОЛУ	**44**	**467**	**437**	**34**	**11**	**/**	**904**	**960**

3.4. Табеларни преглед календара образовно - васпитног рада школе за школску 2023/2024. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	10
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

07.11.2023. године (уторак) - настава се изводи по распореду часова од четвртка

3.4.1. Динамика током школске године

01.09.2023.	Почетак школске године
08.11.2023.	Почетак јесењег распуста
10.11.2023.	Завршетак јесењег распуста
29.12.2023.	Завршетак I полугодишта
03.01.2024.	Почетак зимског распуста
19.01.2024.	Завршетак зимског распуста
22.01.2024.	Почетак II полугодишта
22. и 23.03.2024.	Пробни завршни испит
29. 04. 2024.	Почетак пролећног распуста
06.05.2024.	Завршетак пролећног распуста
31.05. 2024.	Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда
14.06.2024.	Завршетак II полугодишта за ученике од I до VII разреда
17. до 19.06.2024.	Полагање завршног испита за ученике VIII разреда
28. 06. 2024.	Саопштавање успеха ученицима од I до VII разреда

3.4.2. Класификациони периоди

04.11. 2023.	I класификациони период
29. 12. 2023.	крај I полугодишта
30.03. 2024.	III класификациони период
31.05. 2024.	крај II полугодишта за ученике VIII разреда
14. 06. 2024.	крај II полугодиште за ученике од I до VII разреда

3.4.3. Календар важних датума који се обележавају у школи

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
15. септембар	петак	Дан српског јединства слободе и националне заставе
18. септембар	петак	Светски дан заштите озонског омотача
21. септембар	четвртак	Међународни дан мира
21. септембар	четвртак	Европски дан без аутомобила
26. септембар	уторак	Европски дан језика
2. до 6. октобра	понедељак-петак	Дечија недеља
14. октобар	субота	Дан сећања на настрадале у другом светском рату „14. октобар“
16. октобар	понедељак	Дан здраве исхране
20. октобар	петак	Светски дан јабука
21. октобар	субота	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
31. октобар	уторак	Светски дан штедње
7. новембар	уторак	Дан школе
11. новембар	субота	Дан примирја у првом светском рату (нерадни дан)
16. новембар	четвртак	Међународни дан толеранције
новембар	током месеца	Обележавање месеца борбе против болести зависности
1. децембар	петак	Међународни дан борбе против сиде AIDS-а
4. децембар	понедељак	Међународни дан особа са инвалидитетом
11. децембар	понедељак	Међународни дан људских права
14. децембар	четвртак	Дан библиотекара
27. јануар	субота	Дан Светог Саве
31. јануар	среда	Светски дан без дуванског дима
14. фебруар	среда	Светски дан очувања енергије
21. фебруар	среда	Међународни дан матерњег језика
28. фебруар	среда	Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајици“
23. април	уторак	Национални дан књиге и ауторских права
8. март	петак	Међународни дан жена
20. март	среда	Светски дан среће

21. март	четвртак	Светски дан шума
22. март	петак	Светски дан воде
25. март	понедељак	Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе
10. април	среда	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
23. април	уорак	Светски дан књиге
22. април	понедељак	Међународни дан планете Земље
22. април	понедељак	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
8. мај	среда	Светски дан Црвеног крста
9. мај	четвртак	Дан победе
15. мај	среда	Светски дан породице
31. мај	петак	Светски дан без дуванског дима
5. јун	среда	Обележавање Светског дана заштите животне средине
28. јун	петак	Видовдан

3.4.4. Тематски дани прописани стручним упутством Министарства просвете

У складу са Смерницама Министарства просвете Републике Србије број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.8.2023.године, у ОШ „Вук Караџић“ је планирана реализација тематске наставе у периоду од 4. до 8. септембра 2023. године. На састанцима стручних већа предложене су теме за сваки дан током тематске недеље, а на састанку Педагошког колегијума који је одржан са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојене су теме у складу са којима ће се планирати активности у првом, и у другом циклусу образовања.

Датум	Теме за први циклус	Тема за други циклус
4.9.2023.	„Моја школа мој други дом“	„Моја школа мој други дом“
5.9.2023.	„Кад се многе руке сложе“	„Богатство различитости“
6.9.2023.	„Подељена срећа два пута је већа“	„Бонтон“
7.9.2023.	„Ја волим и поштујем себе и друге“	„Живот уз друштвене мреже“
8.9.2023.	„Магична моћ речи“	„Шта могу да учиним за себе, а шта за тебе“

3.4.5. Дани отворених врата за родитеље

Родитељи заинтересовани за присуство часовима редовне наставе могу то да учине током дана отворених врата који су предвиђени Годишњим планом рада школе. Родитељи за посету треба да се пријаве три дана раније код одељењског старешине. Једном часу може присуствовати највише два родитеља.

МЕСЕЦ	ДАТУМ (ДАН)	МЕСЕЦ	ДАТУМ (ДАН)
септембар	25.09.2023. године (понедељак)	**фебруар**	23.02.2024. године (петак)
октобар	24.10.2023. године (уторак)	**март**	18.03.2024. године (понедељак)
новембар	29.11.2023. године (среда)	**април**	16.04.2024. године (уторак)
децембар	21.12.2023. године (четвртак)	**мај**	24.05.2024. године (петак)
јануар	31.01.2024. године (среда)	**јун**	06.06.2024. године (четвртак)

3.5. План одржавања седница Одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака

МЕСЕЦ	СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
септембар	04.09.2023.године	14.09.2023.године	6. и 7.09.2023. године
новембар	06. 11. 2023. године	07. 11. 2023. године – свечана 13. 11. 2023. године	14. 11. 2023. године
јануар	04. 01. 2024. године	05. 01. 2024. године	05. 01. 2024. године-подела књижица
април	01. 04. 2024. године	03. 04. 2024. године	05. 04. 2024. године
јун	03. 06. 2024. године (VIII разред)	04. 06. 2024. године	10. 06. 2024. године – подела сведочанстава (VIII разред)
	20. 06. 2024. године (I – VII разред)	21. 06. 2024. године	28.06.2024. године – подела сведочанстава (I – VII разред)
август		21. 08. 2024. године 29. 08. 2024. године	

3.6. Разредна настава - обавезна и изборна настава

Разредна настава у Матичној школи и издвојеном Одељењу Берановац је некомбинована, док је у издвојеном одељењу Каменица комбинована.

3.6.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	20	720	21	756	21	756
Ред. број	**Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање[1]	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	2-4	72-144
УКУПНО: А + Б		21-23	756-828	21-23	756-828	22-24	756-828	22-24	792-864

(1)ученик бира један од понуђених изборних програма

* Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања интегрисано кроз обавезне и изборне наставне предмете. Здравствено васпитање је интегрисано и кроз обавезне и изборне наставне предмете у старијим разредима.

3.6.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	21-23	756-828	21-23	756-828	22-24	792-864
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи[2]	7 -10 дана годишње		7 -10 дана годишње		7 – 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

(2)Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. За ученике који не одлазе на наставу у природи ће бити организована настава у школи.

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности[3]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

(3)Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

3.6.3. Задужења наставника разредне наставе за непосредан рад са ученицима

Ред. број	Наставник	Фонд часова	
		нед.	год.
1.	Босић Јасна	**24**	**864**
2.	Мићовић Гордана	**24**	**864**
3.	Ристовић Весна	**24**	**864**
4.	Гаровић Данијела	**24**	**864**
5.	Луковић Мила	**24**	**864**
6.	Ђукић Татјана	**24**	**864**
7.	Марић Драгана	**24**	**864**
8.	Пршић-Михајловић Тања	**24**	**864**
9.	Миленковић Анђелка	**24**	**864**
10.	Јелена Митрић	**24**	**864**
11.	Грујић Данијела	**24**	**864**
12.	Гочанин Анђелка	**24**	**864**
13.	Гаровић Славица	**24**	**864**
14.	Миленковић Вранић Мирјана	**24**	**864**

15.	Миковић Снежана	**24**	**864**
16.	Крушчић Јелица	**24**	**864**
17.	Шулубурић Катарина	**24**	**864**
18.	Спасојевић Владанка	**24**	**864**
19.	Марјановић Татјана	**24**	**864**
20.	Величић Драгана	**24**	**864**
21.	Јаковљевић Невена	**24**	**864**
22.	Катић Јелена	**24**	**864**

3.6.4. Задужења наставника разредне наставе за обавезне предмете

Разред	Предмети	Фонд часова		Наставници
		Недељни	Годишњи	
ПРВИ РАЗРЕД	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Босић Јасна 2. Мићовић Гордана 3. Ђукић Татјана 4. Марић Драгана
	Математика	5	180	
	Свет око нас	2	72	
	Ликовна култура	1	36	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**18**	**648**	
ДРУГИ РАЗРЕД	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Ристовић Весна 2. Гаровић Данијела 3. Луковић Мила 4. Пршић-МихајловићТања 5. Миленковић Анђелка
	Математика	5	180	
	Свет око нас	2	72	
	Ликовна култура	2	72	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**19**	**684**	
ТРЕЋИ РАЗРЕД	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Митрић Јелена 2. Грујић Данијела 3. Гочанин Анђелка 4. Гаровић Славица 5. Вранић-Миленковић Мирјана
	Математика	5	180	
	Природа и друштво	2	72	
	Ликовна култура	2	72	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**19**	**684**	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Миковић Снежана 2. Крушчић Јелица 3. Шулубурић Катарина 4. Спасојевић Владанка 5. Марјановић Татјана 6. Величић Драгана
	Математика	5	180	
	Природа и друштво	2	72	
	Ликовна култура	2	72	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**19**	**684**	

3.6.5. Задужења наставника разредне наставе за обавезне предмете у комбинованим одељењима

ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД КАМЕНИЦА	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Катић Јелена
	Математика	5	180	
	Свет око нас/ Природа и друштво	2	72	
	Ликовна култура	2	72	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**19**	**684**	
ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД КАМЕНИЦА	**Обавезни предмети**			
	Српски језик	5	180	1. Јаковљевић Невена
	Математика	5	180	
	Свет око нас/Природа и друштво	2	72	
	Ликовна култура	2	72	
	Музичка култура	1	36	
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	**19**	**684**	

3.6.6. Задужења наставника разредне наставе за ваннаставне активности

Ваннаставна активност	Одељење	Група	Број ученика	Пол		Фонд часова		Наставник
				М	Ж	Нед.	Год.	
Ликовно-креативне активности	1_1	1	23	9	14	1	36	Босић Јасна
Ликовно-креативне активности	1_2	1	24	11	13	1	36	Мићовић Гордана
Ликовно-креативне активности	1_3	1	24	14	10	1	36	Ђукић Татјана
Ликовно-креативне активности	1_4	1	24	14	10	1	36	Марић Драгана
Чувари природе	2_1	1	22	11	11	1	36	Ристовић Весна
Народна традиција	2_2	1	21	10	11	1	36	Гаровић Данијела
Ликовно-креативне активности	2_3	1	22	13	9	1	36	Луковић Мила
Чувари природе	2_4	1	25	14	11	1	36	Пршић Михајловић Тања
Чувари природе	2_5	1	25	14	11	1	36	Миленковић Анђелка

Чувари природе	3_1	1	23	13	10	1	36	Митрић Јелена
Чувари природе	3_2	1	22	12	10	1	36	Грујић Данијела
Чувари природе	3_3	1	19	12	7	1	36	Гочанин Анђелка
Чувари природе	3_4	1	19	11	8	1	36	Гаровић Славица
Чувари природе	3_5	1	21	12	9	1	36	Миленковић Вранић Мирјана
Ликовно-креативне активности	4_1	1	21	9	12	1	36	Миковић Снежана
Ликовно-креативне активности	4_2	1	20	12	8	1	36	Крушчић Јелица
Чувари природе	4_3	1	21	8	13	1	36	Шулубурић Катарина
Ликовно-креативне активности	4_4	1	19	12	7	1	36	Спасојевић Владанка
Ликовно-креативне активности	4_5	1	17	7	10	1	36	Марјановић Татјана
Ликовно-креативне активности	4_6	1	17	9	8	1	36	Величић Драгана
Чувари природе	1_5,3_6	1	4	3	1	1	36	Катић Јелена
Чувари природе	2_6,4_7	1	3	1	2	1	36	Јаковљевић Невена

3.6.7. Задужења наставника разредне наставе за грађанско васпитање

Одељење	Број ученика	Број за грађанско	м	ж	Група	Фонд часова		Наставник
						Нед.	Год.	
1-1	23	5	2	3	1	1	36	Босић Јасна
1-2	24	0	/	/	/	/	/	Мићовић Гордана
1-3	24	6	3	3	1	1	36	Ђукић Татјана
1-4	24	4	2	2	1	1	36	Марић Драгана
2-1	22	2	1	0	1	1	36	Ристовић Весна
2-2	21	8	3	6	1	1	36	Гаровић Данијела
2-3	22	7	3	4	1	1	36	Луковић Мила
2-4	25	2	0	2	1	1	36	Пршић Михајловић Тања
2-5	25	7	5	1	1	1	36	Миленковић Анђелка
3-1	23	6	4	2	1	1	36	Митрић Јелена
3-2	22	3	2	1	1	1	36	Грујић Данијела
3-3	19	8	5	3	1	1	36	Гочанин Анђелка
3-4	19	3	1	2	1	1	36	Гаровић Славица
3-5	21	7	3	4	1	1	36	Вранић Миленковић Мира
4-1	21	2	2	0	1	1	36	Миковић Снежана
4-2	20	4	3	1	1	1	36	Крушчић Јелица
4-3	21	3	1	2	1	1	36	Шулубурић Катарина
4-4	19	4	3	2	1	1	36	Спасојевић Владанка
4-5	17	1	0	1	1	1	36	Марјановић Татјана
4-6	17	3	1	2	1	1	36	Величић Драгана
Укупно	**429**	**85**	**44**	**41**	**19**	**19**	**684**	

3.6.8. Задужења наставника разредне наставе за Продужени боравак

МЕСТО	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ФОНД	
				нед.	год.
Матична школа	Марија Ракић	I	30	**30**	**1080**
Матична школа	Марија Стошић	II	30	**30**	**1080**

3.7. Предметна настава – обавезна и изборна настава

Предметна настава изводи се у матичној школи и у издвојеном одељењу Берановац.

3.7.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54[1]	2	72+54[1]	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. број	**Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање[2]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик/ Италијански језик[3]	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180
УКУПНО: А + Б		27-29	1026-1098	28-30	1062-1134	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122

(1)Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање.

(2)Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
(3)Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

3.7.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-29	1026-1098	28-30	1062-1134	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности[4]	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

(4)Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности[5]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	2 дана годишње		2 дана годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

(5)Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

3.7.3. Задужења наставника предметне наставе за редовну и изборну наставу

Предмет	Наставник	Предаје у одељењу								Нед.
		Матична				Берановац				
Српски језик	Карајовић Јасмина					$5_4,5_5$			$8_3,8_4$	**18**
	Рудњанин Сандра		6_1, 6_2, 6_3	$7_1,7_2$						**20**
	Кошанин Бојана					5_6	6_5, 6_6		8_5	**17**
	Милојевић Слађана	5_2, 5_3			$8_1,8_2$					**18**
	Миловановић Јована	5_1								**5**
	Глишовић Милена						6_4	$7_3,7_4,7_5$		**16**

Енглески језик	Поповић Радица	5_1,5_2 5_3	6_2, 6_3	7_1,7_2,	8_1,8_2					**18**
	Ћирић Катарина					1_3, 1_4		7_3,7_4,7_5 / 3_3	8_3,8_4, 8_5	**18**
	Анђелковић Данијела	1_1, 1_2,	2_1, 2_2, 2_3	3_1,3_2	4_1,4_2, 4_3					**20**
	Максимовић Мирјана					5_4, 5_5 5_6	6_4, 6_6 / 2_4,2_5		/ 4_4,4_5,4_6	**20**
	Блажевски Данијела	Каменица 1 и 2								**4**
	Дражовић Маријана		6_1				6_5	3_4,3_5		**8**
Немачки језик	Величковић Соња	$5_{1,2}$ $5_{2,3}$	6_1, 6_2 6_3	7_1, 7_2	8_1, 8_2					**18**
	Љубица Вељковић					**1г**: $5_{4,5}$ **2г**: $5_{5,6}$	**3г**: $6_{4,5}$ **4г**: 6_6	**5г**: $7_{3,4}$ **6г**: $7_{4,5}$	**7г**: $8_{3,4}$ **8г**: $8_{4,5}$	**16**
Италијан-ски језик	Пајовић Лидија							**1г:** $7_{4,5}$	**2г**: $8_{3,4,5}$	**4**
	Ђонић Јелена					**1г:** $5_{4,5,6}$	**2г**: $6_{4,5}$			**4**
	Ђуричић Бојана	**1г:** $5_{1,2,3}$								**2**
Матема-тика	Милачић Весна	5_1,5_2, 5_3		7_1,7_2						**20**
	Андријанић Милан		6_1,6_2, 6_3		8_1,8_2					**20**
	Раковић Олга						6_4, 6_5			**8**
	Вучковић Иван						6_6		8_4	**8**
	Андријанић Урош							7_3, 7_5	8_3, 8_5	**16**
	Јовановић Драган					5_4 5_5, 5_6		7_4		**16**
Историја	Ђурић Миленко					5_5 ,5_6,	6_4,6_5, 6_6	7_3, 7_4, 7_5	8_3, 8_4, 8_5	**20**
	Димитријевић Горан	5_1	6_2, 6_3			5_4				**6**
	Гољић Ивица	5_2, 5_3	6_1	7_1,7_2	8_1,8_2					**12**
Географија	Ракић Љиљана	5_1,5_2, 5_3	6_1,6_2, 6_3	7_1,7_2	8_1,8_2	5_4,5_5, 5_6				**20**
	Милојевић Наташа						6_4, 6_5, 6_6	7_3,7_4,7_5	8_3, 8_4, 8_5	**18**

Физика	Велимировић Сњежана		$6_1,6_2,6_3$	$7_1,7_2$	$8_1,8_2$				$8_3, 8_4, 8_5$	**20**
	Милијановић Јована						6_6	$7_3, 7_4, 7_5$		**8**
	Ракоњац Дејан						$6_4,6_5$			**4**
Хемија	Савић Јелена			$7_1,7_2$	$8_1, 8_2$			$7_3\ 7_4,7_5$	$8_3,$	**16**
	Вукадиновић Љиљана								$8_4,8_5$	**4**
Биологија	Вујашевић Биљана	$5_1,5_2, 5_3$	$6_1,6_2, 6_3$	$7_1,7_2$	$8_1,8_2$					**20**
	Милошевић Тања								8_3	**2**
	Јовић Наташа							$7_3,7_4, 7_5$	8_4	**8**
	Јовановић Поповић Станислава					$5_4, 5_5, 5_6$	$6_4,6_5$ 6_6		8_5	**14**
Техника и технолo-гија	Сушић Слађана	**1г:** 5_1, **2г:** 5_{2-1} **3г:** 5_3	**4г:** 6_1, **5г:** 6_{2-1}. **6г:** 6_3	**7г:** 7_{1-1}, **8г:** 7_{2-1}	**9г:** 8_{1-1}, **10г:** 8_{2-1}					**20**
	Петровић Снежана					**1г:** 5_4 **2г:** 5_5 **3г:** 5_6	**4г:** 6_4 **5г:** 6_6	**6г:** 7_{4-1}	**7г:** 8_{3-1} **8г:** 8_{3-2} **9г:** 8_{4-1} **10г:** 8_{5-1}	**20**
	Чоловић Славица		**1г:** 6_{2-2}		**2г:** 8_{1-2}, **3г:** 8_{2-2}		**4г:** 6_{4-2} **5г:** 6_5	**6г:** 7_3 **7г:** 7_{4-2} **8г:** 7_5	**9г:** 8_{4-2} **10г:** 8_{5-2}	**20**
	Весна Бујић	**1г:** 5_{2-2}		**2г:** 7_{1-2}, **3г:** 7_{2-2}						**6**
Ликовна Култура	Радосављевић Марија	5_2		7_2	$8_1,8_2$	$5_4, 5_5, 5_6$	$6_4,6_5,$ 6_6	$7_3, 7_4,$ 7_5	$8_3,8_4$ $, 8_5$	**20**
	Отовић Миладин	$5_1, 5_3$	$6_1, 6_2,$ 6_3	7_1						**8**

Музичка култура	Чубрић Марија	$5_1, 5_2, 5_3$	$6_1, 6_2, 6_3$	$7_1, 7_2$	$8_1, 8_2$			$7_4, 7_5$	$8_3, 8_4, 8_5$	**18**
	Адамовић Станишић Драгана					$5_4, 5_5, 5_6$	$6_4, 6_5, 6_6$	$7_3,$		**10**
Физичко и здрав-ствено васпитање	Ивановски Перић Тања	5_1	$6_1, 6_2, 6_3$	$7_1, 7_2$	8_1					**16**
	Стојановић Стеван					$5_4, 5_5, 5_6$		$7_4,$	$8_3, 8_4, 8_5$	**20**
	Ђурић Илија				8_2					**3**
	Видовић Иван	5_3					$6_4, 6_5, 6_6$	$7_3, 7_5$		**18**
	Ђоковић Срећко	5_2								**3**
Обавезне физичке активности	Ивановски Перић Тања		$6_1, 6_2, 6_3$							**6**
	Стојановић Стеван					$5_4, 5_5, 5_6$				**4**
	Ђурић Илија	5_1								**1**
	Видовић Иван	5_3					$6_4, 6_5, 6_6$			**6**
	Ђоковић Срећко	5_2								**1**
Информатика и рачунар-ство	Коматина Милан	**1г:** 5_1, **2г:** 5_{2-1} **3г:** 5_3	**4г:** 6_1, **5г:** 6_{2-1}, **6г:** 6_3	**7г:** 7_{1-1}, **8г:** 7_{2-1}	**9г:** 8_{1-1}, **10г:** 8_{2-1},	**11г:** 5_{4-1}	**12г:** 6_{4-1} **13г:** 6_5 **14г:** 6_6	**15г:** 7_{4-1} **16г** 7_3 **17г:** 7_5	**18г:** 8_{3-1} **19г:** 8_{4-1} **20г:** 8_{5-1}	**20**
	Рудњанин Драган	**1г:** 5_{2-2}	**2г:** $6_{2-2.}$	**3г:** 7_{1-2}, **4г:** $7_{2-2.}$	**5г:** 8_{1-2}, **6г:** 8_{2-2},			**7г:** 7_{4-2}	**8г:** 8_{3-2} **9г:** 8_{4-2} **10г:** 8_{5-2}	**10**
	Вучковић Иван					**1г:** 5_{4-2} **2г:** 5_5 **3г:** 5_6	**4г:** 6_{4-2}			**4**
Грађанско васпитање	Миловановић Јована						**1г:** $5_{4,6}$ 8_3	**2г:** $7_{3,4,5}$		**2**
		1г: $5_1, 6_{1,3}$		**2г:** $7_1, 8_2$						**2**

Верска настава	Јоргић Марко	**1.г:** 1_1; **2.г:** 1_3; **3.г:** 1_4; **4.г:** 2_4; **5.г:** 2_5; **6.г:** $3_3 3_4$; **7.г;** $4_1 4_2$; **8г:** $4_4 4_5$; **9.г:** $5_4 5_5$; **10.г**: $5_5 5_6$; **11.г**: 6_4 ; **12.г:** 6_5 ; **13.г:** 6_6 ; **14.г:**7_2; **15.г:** $7_3 7_4$; **16.г:** 8_2; **17.г:** 8_3, **18.г:** 8_4, **19.г:** 8_5, **20.г:** Каменица	**20**
	Црепуљаревић Ана	**1.г:** 1_2; **2.г:** $2_2 2_3$; **3.г:** 3_1; **4.г:** 3_2; **5.г:** $4_2 4_3$; **6.г:** $5_1 5_3$; **7.г:** $6_2 6_3$;	**7**
	Радмилац Димитрије	**1.г:** $2_1 2_2$; **2.г:** $3_4 3_5$; **3.г:** $4_4 4_6$; **4.г:** $5_1 5_2$; **5.г:** $6_1 6_2$; **6.г:** 7_1; **7.г:** $7_4 7_5$ **8.г:** 8_1;	**8**

3.8. Задужења наставника предметне наставе за изборне предмете

3.8.1. Задужења наставника предметне наставе за обавезни и изборни страни језик

Одељење	Обавезни језик (број ученика)		Изборни језик (број ученика)			Групе Немачки језик	Број ученика	Групе Италијански језик	Број ученика
	Енглески	Други	Немачки	Италијански	Други				
5-1	11м+9ж **20**	/	9м+6ж **15**	2м+3ж **5**	/	1 - $5_{1,2}$ 1 - $5_{2,3}$	15+9 **24**	1 – $5_{1,2,3}$	5+3+7 **15**
5-2	12м+9ж **21**	/	11м+7ж **18**	1м+2ж 3	/				
5-3	9м+11ж **20**	/	6м+7ж **13**	3м+4ж 7	/		9+13 **22**		
5-4	13м+8ж **21**	/	8м+6ж **14**	5м+2ж **7**	/	1 – $5_{4,5}$ 1 – $5_{5,6}$	**14+6** **20**	1 – $5_{4,5,6}$	7+8+6 **21**
5-5	12м+8ж **20**	/	7м+5ж **12**	5м+3ж **8**	/				
5-6	11м+8ж **19**	/	7м+5ж **13**	4м+2ж **6**	/		**13+6** **19**		
6-1	7м+12ж **19**	/	7м+11ж **18**	/	1ж фр	1 – 6_1	**18**	/	/

6-2	8м+14ж **22**	/	8м+14ж **22**	/	/	1 – 6_2	**22**	/	/
6-3	10м+10ж **20**	/	10м+10ж **20**	/	/	1 – 6_3	**20**	/	/
6-4	11м+10ж **21**	/	3м+8ж **11**	8м+2ж **10**		1 – $6_{4,5}$	11+11 **22**	1 - $6_{4,5}$	10+9 **19**
6-5	11м+9ж **20**	/	5м+6ж **11**	6м+3ж **9**					
6-6	11м+8ж **19**	/	11м+8ж 19	/	/	1 – 6_6	19	/	/
7-1	12м+14ж **26**	/	12м+14ж **26**	/	/	1 - 7_1	**26**	/	/
7-2	12м+11ж **22**	/	12м+10ж **22**	/	/	1 - 7_2	**22**	/	/
7-3	7м+9ж **16**	/	7м+9ж **16**	/		1 – $7_{3,4}$	16+6 **22**	/	/
7-4	12м+10ж **22**	/	5м+7ж **12**	7м+3ж **10**	/	1 – $7_{4,5}$	6+13 **19**	1 –$7_{4,5}$	10+5 **15**
7-5	7м+11ж **18**	/	7м+6ж **13**	0м+5ж **5**	/				
8-1	12м+13ж **25**	/	12м+12ж **24**	/	**1**ж Фра.	1 - 8_1	**24**	/	/
8-2	13м+13ж **26**	/	12м+13ж **25**	/	1 м руски	1 –8_2	**25**	/	/
8-3	11м+12ж **23**	/	8м+11ж **19**	3м+1ж **4**	/	1 –$8_{3,4}$	**19+8** **27**	1 – $8_{3,4,5}$	4+8+3 **15**
8-4	12м+11ж **23**	/	8м+7ж **15**	4м+4ж **8**					
8-5	11м+13ж **24**	/	9м+10ж **19**	1м+2ж **3**	1м+1ж Фра. **2**	1 –$8_{4,5}$	7+19 **26**		
22	**469**	/	**378**	**85**	**5**	**17**	**378**	**5**	**85**

3.8.2. Задужења наставника предметне наставе за информатику и рачунарство

Одељење	М	Ж	Број ученика	Група	М	Ж	Укупно	Фонд часова		Наставник
								Нед.	Год.	
5_1	11	9	20	1-5_1	9	11	20	1	36	Милан Коматина
5_2	12	9	21	1-5_{2-1}	8	3	11	1	36	
5_3	9	11	20	1-5_3	10	10	20	1	36	
5_4	13	8	21	1-5_{4-1}	7	4	11	1	36	
6_1	7	12	19	1-6_1	7	12	19	1	36	
6_2	8	14	22	1-6_{2-1}	6	5	11	1	36	
6_3	10	10	20	1-6_3	10	10	20	1	36	
6_4	11	10	21	1-6_{4-1}	5	5	10	1	36	
6_5	11	9	20	1-6_5	11	9	20	1	36	

6_6	11	8	19	1-6_6	11	8	19	1	36	
7_1	12	14	26	1-7_{1-1}	7	6	13	1	36	
7_2	12	10	22	1-7_{2-1}	7	5	12	1	36	
7_3	7	9	16	1-7_3	7	9	16	1	36	
7_4	12	10	22	1-7_{4-1}	4	7	11	1	36	
7_5	7	11	18	1-7_5	7	11	18	1	36	
8_1	12	13	25	1-8_{1-1}	8	6	14	1	36	
8_2	13	13	26	1-8_{2-1}	7	6	13	1	36	
8_3	11	12	23	1-8_{3-1}	8	4	12	1	36	
8_4	12	11	23	1-8_{4-1}	6	6	12	1	36	
8_5	11	13	24	1-8_{5-1}	7	5	12	1	36	
5_2	12	9	21	1-5_{2-2}	4	6	10	1	36	Драган Рудњанин
6_2	8	14	22	1-6_{2-2}	3	9	12	1	36	
7_1	12	14	26	1-7_{1-2}	5	5	10	1	36	
7_2	12	10	22	1-7_{2-2}	5	6	11	1	36	
7_4	12	10	22	1-7_{4-2}	8	3	11	1	36	
8_1	12	13	25	1-8_{1-2}	4	7	11	1	36	
8_2	13	13	26	1-8_{2-2}	6	7	13	1	36	
8_3	11	12	23	1-8_{3-2}	4	7	11	1	36	
8_4	12	11	23	1-8_{4-2}	6	5	11	1	36	
8_5	11	13	24	1-8_{5-2}	4	8	12	1	36	
5_4	13	8	21	1-5_{4-2}	6	4	10	1	36	Иван Вучковић
5_5	12	8	20	1-5_5	12	8	20	1	36	
5_6	11	8	19	1-5_6	11	8	19	1	36	
6_4	11	10	21	1-6_{4-2}	6	5	11	1	36	
УКУПНО	/	/	/	**34**	**236**	**230**	**466**	**1**	**1224**	

3.8.3. Задужења наставника предметне наставе за технику и технологију

Одељење	М	Ж	Број ученика	Група	М	Ж	Укупно	Фонд часова		Наставник
								Нед.	Год.	
5_1	11	9	20	1-5_1	11	9	20	2	72	Слађана Сушић
5_2	12	9	21	1-5_{2-1}	8	3	11	2	72	
5_3	9	11	20	1-5_3	9	11	20	2	72	
6_1	7	12	19	1-6_1	7	12	19	2	72	
6_2	8	14	22	1-6_{2-1}	6	5	11	2	72	
6_3	10	10	20	1-6_3	10	10	20	2	72	
7_1	12	14	26	1-7_{1-1}	7	6	13	2	72	
7_2	12	10	22	1-7_{2-1}	7	5	12	2	72	
8_1	12	13	25	1-8_{1-1}	7	6	13	2	72	
8_2	13	13	26	1-8_{2-1}	7	6	13	2	72	
Укупно	/	/	/	**10**	**79**	**73**	**152**	**20**	**720**	

5_4	13	8	21	1-5_{4-1}	13	8	21	2	72	Снежана Петровић
5_5	12	8	20	1-5_5	12	8	20	2	72	
5_6	11	8	19	1-5_6	11	8	19	2	72	
6_4	11	10	21	1-6_{4-1}	4	6	10	2	72	
6_6	11	8	19	1-6_6	11	8	19	2	72	
7_4	12	10	22	1-7_{4-1}	6	4	10	2	72	
8_3	11	12	23	1-8_{3-1}	8	4	12	2	72	
				1-8_{3-2}	3	8	11	2	72	
8_4	12	11	23	1-8_{4-1}	8	3	11	2	72	
8_5	11	13	24	1-8_{5-1}	4	86	12	2	72	
Укупно	/	/	/	**10**	**80**	**61**	**145**	**20**	**720**	
6_2	8	14	22	1-6_{2-2}	2	9	11	2	72	Славица Чоловић
6_4	11	10	21	1-6_{4-2}	7	4	11	2	72	
6_5	11	9	20	1-6_5	11	9	20	2	72	
7_3	7	9	16	1-7_3	7	9	16	2	72	
7_4	12	10	22	1-7_{4-2}	6	6	12	2	72	
7_5	7	11	18	1-7_5	7	11	18	2	72	
8_1	12	13	25	1-8_{1-2}	5	7	12	2	72	
8_2	13	13	26	1-8_{2-2}	6	7	13	2	72	
8_4	12	11	23	1-8_{4-2}	4	8	12	2	72	
8_5	11	13	24	1-8_{5-2}	7	5	12	2	72	
Укупно	/	/	/	**10**	**62**	**75**	**137**	**20**	**720**	
5_2	12	9	21	1-5_{2-2}	4	6	10	2	72	Весна Бујић
7_1	12	14	26	1-7_{1-2}	5	8	13	2	72	
7_2	12	10	22	1-7_{2-2}	5	6	11	2	72	
Укупно	/	/	/	**3**	**14**	**20**	**34**	**6**	**216**	
УКУПНО	/	/	/	**33**	**235**	**229**	**468**	**66**	**2376**	

3.8.4. Расподела ученика за грађанско васпитање и верску наставу по одељењима

Одељење	Грађанско васпитање			Верска настава			Укупно ученика		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
1_1	2	3	**5**	7	11	**18**	9	14	**23**
1_2	0	0	**0**	11	13	**24**	11	13	**24**
1_3	3	3	**6**	11	7	**18**	14	10	**24**
1_4	2	2	**4**	12	8	**20**	14	10	**24**
2_1	2	0	**2**	9	11	**20**	11	11	**22**
2_2	3	5	**8**	7	6	**13**	10	11	**21**
2_3	3	4	**7**	10	5	**15**	13	9	**22**
2_4	0	2	**2**	14	9	**23**	14	12	**25**
2_5	5	2	**7**	9	10	**19**	14	12	**26**

3_1	4	2	**6**	10	8	**18**	14	11	**24**
3_2	2	1	**3**	10	9	**19**	12	10	**22**
3_3	5	3	**8**	7	4	**11**	12	7	**19**
3_4	1	2	**3**	10	6	**16**	11	8	**19**
3_5	3	4	**7**	9	5	**14**	12	9	**21**
4_1	2	0	**2**	7	12	**19**	9	12	**21**
4_2	3	1	**4**	9	7	**16**	12	8	**20**
4_3	1	2	**3**	7	11	**18**	8	13	**21**
4_4	3	1	**4**	9	6	**15**	12	7	**19**
4_5	0	1	**1**	7	9	**16**	7	10	**17**
4_6	1	2	**3**	8	6	**14**	9	8	**17**
5_1	1	2	**3**	10	7	**17**	11	9	**20**
5_2	0	0	**0**	12	9	**21**	12	9	**21**
5_3	0	0	**0**	9	11	**20**	9	11	**20**
5_4	2	2	**4**	11	6	**17**	13	8	**21**
5_5	0	0	**0**	12	8	**20**	12	8	**20**
5_6	5	1	**6**	6	7	**13**	11	8	**19**
6_1	1	3	**4**	6	9	**15**	7	12	**19**
6_2	0	0	**0**	7	14	**21**	8	14	**22**
6_3	1	0	**1**	9	10	**19**	10	10	**20**
6_4	0	0	**0**	11	10	**21**	11	10	**21**
6_5	0	0	**0**	11	9	**20**	11	9	**20**
6_6	0	0	**0**	12	8	**20**	11	8	**19**
7_1	4	1	**5**	8	13	**21**	12	14	**26**
7_2	0	0	**0**	12	10	**22**	12	10	**22**
7_3	1	3	**4**	6	6	**12**	7	9	**16**
7_4	0	4	**4**	12	6	**18**	12	10	**22**
7_5	2	5	**7**	6	7	**13**	8	12	**20**
8_1	0	0	**0**	12	13	**25**	12	13	**25**
8_2	3	0	**3**	10	13	**23**	13	13	**26**
8_3	1	3	**4**	10	9	**19**	11	12	**23**
8_4	0	1	**1**	12	10	**22**	12	11	**23**
8_5	0	0	**0**	11	13	**24**	11	13	**24**
$1_5 3_6$ - К	2	0	**2**	1	1	**2**	3	1	**4**
$2_6 4_{67}$- К	0	2	**2**	1	0	**1**	1	2	**3**
УКУПНО	**65**	**68**	**133**	**405**	**371**	**776**	**470**	**441**	**909**

3.8.5. Задужења наставника предметне наставе за верску наставу и грађанско васпитање

Одељење	Број ученика	М	Ж	Група	М	Ж	Број ученика у групи	Фонд часова	
								Нед.	Год.
Марко Јоргић - Верска настава									
1_1	23	9	14	1-1_1	7	11	**18**	1	36
1_3	24	14	10	1-1_3	14	10	**24**	1	36
1_4	24	14	10	1-1_4	12	8	**20**	1	36
2_4	25	14	12	1-2_4	14	9	**23**	1	36

2_5	26	14	12	1-2_5	9	10	**19**	1	36
3_3	12	7	19	1-3_{3-2}	7	12	19+7	1	36
3_4	19	11	8	1-3_{4-1}	5	2	**26**		
4_1	21	9	12	1-4_1	7	12	19+8	1	36
4_2	20	12	8	1-4_2	5	3	**27**		
4_4	19	12	7	1-4_4	4	4	7+16	1	36
4_5	17	7	10	1-4_5	7	9	**23**		
5_4	21	13	8	1-$5_{4,5}$	11	6	17+10	1	36
5_5	20	12	8		12	8	**27**		
5_6	19	11	8	1-$5_{5,6}$	6	7	10+13 **23**	1	36
6_4	11	10	21	1-6_4	11	10	**21**	1	36
6_5	20	11	9	1-6_5	11	9	**20**	1	36
6_6	19	11	8	1-6_6	11	8	**19**	1	36
7_2	22	10	12	1-7_2	10	12	**22**	1	36
7_3	16	7	9	1-7_3	6	6	12+9	1	36
7_4	22	18	12	1-7_4	6	3	**21**		
8_2	26	13	13	1-8_2	10	13	**26**	1	36
8_3	23	11	12	1-8_3	8	11	**19**	1	36
8_4	24	13	11	1-8_4	13	11	**24**	1	36
8_5	24	11	13	1-8_5	11	13	**24**	1	36
1,2,3,4, Каменица	7	3	4	1г. - Каменица	3	4	**7**	1	36
Укупно	/	/	/	**20**	/	/	**433**	**20**	**720**
Ана Црепуљаревић - Верска настава									
1_2	24	11	13	1-1_2	11	13	**24**	1	36
2_2	10	11	21	1-2_{2-2}	4	3	**7**+22	1	36
2_3	13	9	22	1-2_3	13	9	**29**		
3_1	14	11	21	1-3_1	10	8	**18**	1	36
3_2	22	12	10	1-3_2	10	9	**19**	1	36
4_2	20	12	8	1-4_{2-2}	5	3	8+18	1	36
4_3	21	8	13	1-4_3	7	11	**26**		
5_1	20	11	9	1-5_1	5	3	8+20	1	36
5_3	20	9	11	1-5_3	9	11	**28**		
6_2	22	14	8	1-6_2	3	7	10+19	1	36
6_3	20	10	10	1-6_3	9	10	**29**		
Укупно	/	/	/	**7**	/	/	**173**	**7**	**252**
Димитрије Радмилац – Верска настава									
2_1	22	11	11	1-2_1	9	11	20+	1	36
2_2	13	7	6	1-2_{2-1}	3	3	**26**		
3_4	19	11	8	1-3_4	10	6	16+14	1	36
3_5	12	9	21	1-3_5	9	5	**30**		
4_4	19	12	7	1 - 4_4	5	3	8+14	1	36
4_6	17	9	8	1 - 4_6	8	6	**22**		
5_1	20	11	9	1-5_1	5	3	9+21		36

5_2	21	12	9	1-5_2	12	9	**30**	1	
6_1	19	7	12	1-6_1	6	9	15+11	1	36
6_2	22	8	14	1-6_2	4	7	**26**		
7_1	26	12	14	1 - 7_1	8	13	**21**	1	36
7_4	22	12	10	1-$7_{4,5}$	6	3	9+13	1	36
7_5	20	8	12		6	7	**22**		
8_1	25	12	13	1 -8_1	12	13	**25**	1	36
Укупно	/	/	/	8	/	/	**202**	8	288
УКУПНО Верска наст.	/	/	/	**35**	/	/	**808**		
Јована Миловановић – Грађанско васпитање									
5_1	20	11	9	1-$5_1 6_1 6_3$	1	2	**8**	1	36
6_1	19	12	7		1	3			
6_3	20	10	10		1	0			
7_1	26	12	14	1-$7_1 8_2$	1	4	**8**	1	36
8_2	23	12	11		0	3			
5_4	21	13	8	1-$5_4 5_6 8_3$	2	2	**18**	1	36
5_6	19	12	7		6	4			
8_3	23	11	12		3	1			
7_3	16	7	9	1-$7_3 7_4 7_5$	1	3	**14**	1	36
7_4	22	12	10		0	4			
7_5	20	8	12		2	4			
Укупно Грађанско в.	/	/	/	**4**	**18**	**30**	**48**	**4**	**144**
УКУПНО	/	/	/	**39**	/	/	**856**	/	/

3.8.6. Задужења наставника предметне наставе за слободне наставне активности

СНА	Број група	Разред	Број ученика	Пол		Наставник
				М	Ж	
Вежбањем до здравља	1	$5_{1,3}$	30	18	12	Тања Ивановски Перић
Вежбањем до здравља	1	$5_{2,3}$	28	18	10	Иван Видовић
Музиком кроз живот	1	$5_{1,2,3}$	17	5	12	Марија Чубрић
Вежбањем до здравља	1	5_4	21	13	8	Иван Видовић
Вежбањем до здравља	1	5_5	20	12	8	Иван Видовић
Вежбањем до здравља	1	5_6	19	11	8	Иван Видовић
Цртање, сликање и вајање	1	$6_{1,2,3}$	24	6	18	Миладин Отовић
Чувари природе	1	6_3	16	8	8	Јелена Савић

Чувари природе	1	$6_{1,2}$	23	13	10	Биљана Вујашевић
Цртање, сликање и вајање	1	6_4	20	11	9	Марија Радосављевић
Цртање, сликање и вајање	1	6_5	19	11	8	Марија Радосављевић
Цртање, сликање и вајање	1	6_6	19	11	8	Марија Радосављевић
Домаћинство	1	$7_{1,2}$	25	11	14	Весна Бујић
Моја животна средина	1	$7_{1,2}$	24	11	13	Сњежана Велимировић
Уметност	1	7_3	16	7	9	Драгана Адамовић Станишић
Домаћинство	1	7_4	22	11	11	Јелена Савић
Уметност	1	7_5	18	7	11	Марија Чубрић
Филозофија са децом	1	$8_{1,2}$	23	11	12	Горан Димитријевић
Домаћинство	1	$8_{1,2}$	27	13	14	Слађана Сушић
Домаћинство	1	8_3	23	11	12	Снежана Петровић
Домаћинство	1	8_4	24	12	11	Наташа Јовић
Домаћинство	1	8_5	24	11	13	Славица Чоловић

3.9. Додатна настава

3.9.1. Задужења наставника разредне наставе за додатну наставу

Ред.бр.	Наставник разредне наставе	Предмет	Одељење	Фонд часова	
				нед.	год.
1.	Снежана Миковић	*Математика*	4_1	**0.5**	**18**
2.	Јелица Крушчић	*Математика*	4_2	**0.5**	**18**
3.	Катарина Шулубурић	*Математика*	4_3	**0.5**	**18**
4.	Владанка Спасојевић	*Математика*	4_4	**0.5**	**18**
5.	Татјана Марјановић	*Математика*	4_5	**0.5**	**18**
6.	Драгана Величић	*Математика*	4_6	**0.5**	**18**

3.9.2. Задужења наставника предметне наставе за додатну наставу

Р.бр.	Наставник	Предмет	Фонд часова	
			нед.	год.
1.	Кошанин Бојана	*Српски језик*	0.5	18
2.	Карајовић Јасмина	*Српски језик*	0.5	18
3.	Поповић Радица	*Енглески језик*	0.5	18
4.	Ћирић Катарина	*Енглески језик*	0.5	18

5.	Андријанић Урош	*Математика*	0.5	18
6.	Јовановић Драган	*Математика*	1	36
7.	Милијановић Јована	*Физика*	0.5	18
8.	Величковић Соња	*Немачки језик*	1	36
9.	Вељковић Љубица	*Немачки језик*	1	36
10.	Рудњанин Драган	*Информатика и рачунарство*	0.5	18

3.10. Допунска настава

3.10.1. Задужења наставника разредне наставе за допунску наставу

Р.бр.	Наставник разредне наставе	Предмет	Разред и одељење	Фонд часова	
				нед.	год.
1.	Босић Јасна	*Српски језик, математика*	1_1	**1**	**36**
2.	Мићовић Гордана	*Српски језик, математика*	1_2	**1**	**36**
3.	Ђукић Татјана	*Српски језик, математика*	1_3	**1**	**36**
4.	Марић Драгана	*Српски језик, математика*	1_4	**1**	**36**
5.	Катић Јелена	*Српски језик, математика*	1_5 -3_6	**1**	**36**
6.	Ристовић Весна	*Српски језик, математика*	2_1	**1**	**36**
7.	Гаровић Данијела	*Српски језик, математика*	2_2	**1**	**36**
8.	Луковић Мила	*Српски језик, математика*	2_3	**1**	**36**
9.	Першић-Михајловић Тања	*Српски језик, математика*	2_4	**1**	**36**
10.	Миленковић Анђелка	*Српски језик, математика*	2_5	**1**	**36**
11.	Јаковљевић Невена	*Српски језик, математика*	2_6 -4_7	**1**	**36**
12.	Митрић Јелена	*Српски језик, математика*	3_1	**1**	**36**
13.	Грујић Данијела	*Српски језик, математика*	3_2	**1**	**36**
14.	Гочанин Анђелка	*Српски језик, математика*	3_3	**1**	**36**
15.	Гаровић Славица	*Српски језик, математика*	3_4	**1**	**36**
16.	Миленковић Вранић Мирјана	*Српски језик, математика*	3_5	**1**	**36**
18.	Миковић Снежана	*Српски језик, математика*	4_1	**1**	**36**
19.	Крушчић Јелица	*Српски језик, математика*	4_2	**1**	**36**
20.	Шулубурић Катарина	*Српски језик, математика*	4_3	**1**	**36**
21.	Спасојевић Владанка	*Српски језик, математика*	4_4	**1**	**36**

22.	Марјановић Татјана	*Српски језик, математика*	4_5	**1**	**36**
23.	Величић Драгана	*Српски језик, математика*	4_6	**1**	**36**

3.10.2. Задужења наставника предметне наставе за допунску наставу

Р.бр.	Наставник	Предмет	Фонд часова	
			нед.	год.
1.	Карајовић Јасмина	*Српски језик и књижевност*	**1**	**36**
2.	Рудњанин Сандра	*Српски језик и књижевност*	**1**	**36**
3.	Кошанин Бојана	*Српски језик и књижевност*	**2,5**	**90**
4.	Милојевић Слађана	*Српски језик и књижевност*	**1**	**36**
5.	Миловановић Јована	*Српски језик и књижевност*	**1**	**36**
6.	Глишовић Милена	*Српски језик и књижевност*	**2**	**72**
7.	Поповић Радица	*Енглески језик*	**2**	**72**
8.	Ћирић Катарина	*Енглески језик*	**2**	**72**
9.	Анђелковић Данијела	*Енглески језик*	**2**	**72**
10.	Максимовић Мирјана	*Енглески језик*	**2**	**72**
11.	Блажевски Данијела	*Енглески језик*	**1**	**36**
12.	Дражовић Маријана	*Енглески језик*	**1**	**36**
13.	Милачић Весна	*Математика*	**2**	**72**
14.	Андријанић Милан	*Математика*	**1**	**36**
15.	Раковић Олга	*Математика*	**0.5**	**18**
16.	Вучковић Иван	*Математика*	**0.5**	**18**
17.	Андријанић Урош	*Математика*	**2**	**72**
18.	Јовановић Драган	*Математика*	**2**	**72**
19.	Ракић Љиљана	*Географија*	**1**	**36**
20.	Велимировић Сњежана	*Физика*	**1**	**36**
21.	Милијановић Јована	*Физика*	**0.5**	**18**
22.	Ракоњац Дејан	*Физика*	**0.5**	**18**
23.	Савић Јелена	*Хемија*	**0.5**	**18**
24.	Величковић Соња	*Немачки језик*	**2**	**72**
25.	Вељковић Љубица	*Немачки језик*	**2**	**72**
26.	Пајовић Лидија	*Италијански језик*	**1**	**36**
27.	Ђуричић Бојана	*Италијански језик*	**0.5**	**18**
28.	Ђонић Јелена	*Италијански језик*	**1**	**36**

3.11. Задужења наставника предметне наставе за слободне активности – секције

	Наставник	Предмет – назив секције	Фонд часова	
			нед.	год.
1.	Урош Андријанић	*Млади математичари*	**1**	**36**
2.	Драган Јовановић	*Млади математичари*	**1**	**36**
3.	Станислава Јовановић Поповић	*Еколошка секција*	**0,5**	**18**
4.	Славица Чоловић	*Саобраћајна секција*	**0,5**	**18**
5.	Снежана Петровић	*Саобраћајна секција*	**0,5**	**18**
6.	Слађана Сушић	*Саобраћајна секција*	**1**	**36**

7.	Марија Радосављевић	*Ликовно-креативна секција*	**0,5**	**18**
8.	Миладин Отовић	*Ликовно-креативна секција*	**1**	**36**
9.	Катарина Ћирић	*Секција енглеског језика*	**1**	**36**
10.	Данијела Анђелковић	*Секција енглеског језика*	**1**	**36**
11.	Маријана Дражовић	*Секција енглеског језика*	**1**	**36**
12.	Миловановић Јована	*Новинарска секција*	**0,5**	**18**
13.	Драгана Богојевић Бунарџић	*Библиотечка секција*	**1**	**36**
14.	Јасмина Карајовић	*Драмска секција*	**1**	**36**
15.	Сандра Рудњанин	*Литерарна секција*	**1**	**36**
16.	Милена Глишовић	*Литерарна секција*	**1**	**36**
17.	Слађана Милојевић	*Рецитаторска секција*	**1**	**36**
18.	Кошанин Бојана	*Рецитаторска секција*	**1**	**36**
19.	Љиљана Ракић	*Хуманитарно-здравствена секција*	**0.5**	**18**
20.	Драган Рудњанин	*Секција за програмирање*	**1**	**36**
21.	Иван Вучковић	*Секција за програмирање*	**0.5**	**18**
22.	Марија Чубрић	*Хор старијих разреда*	**1**	**36**
23.	Марија Ракић	*Хор млађих разреда*	**1**	**36**

3.12. Одељењско старешинство

3.12.1. Подела одељенског старешинства у разредној настави

Разред и одељење	**Наставници**	**Фонд часова**	
		нед.	**год.**
1_1	Босић Јасна	1	36
1_2	Мићовић Гордана	1	36
1_3	Ђукић Татјана	1	36
1_4	Марић Драгана	1	36
2_1	Ристовић Весна	1	36
2_2	Гаровић Данијела	1	36
2_3	Луковић Мила	1	36
2_4	Пршић-Михајловић Тања	1	36
2_5	Миленковић Анђелка	1	36
3_1	Митрић Јелена	1	36
3_2	Грујић Данијела	1	36
3_3	Гочанин Анђелка	1	36
3_4	Гаровић Славица	1	36
3_5	Вранић-Миленковић Мирјана	1	36
4_1	Миковић Снежана	1	36
4_2	Крушчић Јелица	1	36
4_3	Шулубурић Катарина	1	36
4_4	Спасојевић Владанка	1	36
4_5	Марјановић Татјана	1	36
4_6	Величић Драгана	1	36
1_6 / 3_6	Катић Јелена	1	36
2_6 / 4_7	Јаковљевић Невена	1	36

3.12.2. Подела одељенског старешинства у предметној настави

Разред и одељење	Наставници	Фонд часова	
		нед.	год.
5_1	Поповић Радица	1	36
5_2	Милачић Весна	1	36
5_3	Гољић Ивица	1	36
5_4	Карајовић Јасмина	1	36
5_5	Максимовић Мирјана	1	36
5_6	Јовановић Поповић Станислава	1	36
6_1	Андријанић Милан	1	36
6_2	Вујашевић Биљана	1	36
6_3	Чубрић Марија	1	36
6_4	Раковић Олга	1	36
6_5	Милојевић Наташа	1	36
6_6	Ђурић Миленко	1	36
7_1	Ивановски Перић Тања	1	36
7_2	Рудњанин Сандра	1	36
7_3	Андријанић Урош	1	36
7_4	Глишовић Милена	1	36
7_5	Чоловић Славица	1	36
8_1	Милојевић Слађана	1	34
8_2	Ракић Љиљана	1	34
8_3	Петровић Снежана	1	34
8_4	Ћирић Катарина	1	34
8_5	Стојановић Стеван	1	34

3.13. Недељно и годишње задужење наставника за 40-часовну радну недељу

							ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																					
редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	Обавезна /изборна настава		Час одељенског старешине		допунска настава		додатна настава		припрема за такмичења		припрема за завршни испит		Слободне наставне активности/ Ваннаставне активности		екскурзије		Културне и друге активности		Друштвено користан рад		Корективно педагошки рад		СВЕГА (непосредан рад са ученицима)	
					нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	СРПСКИ ЈЕЗИК																											
1	Карајовић Јасмина	100%	наст.	5/4	18	648	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18					24	864
2	Рудњанин Сандра	100%	наст.	7/2	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
3	Кошанин Бојана	100%	наст.		17	612			2,5	90	0,5	18	1	36	1	36	1	36			0,5	18			0,5	18	24	864
4	Милојевић Слађана	100%	наст.	8/2	18	648	1	34	1	36			0,5	18	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18			0,5	18	24	862
5	Миловановић Јована	28%	наст.		5	180			1	36							0,5	18			0,5	18					7	252
6	Глишовић Милена	89%	наст.	7/4	16	576	1	36	2	72			0,5	18			1	36	0,5	18							21	756
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																										0	0
7	Поповић Радица	100%	наст.	5/1	18	648	1	36	2	72	0,5	18	0,5	18					0,5	18			0,5	18	1	36	24	864
8	Ћирић Катарина	100%	наст.	8/4	18	648	1	34	2	72	0,5	18	0,5	18			1	36	0,5	18					0,5	18	24	862
9	Анђелковић Данијела	100%	наст.		20	720			2	72							1	36							1	36	24	864
10	Максимовић Мирјана	100%	наст.	5/5	20	720	1	36	2	72									0,5	18					0,5	18	24	864
11	Блажевски Данијела	20%	наст.		4	144			1	36																	5	180
12	Дражовић Маријана	44%	наст.		8	288			1	36							1	36							0,5	18	10,5	378
	МАТЕМАТИКА																										0	0
13	Милачић Весна	100%	наст.	5/2	20	720	1	36	2	72			0,5	18					0,5	18							24	864
14	Андријанић Милан	100%	наст.	6/1	20	720	1	36	1	36			0,5	18	1	36			0,5	18							24	864
15	Раковић Олга	44%	наст.	6/4	8	288	1	36	0,5	18			0,5	18					0,5	18							10,5	378
16	Вучковић Иван	44%	наст.		8	288			0,5	18			0,5	18	1	36									0,5	18	10,5	378
17	Андријанић Урош	100%	наст.	7/3	16	576	1	36	2	72	0,5	18	1	36	1	36	1	36	0,5	18					1	36	24	864
18	Јовановић Драган	100%	наст.		16	576			2	72	1	36	2	72			1	36							2	72	24	864
	ИСТОРИЈА																										0	0
19	Ђурић Миленко	100%	наст.	6/6	20	720	1	36					1	36	0,5	18			0,5	18					1	36	24	864
20	Димитријевић Горан	30%	наст.		6	216											1	36									7	252
21	Гољић Ивица	60%	наст.	5/3	12	432	1	36					0,5	18	0,5	18			0,5	18							14,5	522

							ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																					
редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	Обавезна /изборна настава		Час одељенског старешине		допунска настава		додатна настава		припрема за такмичења		припрема за завршни испит		Слободне наставне активности/ Ваннаставне активности		екскурзије		Културне и друге активности		Друштвено користан рад		Корективно педагошки рад		СВЕГА (непосредан рад са ученицима)	
					нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	ГЕОГРАФИЈА																										0	0
22	Ракић Љиљана	100%	наст.	8/2	20	720	1	34	1	36			0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18							24	862
23	Милојевић Наташа	90%	наст.	6/5	18	648	1	36					0,5	18	0,5	18			0,5	18					1	36	21,5	774
	ФИЗИКА																										0	0
24	Велимировић Сњежана	100%	наст.		20	720			1	36			0,5	18	1	36	1	36							0,5	18	24	864
25	Милијановић Јована	40%	наст.		8	288			0,5	18	0,5	18	0,5	18													9,5	342
26	Ракоњац Дејан	20%	наст.		4	144			0,5	18			0,5	18													5	180
	ХЕМИЈА																										0	0
27	Савић Јелена	80%	наст.		16	556			0,5	18			0,5	18	0,5	18	2	72									19,5	682
28	Вукадиновић Љиљана	20%	наст.		4	144							0,5	18	0,5	18											5	180
	БИОЛОГИЈА																										0	0
29	Вујашевић Биљана	100%	наст.	6/2	20	720	1	36					0,5	18	0,5	18	1	36	0,5	18					0,5	18	24	864
30	Милошевић Тања	10%	наст.		2	72							0,5	18													2,5	90
31	Јовић Наташа	40%	наст.		8	288							0,5	18			1	36									9,5	342
32	Јовановић Поповић Станислава	70%	наст.	5/6	14	492	1	36					0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18							17	600
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																										0	0
33	Сушић Слађана	100%	наст.		20	720							1	36			2	72					0,5	18	0,5	18	24	864
34	Петровић Снежана	100%	наст.	8/3	20	720	1	34					0,5	18			1,5	54	0,5	18					0,5	18	24	862
35	Чоловић Славица	100%	наст.	7/4	20	720	1	36					0,5	18			1,5	54	0,5	18					0,5	18	24	864
36	Бујић Весна	30%	наст.		6	216											1	36									7	252
	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ																										0	0
37	Ивановски Перић Тања	100%	наст.	7/1	20	720	1	36									2,5	90	0,5	18							24	864
38	Стојановић Стеван	100%	наст.	8/5	20	720	1	34									2,5	90	0,5	18							24	862
39	Ђурић Илија	20%	наст.		4	144											0,5	18									4,5	162

							ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																					
редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	Обавезна /изборна настава		Час одељенског старешине		допунска настава		додатна настава		припрема за такмичења		припрема за завршни испит		Слободне наставне активности/ Ваннаставне активности		екскурзије		Културне и друге активности		Друштвено корисан рад		Корективно педагошки рад		СВЕГА (непосредан рад са ученицима)	
					нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
40	Видовић Иван	100%	наст.		20	720											4	144									24	864
41	Ђоковић Срећко	15%	наст.		3	102											0,5	18									3,5	120
	ЛИКОВНА КУЛТУРА																										0	0
42	Радосављевић Марија	100%	наст.		20	720											3,5	126			0,5	18					24	864
43	Отовић Миладин	45%	наст.		9	324											1	36			0,5	18					10,5	378
	МУЗИЧКА КУЛТУРА																										0	0
44	Чубрић Марија	100%	наст.	6/3	20	720	1	36									1	36	0,5	18	1	36			0,5	18	24	864
45	Адамовић Станишић Драгана	50%	наст.		10	358											1	36			1	36					12	430
	ИЗБОРНИ ЈЕЗИК																										0	0
46	Величковић Соња	100%	наст.		18	648			2	72	1	34	0,5	18							0,5	18	1	36	1	36	24	862
47	Вељковић Љубица	89%	наст.		16	640			2	72	1	36	0,5	18							0,5	18	0,5	18	1	36	21,5	838
48	Пајовић Лидија	22%	наст.		4	144			1	36																	5	180
49	Ђуричић Бојана	11%	наст.		2	68			0,5	18																	2,5	86
50	Ђонић Јелена	22%	наст.		4	144			1	36																	5	180
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																										0	0
51	Коматина Милан	100%	наст.		20	720																	2	72	2	72	24	864
52	Вучковић Иван	20%	наст.		4	144							0,5	18			0,5	18									5	180
53	Рудњанин Драган	50%	наст.		10	360					0,5	18	0,5	18			1	36									12	432
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ																										0	0
54	Јоргић Марко	100%	наст.		20	720															2	72	1	36	1	36	24	864
55	Радмилац Димитрије	40%	наст.		8	288															1	36	0,5	18			9,5	342
56	Црепуљаревић Ана	35%	наст.		7	252															1,5	54					8,5	306
57	Миловановић Јована	20%	наст.		4	144															1	36					5	180

							ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																					
редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	Обавезна /изборна настава		Час одељенског старешине		допунска настава		додатна настава		припрема за такмичења		припрема за завршни испит		Слободне наставне активности/ Ваннаставне активности		екскурзије		Културне и друге активности		Друштвено користан рад		Корективно педагошки рад		СВЕГА (непосредан рад са ученицима)	
					нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	ПРВИ РАЗРЕД																										0	0
58	Босић Јасна	100%	наст.	1/1	19	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18			1	36	24	864
59	Мићовић Гордана	100%	наст.	1/2	18	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	1	36	0,5	18	1	36	24	864
60	Ђукић Татјана	100%	наст.	1/3	19	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18			0,5	18	1	36	24	864
61	Марић Драгана	100%	наст.	1/4	19	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18			1	36	24	864
	ДРУГИ РАЗРЕД																										0	0
62	Ристовић Весна	100%	наст.	2/1	20	720	1	36	1	36							1	36	0,5	18					0,5	18	24	864
63	Гаровић Данијела	100%	наст.	2/2	20	720	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18					24	864
64	Луковић Мила	100%	наст.	2/3	20	720	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18					24	864
65	Пршић Михајловић Тања	100%	наст.	2/4	20	720	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18					24	864
66	Миленковић Анђелка	100%	наст.	2/5	20	720	1	36	1	36							1	36	0,5	18					0,5	18	24	864
	ТРЕЋИ РАЗРЕД																										0	0
67	Митрић Јелена	100%	наст.	3/1	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
68	Грујић Данијела	100%	наст.	3/2	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
69	Гочанин Анђелка	100%	наст.	3/3	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
70	Гаровић Славица	100%	наст.	3/4	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
71	Миленковић Вранић Мирјана	100%	наст.	3/5	20	720	1	36	1	36			0,5	18			1	36	0,5	18							24	864
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																										0	0
72	Миковић Снежана	100%	наст.	4/1	20	720	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
73	Крушчић Јелица	100%	наст.	4/2	20	684	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
74	Шулубурић Катарина	100%	наст.	4/3	20	684	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
75	Спасојевић Владанка	100%	наст.	4/4	20	720	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
76	Марјановић Татјана	100%	наст.	4/5	20	720	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
77	Величић Драгана	100%	наст.	4/6	20	720	1	36	1	36	0,5	18					1	36	0,5	18							24	864
	КАМЕНИЦА																										0	
78	Катић Јелена	100%	наст.	К 1,3	20	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18					0,5	18	24	864
79	Јаковљевић Невена	100%	наст.	К 2,4	20	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18					24	864

редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	припремање и планирање наставе		вођење педагошке документације		рад у стручним органима и тимовима		руковођење већем и стручним активима и тимовима		стручно усавршавање		рад са родитељима		менторски рад		дежурство у школи		свега до 40 часова		Укупно 40 часовно задужење за годину	израда планова и програма	стручно усавршавање и унапређ.наставе	рад у тиму и комисијама	Остали послови по налогу директора	свега до 1760 сати
					нед.	год.	нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.						
	СРПСКИ ЈЕЗИК																											
1	Карајовић Јасмина	100%	наст.	5/4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
2	Рудњанин Сандра	100%	наст.	7/2	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	60	60	1760
3	Кошанин Бојана	100%	наст.		10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	60	60	1760
4	Милојевић Слађана	100%	наст.	8/2	10	360	1	36	0,5	18	1	36	0,5	18	1	36	1	36	1	36	16	576	1438	120	80	70	50	1758
5	Миловановић Јована	28%	наст.		2,5	90	0,5	18	0,25	9			0,25	9	0,5	18			1	36	5	180	432	25	15	14	14	500
6	Глишовић Милена	89%	наст.	7/4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			1	36	15	540	1296	90	70	60	54	1570
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																				0	0	0					0
7	Поповић Радица	100%	наст.	5/1	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
8	Ћирић Катарина	100%	наст.	8/4	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1438	120	80	70	50	1758
9	Анђелковић Данијела	100%	наст.		10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
10	Максимовић Мирјана	100%	наст.	5/5	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
11	Блажевски Данијела	20%	наст.		1	36	0,5	18	0,25	9			0,5	18	0,5	18					2,75	99	279	28	20	10	10	347
12	Дражовић Маријана	44%	наст.		4	144	1	36	0,25	9			0,25	9	0,5	18			1	36	7	252	630	40	40	40	22	772
	МАТЕМАТИКА																				0	0	0					0
13	Милачић Весна	100%	наст.	5/2	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	60	60	1760
14	Андријанић Милан	100%	наст.	6/1	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
15	Раковић Олга	44%	наст.	6/4	4	144	0,5	18	0,5	18	1	36	0,5	18	1	36					7,5	270	648	40	30	30	26	774
16	Вучковић Иван	44%	наст.		4	144	0,5	18	0,5	18			1	36	0,5	18			1	36	7,5	270	648	40	30	30	26	774
17	Андријанић Урош	100%	наст.	7/3	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	60	60	1760
18	Јовановић Драган	100%	наст.		10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	60	60	1760
	ИСТОРИЈА																				0	0	0					0
19	Ђурић Миленко	100%	наст.	6/6	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
20	Димитријевић Горан	30%	наст.		3	108	0,5	18	0,25	9			0,25	9	0,5	18			0,5	18	5	180	432	18	30	28	20	528
21	Гољић Ивица	60%	наст.	5/3	6	216	0,5	18	0,5	18			0,5	18	1	36			1	36	9,5	342	864	70	40	40	42	1056
	ГЕОГРАФИЈА																				0	0	0					0
22	Ракић Љиљана	100%	наст.	8/2	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1438	120	80	60	60	1758
23	Милојевић Наташа	90%	наст.	6/5	9	324	1	36	1	36	1	36	0,5	18	1	36			1	36	14,5	522	1296	100	80	60	48	1584

редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	припремање и планирање наставе		вођење педагошке документације		рад у стручним органима и тимовима		руковођење већем и стручним активима и тимовима		стручно усавршавање		рад са родитељима		менторски рад		дежурство у школи		свега до 40 часова		Укупно 40 часовно задужење за годину	израда планова и програма	стручно усавршавање и унапређ.наставе	рад у тиму и комисијама	Остали послови по налогу директора	свега до 1760 сати
					нед.	год.	нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.						
	ФИЗИКА																				0	0	0					0
24	Велимировић Сњежана	100%	наст.		10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
25	Милијановић Јована	40%	наст.		4	144	0,5	18	0,5	18			0,5	18	0,5	18			1	36	7	252	594	50	30	20	18	712
26	Ракоњац Дејан	20%	наст.		2	72	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					3	108	288	30	20	8	6	352
	ХЕМИЈА																				0	0	0					0
27	Савић Јелена	80%	наст.		8	288	1	36	1	36			1	36	0,5	18			1	36	12,5	450	1132	100	65	65	50	1412
28	Вукадиновић Љиљана	20%	наст.		2	72	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					3	108	288	30	20	8	6	352
	БИОЛОГИЈА																				0	0	0					0
29	Вујашевић Биљана	100%	наст.	6/2	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
30	Милошевић Тања	10%	наст.		1	36	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					2	72	162	5	5	5	5	182
31	Јовић Наташа	40%	наст.		4	144	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9			1	36	6	216	558	55	35	30	20	698
32	Јовановић Поповић Станислава	70%	наст.	5/6	7	252	1	36	0,25	9	1	36	0,25	9	0,5	18			1	36	11	396	996	87	62	50	37	1232
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																				0	0	0					0
33	Сушић Слађана	100%	наст.		10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
34	Петровић Снежана	100%	наст.	8/3	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1438	120	80	70	50	1758
35	Чоловић Славица	100%	наст.	7/4	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
36	Бујић Весна	30%	наст.		3	108	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9			1	36	5	180	432	30	30	20	16	528
	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ																				0	0	0					0
37	Ивановски Перић Тања	100%	наст.	7/1	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	60	60	1760
38	Стојановић Стеван	100%	наст.	8/5	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1438	120	80	70	52	1760
39	Ђурић Илија	20%	наст.		2	72	0,5	18	0,5	18			0,5	18	0,5	18					4	144	306	20	10	10	6	352
40	Видовић Иван	100%	наст.		10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
41	Ђоковић Срећко	15%	наст.		1,5	54	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					2,5	90	210	24	10	10	10	264

редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	припремање и планирање наставе		вођење педагошке документације		рад у стручним органима и тимовима		руковођење већем и стручним активима и тимовима		стручно усавршавање		рад са родитељима		менторски рад		дежурство у школи		свега до 40 часова		Укупно 40 часовно задужење за годину	израда планова и програма	стручно усавршавање и унапређ.наставе	рад у тиму и комисијама	Остали послови по налогу директора	свега до 1760 сати
					нед.	год.	нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.						
	ЛИКОВНА КУЛТУРА																				0	0	0					0
42	Радосављевић Марија	100%	наст.		10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	60	60	1760
43	Отовић Миладин	45%	наст.		5	180	0,5	18	0,25	9			0,5	18	0,25	9			1	36	7,5	270	648	50	40	30	22	790
	МУЗИЧКА КУЛТУРА																				0	0	0					0
44	Чубрић Марија	100%	наст.	6/3	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	70	70	60	1760
45	Адамовић Станишић Драгана	50%	наст.		5	180	0,5	18	0,5	18			0,5	18	0,5	18			1	36	8	288	718	60	40	35	25	878
	ИЗБОРНИ ЈЕЗИК																				0	0	0					0
46	Величковић Соња	100%	наст.		10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1438	120	70	70	62	1760
47	Вељковић Љубица	89%	наст.		10	360	1	36	0,5	18			0,5	18	1	36			1	36	14	504	1342	100	60	40	30	1572
48	Пајовић Лидија	22%	наст.		2	72	0,5	18	0,5	18			0,25	9	0,25	9					3,5	126	306	30	20	20	11	387
49	Ђуричић Бојана	11%	наст.		1	36	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					2	72	158	12	8	7	9	194
50	Ђонић Јелена	22%	наст.		2	72	0,5	18	0,5	18			0,25	9	0,25	9					3,5	126	306	30	20	20	11	387
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																				0	0	0					0
51	Коматина Милан	100%	наст.		10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			16	576	1440	120	80	60	60	1760
52	Вучковић Иван	20%	наст.		2	72	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					3	108	288	20	20	10	14	352
53	Рудњанин Драган	50%	наст.		5	180	0,5	18	0,5	18			0,5	18	0,5	18			1	36	8	288	720	60	40	30	30	880
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ																				0	0	0					0
54	Јоргић Марко	100%	наст.		10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
55	Радмилац Димитрије	40%	наст.		4	144	0,5	18	0,25	9			0,25	9					1	36	6	216	558	40	40	30	36	704
56	Црепуљаревић Ана	35%	наст.		3,5	126	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9			1	36	5,5	198	504	30	30	30	20	614
57	Миловановић Јована	20%	наст.		2	72	0,25	9	0,25	9			0,25	9	0,25	9					3	108	288	20	20	10	14	352
	ПРВИ РАЗРЕД																				0	0	0					0
58	Босић Јасна	100%	наст.	1/1	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
59	Мићовић Гордана	100%	наст.	1/2	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
60	Ђукић Татјана	100%	наст.	1/3	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
61	Марић Драгана	100%	наст.	1/4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760

редни број	име и презиме	радно ангажовање	звање	одељенски старешина	припремање и планирање наставе		вођење педагошке документације		рад у стручним органима и тимовима		руковођење већем и стручним активима и тимовима		стручно усавршавање		рад са родитељима		менторски рад		дежурство у школи		свега до 40 часова		Укупно 40 часовно задужење за годину	израда планова и програма	стручно усавршавање и унапређ.наставе	рад у тиму и комисијама	Остали послови по налогу директора	свега до 1760 сати
					нед.	год.	нед.	год.	нед	год	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.						
	ДРУГИ РАЗРЕД																				0	0	0					0
62	Ристовић Весна	100%	наст.	2/1	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
63	Гаровић Данијела	100%	наст.	2/2	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
64	Луковић Мила	100%	наст.	2/3	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
65	Пршић Михајловић Тања	100%	наст.	2/4	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
66	Миленковић Анђелка	100%	наст.	2/5	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	ТРЕЋИ РАЗРЕД																				0	0	0					0
67	Митрић Јелена	100%	наст.	3/1	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
68	Грујић Данијела	100%	наст.	3/2	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
69	Гочанин Анђелка	100%	наст.	3/3	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
70	Гаровић Славица	100%	наст.	3/4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
71	Миленковић Вранић Мирјана	100%	наст.	3/5	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																				0	0	0					0
72	Миковић Снежана	100%	наст.	4/1	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
73	Крушчић Јелица	100%	наст.	4/2	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
74	Шулубурић Катарина	100%	наст.	4/3	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
75	Спасојевић Владанка	100%	наст.	4/4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
76	Марјановић Татјана	100%	наст.	4/5	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
77	Величић Драгана	100%	наст.	4/6	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	КАМЕНИЦА																				0	0	0					0
78	Катић Јелена	100%	наст.	К 1,3	10	360	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36			1	36	16	576	1440	120	80	70	50	1760
79	Јаковљевић Невена	100%	наст.	К 2,4	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760

4. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Продужени боравак

Продужени боравак је необавезан облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Рад у Продуженом боравку на почетку школске 2023/2024. године ће се одвијати у две смене које ће почињати у 7.00h, а завршавати се у 17.00h. Ученици другог разреда ће у септембру бити у првој смени, јер наставу похађају после подне, док ће ученици првог разреда продужени боравак похађати у другој смени, након завршетка преподневне наставе. Смене ће мењати на месец дана сходно организацији рада и промене смена у редовној настави.

Материјално - технички услови организације рада продуженог боравка:

- учионица прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка, добро
- осветљена и пространа, мотивишућих боја зидова и намештаја, комплетно реновирана и пуштена у рад у мају прошле године
- опремљеност учионице неопходним наставним средствима
- прикладни ормарићи за одлагање обуће и јакни, као и личних ствари
- струњаче, лејзи-бегови и простор за рекреативни одмор
- одговарајуће дидактичко – забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију

Дневне активности (сатница) - Преподневна смена

време	активности
7.00h – 8.00h	Јутарње прихватање ученика, слободно време
8.00h – 8.30h	Доручак
8.30h – 10.00h	Писање домаћих задатака, вежбање, утврђивање обрађеног градива
10.00h – 11.30h	Слободне активности
11.30h – 13.00h	Слободне време, боравак на сунцу и чистом ваздуху, активности по избору ученика

Дневне активности (сатница) - Преподневна смена

време	активности
11.00 – 12.00h	Долазак ученика са редовне наставе из прве смене, слободно време
12.00 – 12.30 0h	Ручак, слободно време
12.30h – 14.00h	Писање домаћих задатака, вежбање, утврђивање обрађеног градива
14.00h – 15.30h	Слободне активности
15.30h – 16.30h	Слободно време, активности по избору ученика
16.30h – 17.00h	Припрема за одлазак кући, спремање школског прибора, уређивање учионице, завршетак рада

Састав група:

- Група ученика I разред - 30 ученика
- Група ученика II разред - 30 ученика

Дневни план активности:

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: у учионици	РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи у ПБ
I Самостални рад ученика (часови учења)	
• писање домаћих задатака, • понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива : српски језик , математика, свет око нас • допунска настава (српски језик, математика)	

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: у учионици, оближњи парк	РЕАЛИЗАТОРИ : учитељи у ПБ
II Слободне активности у учионици – радионице	
• мала школа великих ствари • еколошка радионица • шарам, стварам (ликовно – вајарска радионица) • певам, плешем, глумим (музичко - дрмско - литерарна радионица) • креативна радионица	

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: ако временски услови дозвољавају изван учионице, спортски терени у школском дворишт, у учионици, фискултурна сала	РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи у ПБ
III Слободно време	
• друштвене и едукативне игре • игре упознавања • игре за социјално учење • игре за вежбање концентрације • игре релаксације и опуштања • игре по сопственом избору • шетње, спортске активности • активности по избору ученика.	

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Школска трпезарија	РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи у ПБ сервирка
Остале активности у продуженом боравку	
• припрема за оброк и исхрана • паковање школског прибора, припрема за наставу, сређивање учионице, припрема за одлазак кући	

4.1.1. Недељно и годишње задужење наставника у Продуженом боравку

Непосредни рад са ученицима	Нед.	Год.
Помоћ у учењу –допунски и додатни рад	16	576
Програмирање и реализовање активности ученика у слободно време	5	180
Програмирање и реализовање слободних активности	5	180
Остале активности предвиђене програмом рада у продуженом боравку	4	144
Остали послови у 40-часовној радној недељи		
Припремање и планирање рада	6	216
Вођење педагошке документације	1	36
Стручно усавршавање	1	36
Рад у стручним органима	1	36
Рад са родитељима	1	36
УКУПНО У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	**40**	**1440**
Остали послови на годишњем нивоу	**-**	**320**
УКУПНО	**40**	**1760**

4.2. Настава у природи и наставне екскурзије

4.2.1. План организовања и извођења наставе у природи и наставних екскурзија

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Давање предлога о програму извођења наставе у природи и екскурзија	Разредна већа Стручна већа Наставничко веће	Договор на седници Разредног већа Гласање на седници НВ	Јун/Август	Школа
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Седница Савета родитеља	Септембар	Школа
Расписивање поступка јавне набавке за извођење наставе у природи и екскурзија	Директор Секретар	Објављивање у једним деневним новинамакоје излазе на територији РС	Октобар/ Новембар	Школа

Пријем, отварање и преглед конкурсне документације	Комисија формирана од стране директора: Наставници и представници Савета родитеља	Записник Извештај	Октобар/ Новембар	Школа
Избор најповољнијег понуђача	Комисија формирана од стране директора	Одлука	Октобар/ Новембар	Школа
Упознавање родитеља са местом извођења, активно-стима, задацима, циљевима и ценом наставе у природи или екскурзије и подела листова за сагласност	Одељењски старешина Родитељи	Родитељски састанак Прикупљање листа изјашњавања - сагласности	Децембар	Школа
Утврђивање писане сагласности родитеља на план извођења наставе у природи и екскурзија	Одељењски старешина Родитељи	Прикупљање писане сагласности (за извођење Наставе у природи неопходна је писана сагласност 80% родитеља на нивоу разреда или најмање 60% а за извођење екскурзија неопходна је сагла-сност најмање 60% родитеља на нивоу разреда)	Децембар	Школа
Потписивање уговора са агенцијом	Директор Представник Агенције (изабране)	Састанак и потписивање	Децембар/ Јануар	Школа
Одређивање вође пута	Директор	Доношење решења	Април-Мај	Школа
Извођење наставе у природи и екскурзија	Стручни вођа пута Одељењске старешине Ученици Лични пратилац по потреби Родитељ	Реализација планираних активности	Април-Мај	Одабране дестинац ије
Процена задовољства ученика и наставника Наставом у природи и екскурзијама	Стручни вођа пута Одељењске старешине Ученици Родитељ	Анкета Извештај стручног вође пута	Три дана по доласку са Наставе у приро-дии/ екскурзија	Школа

Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама	Стручни вођа пута Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Подношење, разматрање и усвајање извештаја на седници Наставничког већа Савета родитеља и Школског одбора	Мај/Јун	Школа

4.2.2. План реализације наставе у природи

РАЗРЕД	МЕСТО	БРОЈ ДАНА	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Гоч	Седам	Фебруар-април 2024.године
2.	Гоч	Седам	Фебруар-април 2024.године
3.	Гоч	Седам	Фебруар-април 2024. године
4.	Гоч	Седам	Фебруар-април 2024. године

4.2.3. План реализације излета и наставних екскурзија

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	БРОЈ ДАНА	ВРЕМЕ
1.	**Краљево (Рибница)-Стубал (црква Свете Петке)-манастир Жича-Матарушка Бања –Краљево (Рибница)**	једнодневни излет са ручком	мај 2024. године
2.	**Краљево- Београд– Краљево** Обилазак Храма Светог Саве, Ботаничке баште"Јевремовац", Авалског торња	једнодневни излет са ручком	мај 2024. године
3.	**Краљево-Таково-Топола-Опленац-Шумарице - Краљево** Обилазак Таковског грма, Цркве брвнаре, Музеја другог српског устанка, цркве Св. Ђорђа на Опленцу-Маузолеј, Спомен комплекса Шумарице у Крагујевцу.	једнодневни излет са ручком	мај 2024. године
4.	**Краљево-Крушевац-Ниш-Краљево** Обилазак цркве Лазарице у Крушевцу, Ћеле куле, Чегра, Медијане и Логора Црвени крст у Нишу	једнодневни излет са ручком	мај 2024. године
5.	**Краљево-Златибор-Пријепоље-Краљево** Обилазак манастира Благовештење и Милешева, обилазак Музеја у Пријепољу и Ужицу, посета Кокином Броду (Златарско језеро и Увац) и Златибору - посета Стопића пећине и Старог села у Сирогојну.	дводневна екскурзија	мај 2024. године
6.	**Краљево-Бранковина–Тршић-БајинаБашта-Краљево** Посета спомен комплекса Бранковина, обилазак манастира Троноша, обилазак Вукове родне куће и културно-историјског комплекса у Тршићу, Бајина Башта – посета манастиру Рача, ХЕ Перућац , обилазак реке Врело, посета Дрвенграда.	дводневна екскурзија	мај 2024. године

7.	**Краљево-Зајечар-Неготин -Ђердап-Лепенски вир- манастир Тумане- Виминацијум-Краљево** Обилазак Felix Romuliane, у Неготину посета Музеју Крајине, Мокрањчевој кући и Музеју Хајдук Вељка**.** Посета ХЕ „Ђердап“, обилазак Лепенског вира, пролазак кроз Доњи Милановац-Голубац-панорамско разгледање града и Голубачке тврђаве, посета манастира Тумане и Виминацијума.	дводневна екскурзија	мај 2024. године
8.	**Краљево- манастир Крушедол- Сремски Карловци - Нови Сад - Палић- Суботица- Нови Сад- Београд- Краљево** Обилазак манастира Крушедол, Сремских Карловаца (обилазак Гимназије, Саборне цркве Светог Николе, чесме „Четири лава“ и Патријаршијског двора), Новог Сада и музеја града Новог Сада на Петроварадину, Палићког језера и зооврта на Палићу, Суботице (Градска кућа, Синагога и Плава фонтана), у Београду посета Музеју ваздухопловства, Етнографском музеју, Војном музеју и Храму Светог Саве.	тродневна екскурзија	април - мај 2024. године

4.3. Инклузивно образовање

4.3.1. План израде ИОП-а на основу анализе напредовања у учењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Праћење школских активности ученика првог разреда који су на психолошком тестирању постигли слабије резултате од просечних	ОС Тим за ИО	Праћење досадашњих образовних постигнућа, учења, мотивације, интересовања, развијености специфичних вештина Процена могућности напредовања кроз савладавање садржаја наставних предмета Процена социјалних вештина Процена комуникацијских вештина Процена самосталности и бриге о себи Процена утицаја спољашњег окружења на учење	Септембар Октобар	Школа

Израда педагошког профила и одређивање мера индивидуализације	ОС Предметни наставници Тим за ИО Родитељи	Састанак Тима за ИО са родитељима, ОС и наставницима ради процене јаких страна и интересовања и потреба за подршком	Крај октобра	Школа
Одређивање области за које је потребно урадити ИОП 1 на основу израђеног педагошког профила	ОС Предметни наставници Тим за ИО Родитељи	Састанак Тима за ИО са родитељима, ОС и наставницима	Крај октобра	Школа
Одређивање предмета, у области учење, за које је потребно прилагодити начин рада, садржај, исходе и стандарде постигнућа	ОС Предметни наставници Тим за ИО Родитељи	Састанак Тима за ИО са родитељима, ОС и наставницима	Крај октобра	Школа
Процена ризика од раног напуштања школовања	ОС Предметни наставници Тим за ИО	Састанак Тима за ИО са ОС и наставницима Прибављање мишљења ЦСР или друге установе социјалне заштите (уколико је потребно)	Током школске године	Школа ЦСР Краљево
Израда и усвајање ИОП-а 1, 2 и 3	ОС Предметни наставници, Тим за ИО, Родитељи Педагошки колегијум	Састанак Тима за ИО са родитељима, ОС и наставницима Састанак Педагошког колегијума	Почетак новембра	Школа
Прибављање мишљења ИРК за ученике за које је потребно изменити циљеве, садржај, исходе и начине учења	Психолог Родитељи	Писање захтева ИРК за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком Попуњавање Обрасца 1 Добијање Решења ИРК	Октобар Током школске године	Школа Локална самоуправа
Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у	ОС Предметни наставници Тим за ИО Педагошки колегијум	Састанак и анализа реализације ИОП-а по областима и учења по предметима за сваког ученика који наставу похађа по ИОП-у Попуњавање и достављање Обрасца 5	Јануар	Школа

Анализа успеха ученика који имају велики број недовољних оцена, потешкоће у праћењу и савладавању наставних садржаја (свих или појединих) и процена потребе за додатном подршком у образовању	ОС Одељенско веће Тим за ИО Родитељи	Састанак и анализа досадашњих постигнућа, начина учења, мотивације, савладаности одређених вештина и наставних садржаја Процена интелектуалних способности	Након класификационих периода	Школа
Анализа успеха ученика који својим постигнућима превазилазе садржаје наставног плана и програма (талентовани ученици - ИОП 3) и започињање процедуре за идентификацију даровитих	ОС Одељенско веће Тим за ИО Родитељи	Састанак и анализа досадашњих постигнућа, начина учења, мотивације, савладаности одређених вештина и наставних садржаја	Након класификационих периода	Школа
Израда Плана транзиције за ученике који завршавају основно школовање по ИОП-у 1 или 2	Тим за ИО ОС Родитељи	Састанак Договор Помоћ око избора занимања Помоћ око здравственог прегледа Помоћ око попуњавања неопходних образаца за упис у средњу школу и упућивање родитеља у надлежне институције	Април	Школа
Израда ИОП-а за (наредни период) уз ревидирање садржаја, исхода и стандарда постигнућа, видова прилагођавања, предлагање мера подршке за даље школовање и усвајање	ОС Предметни наставници Тим за ИО Педагошки колегијум	Постављање нових циљева, садржаја, исхода у складу са урађеном анализом	Јануар Октобар	Школа
Евалуација ИОП-а и подношење извештаја о реализацији ИОП-а за предвиђени период	ОС Предметни наставници Тим за ИО Родитељи Педагошки колегијум	Процена остварености планираних исхода Процена степена делотворности видова прилагођавања Одлука о врстама подршке у наставку образовања	На крају првог и другог полугодишта	Школа

4.3.2. План рада компензаторних активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика	Психолог, учитељ или наставници	социјални статус ученика тест способности иницијални тестови	у току школске године, а по упису ученика
Процена дужине трајања компензаторног рада	Психолог, учитељ или наставници	на основу резултата тестова	у току школске године а по упису ученика
Рад на оснаживању јаких страна	Тим	истицање похвала позитивно поткрепљење	током трајања плана, током школске године
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао	Тим	едукација вежбање интеракција са вршњацима	током трајања плана, током школске године
Процена спремности за укључивање у редован школски живот	Тим	утвтврђивање напретка у стимулисаној области	по реализацији плана, током школске године
Школовање уз компензаторна наставна средства	Тим Наставници Ученици (слабо-види, наглуви, дислексија и дисграфија, едукативна запуштеност; социоекономска депривираност услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.)	Прилагођавање наставних метода и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватнан начин провере знања	током школске године

4.4. План реализације поправних и разредних испита

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Верификација ученика који се упућују на полагање поправног и разредног испита	Извештаји Обавештавање Усвајање	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Јун

Израда распореда и задужења наставника за припремну Наставу	Договор Усвајање	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Мај, Јун, Август
Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Мај, Јун, Август
Израда распореда полагања поправних и разредних испита	Договор Израда распореда Одређивање учионице	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Јун, Август
Организовање комисија за полагање попрвних и разредних испита	Организовање Именовање Секретар	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Мај, Јун, Август
Реализација полагања попрвних и разредних испита	Полагање Секретар	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Јун, Август
Попуњавање пријава и извештаја о полагању попрвних и разредних испита	Извештаји Попуњене пријаве Секретар	Директор Стручна служба Наставници Учитељи	Јун, Август

4.5. Завршни испит

4.5.1. План рада припремне наставе за завршни испит

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор око поделе задужења за припремну наставу за завршни испит	Директор Педагошки колегијум Стручна већа за област предмета	Наставничко веће Договор	Септембар
Анализа резултата иницијалне процене ученика 8. разреда из предмета који се полажу на ЗИ	Предметни наставници Стручна служба	Извештаји са иницијалних процена по предметима са смерницама за израду планова припремне наставе	Септембар
Израда планова припремне наставе по предметима	Педагог Стручна већа за област предмета Предметни наставници	У складу са образовним стандардима и нивоима постигнућа	Септембар - Мај
Обавештавање родитеља о активностима припремне наставе	Одељенске старешине 8. разреда Родитељи ученика 8. разреда	Родитељски састанак	На почетку школске године На крају првог полугодишта-почетку другог

Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Редовна настава Додатна настава Допунска настава	Током школске године
Израда распореда часова припремне наставе	Директор Предметни наставници	Уклапање часова са постојећим распоредом редовне наставе и истицање распореда часова припремне наставе на огласној табли	Септембар, Фебруар, Мај
Реализација часова припремне наставе	Предметни наставници	Према урађеним плановима припремне наставе	Током школске године
Евиденција ученика који похађају припремну наставу	Предметни наставници	Уписивање у дневнике осталих облика образовно-васпитног рада	Током школске године
Праћење напредовања ученика –ефеката припремне наставе	Предметни наставници	Тестирање	У току трајања припремне наставе – најмање једном у класификаци-оном периоду (тромесечју)
Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници Стручна служба	Извештај са пробног завршног испита са смерницама за даљи рад по предметима	Април
Анализа остварености стандарда постигнућа на основу статистичких података	Предметни наставници Стручни активи за области предмета	Извештаји предме-тних наставника који су држали припре-мну наставу о резултатима ученика који су је похађали на завршном испиту са смерницама за унапређивање припремне наставе	Након завршног испита - септембар

4.5.2. План организовања и спровођења завршног испита

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. Провера података о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу	Директор Помоћник директора Милан Коматина, наставник информат. ОС 8.разреда Ученици	Увид у есДневник, матичне књиге и извештаје се такмичења	Април	Школа
2. Припрема података о ученицима који су наставу похађали уз додатну образовну подршку	Директор Помоћник директора ОС 8.разреда Родитељи ученика на инклузији Стручна служба	Решење ИРК Лични картон ученика Договор са родитељима	Април	Школа
3. Слање свих података Републичкој комисији	Директор Помоћник директора-Милан Коматина, наставник информат.	Унос података у централну базу и слање РК електронским путем	Мај	Кабинет информа тике
4. Унос података о ученицима осмог разреда у централну базу, контрола тачности унетих података и достављање исправки на унете податке	Директор Помоћник директора-Милан Коматина, наставник информат. ОС Ученици	Контрола свих електронских података од стране ОС и ученика, исправка евентуалних грешака у бази и слање електронским путем РК у МПНТ	Мај	Школа
5. Израда јединственог списка ученика осмог разреда по азбучном реду и објављивање на видном месту и огласној табли	Директор Помоћник директора-Милан Коматина, наставник информат. ОС	Добијање коначног јединственог списка ученика 8. разреда из централне базе од РК и објављивање на видном месту (врата школе и огласна табла)	Јун	Школа
6. Организовање припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разре-да 10 дана пре завршног испита најмање по 2 часа дневно	Директор Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Ученици 8. разреда	Часови за ученике 8. разреда	Од почетка школске године Јун	Школа

7. Упознавање ученика и родитеља (старатеља) о критеријумима и начину полагања, организацији, важности и спровођењу завршног испита	ОС ученици родитељи	Родитељски састанци на којима присуствују ученици	Мај	Школа
8. Формирање школске комисије за завршни испит и упис ученика у средњу школу и обавештавање окружне комисије о саставу ШК	Директор школе	Доношење решења	Мај	Школа
9. Формирање комисије за прегледање тестова за ученике који полажу по ИОП-у 2	Директор школе	Доношење решења	Мај	Школа
10. Одређивање дежурних наставника у учионицама и испред учионица	Директор школе	Доношење решења	Крај маја или почетак јуна	Школа
11. Подела упутстава свим учесницима у спровођењу завршног испита (ОС, родитељима, дежурним наставницима у учионици и дежурним наставницима испред учионица)	Школска комисија	Штампање и копирање Упутства Подела одговара-јућих упутстава учесницима	Јун	Школа
12. Провера припремљености свих учесника у спровођењу завршног испита	Школска комисија	Разговор са учесницима у спровођењу завршног испита и провера њихових увида и знања о дужностима	Јун	Школа
13. Одређивање и припрема просторија за полагање завршног испита уз прављење распореда ученика који полажу испит у тим просторијама	Школска комисија Помоћни радници	Распоред клупа по упутству у учионицама Означавање клупа лепљењем редног броја из јединственог списка Припрема учиони-ца за полагање завршног испита за ученике са посебним потребама и означавање клупе	Јун	Школа

		њиховим бројем са јединственог списка		
14. Преузимање обрасца са идентификационим налепницама за ученике у Школској управи	Директор школе	Одлазак у Школску управу и доношење обрасца са нале-пницама у школу	јун	Школска управа Школа
15. Подела образаца са идентификационим налепницама ОС и даље ученицима, провера налепница	Школска комисија ОС Ученици	Разврставање идентификациони х образаца са налепницама по одељењима, уручивање ОС и даље просле-ђивање ученицима и контрола од стране ОС, лепље-ње на књижицу	Јун	
16. Спровођење пробног завршног испита	Школска комисија ОС Дежурни наставници Ученици	Одлазак у школску управу по кесе са тестовима Прозивање и распоређивање ученика по учионицама Провера тестова у сигурносним кесама и подела дежурним наставницима Обучавање ученика за попуњавање идентификациони х образаца Полагање пробног теста Прикупљање тестова и враћање Школској комисији Провера броја искоришћених, неискоришћених и неисправних тестова и броја идентификациони х образаца	Јун	Школска управа Школа

		Паковање тестова у сигурносне кесе и одвојено идентификацио-них образаца у сигурносне кесе и одношење у Школску управу		
17. Обавештавање окружне комисије о: просторијама у којима ће се полагати завршни испит; о броју ученика са сметњама у развоју и просторијама које су одређене за њихово полагање завршног испита; о потребном броју дежурних наставника и супервизора	Директор школе	Писаним путем	Јун	Школа Школска управа
18. Преузимање сигурносних кеса са тестовима на пункту у Школској управи, за предмет који се полаже тог дана; контрола броја кеса и попуњавање Записника о преузимању материјала са пункта	Директор школе	Одлазак у Школску управу и преузимање материјала (тестова који се полажу тог дана) Попуњавање обрасца 23 Доношење матери-јала у школу под пратњом полиције	Три дана предвиђ-ена за спровође-ње ЗИ Јун	Школа Школска управа
19. Долазак у школу школске комисије, дежурних наставника, супервизора, родитеља посматрача, ученика и одељенских старешина и провера спремности просторија и ученика	Сви учесници у спровођењу завршног испита	Најраније долази школска комисија, супервизор и родитељи посматрачи (2 сата пре почетка завршног испита) и контролишу простор. ОС и дежурни наставници долазе 90 минута пре почетка завршног испита (дежурни наставници доби-јају списак ученика за које су задужени а ОС проверавају	Јун	Школа

		присуство ученика из својих одељења, идентификационе налепнице и припремљеност) Ученици долазе 60 минута пре полагања		
20. Прозивање и распоред ученика у учионицама по бројевима из јединственог списка	Школска комисија Дежурни наставници Ученици	Прозивка ученика и распоређивање по клупама у складу са броје-вима на клупи из јединственог списка ученика пола сата пре поче-тка завршног испита	Јун	Школа
21. Отварање сигурносних кеса са тестовима и провера броја тестова и записничких образаца као и провера сигурносних кеса за повраћај тестова и идентификационих образаца	Директор Чланови школске комисије Супервизор Просветни саветник Просветни инспектор	Отварање сигурносних кеса маказама уз снимање каме-ром од стране супервизора, а у присуству свих чланова комисије и просветног инспектора Бројање тестова Контрола броја и врсте записничких образаца и сигурно-сних кеса за враћа-ње тестова и идентификациони х образаца Попуњавање запи-сника о примљеном материјалу	Јун	Школа
22. Подела тестова дежурним наставницима у учионицама уз записничко преузимање	Школска комисија Дежурни наставници	Бројање тестова Потписивање записника о преузимању	Јун	Школа
23. Подела тестова ученицима и означавање почетка ЗИ	Школска комисија Дежурни наставници	Дежурни наставник дели тестове учени-цима за које је	Јун	Школа

		задужен у учионици Звоно за почетак рада		
24. Обавештавање окружне комисије о броју ученика који су приступили полагању завршног испита	Школска комисија	Слање мејла окружној комисији сваког дана након звона за почетак полагања теста	Јун	Школа
25. Означавање краја ЗИ, прикупљање тестова и предаја Школској комисији	Школска комисија Дежурни наставници	Дежурни наставници прикупљају тестове од ученика, одвајају идентификационе обрасце које дају ученицима и идентификационе обрасце за школу Доносе и предају тестове и идентификационе обрасце Школској комисији Потписују записник за предају тестова и идентиф. образаца	Јун	Школа
26. Пријем, паковање и враћање тестова и идентификационих образаца у Школску управу	Школска комисија Дежурни наставници Супервизор Просветни инспектор	Проверавање броја попуњених, непопуњених и неисправних тестова као и броја преосталих неискоришћених тестова Провера броја идентификационих образаца (броја резервних идентификационих образаца) Паковање истог броја тестова који су примљени у велике сигурносне кесе и попуњеног записника Паковање	Јун	Школа

		идентификацио-них образаца у мале сигурносне кесе и попуњеног записника Одношење у Школску управу на пункт		
27. Објављивање извода из централне базе података са привременим резултатима завршног испита	Школска комисија	Постављање привремених резултата завршног испита на школској огласној табли за сваког ученика из сва три теста	Јун	Школа
28. Писање приговора комисји	Чланови комисије за прегледање Школска комисија Ученици и њихови родитељи	Увид у тестове за које ученик сумња да је учињена гре-шка у бодовању Писање приговора Разматрање (усва-јање или одбија-ње) приговора од стране Школске комисије Писање жалбе другостепеној Окружној комисији	Јун	Школа
29. Обавештавање о коначним резултатима на ЗИ	Школска комисија	Штампање и истицање на школској огласној табли листе кона-чних бодова на ЗИ	Јун	Школа
30. Попуњавање листе жеља	ОС Ученици и њихови родитељи Школска комисија	Попуњавање обра-заца са листом жеља за упис у средње школе уз помоћ ОС	Јун	Школа
31. Упис у средње школе	ОС Ученици и њихови родитељи	Преглед електрон-ске евиденције и прављење стати-стичке анализе ученика који су средњу школу уписали као прву, другу, трећу или даље жељу Саветовање и	Јун	Школа

		разговор ОС са ученицима и родитељима оних који нису у првом уписном року успели да упишу средњу школу		
32. Израда извештаја о остварености стандарда постигнућа на ЗИ	Наставници предмета који се полажу на ЗИ Стручна служба	Анализа табела које је израдио ЗУКОВ Писање закључка у смислу даљег рада на остваривању стандарда постигнућа	Август-Септе-мбар	Школа

Тим за спровођење Завршног испита чине чланови Школске комисије за спровођење Завршног испита:

- Милена Брковић, директор школе
- Олга Раковић, помоћник директора
- Оливера Рудњанин, секретар школе
- Оливера Тијанић, педагог
- Ивана Стајић, педагог
- Мира Милутиновић, психолог
- **Милан Коматина,** наставник информатике, **координатор тима**
- Све одељењске старешине 8. разреда: Слађана Милојевић, Љиљана Ракић, Снежана Петровић, Катарина Ћирић, Стеван Стојановић.

4.5.3. План организовања и спровођења завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. Припрема података о броју ученика који су осми разред завршили уз додатну образовну подршку	ОС 8. разреда Родитељи ученика на инклузивном образовању Тим за ИО	Решење ИРК Лични картон ученика Досије ученика	Април	Школа
2. Унос података о ученицима осмог разреда којима је потребна додатна подршка у централну базу, контрола тачности унетих	Помоћник директора, Милан Коматина, наставник информат. ОС	Унос података у централну базу и контрола свих електронских података од стране ОС,	Мај	Школа

података и достављање исправки на унете податке	Тим за ИО	исправка евентуалних грешака у бази и слање електронским путем РК		
3. Утврђивање врсте подршке за припрему и полагање завршног испита	Тим за ИО Педагошки колегијум Тим за додатну подршку Ученик Родитељ Лични пратиоц	Доношење одлуке о индивидуалном програму подршке А) по плану и про-граму основног обра-зовања без прилагођавања исхода ИОП 1 - оштећења слуха или вида -моторичке сметње -дисграфија, дислексија, дискалкулија -сметње у понашању и емоционалном развоју Б)по измењеном плану и програму са прилагођеним исходима ИОП 2 - оштећења слуха или вида - моторичке сметње - сметње у интеле-ктуалном развоју - сметње у понашању и емоционалном развоју	Април	Школа
4. Слање података о броју ученика којима је потребна додатна подршка и врсти подршке и прилагођавања ЗИ Окружној комисији	Помоћник директора, Милан Коматина, наставник информат.	Унос података у предвиђене обрасце и слање ОК електронским путем	Мај	Кабинет информа тике
5. Припрема ученика за полагање прилагођеног/измењеног завршног испита	Тим за ИО Тим за додатну подршку –	- информисање родитеља о проце-дури и обавезама које имају	Друго полугодиште	Школа

	предметни наставници Ученик Родитељ Лични пратиоц	приликом полагања ЗИ -организовање припремних консултација или наставе -припрема наставних материјала за вежбање -припрема асисти-вних технологија		
6. Упућивање захтева ИРК (по потреби)	Координатор Тима за ИО Родитељ	Попуњавање Обрасца Захтева за излазак на ИРК ради мишљења у вези даљег школовања и избора занимања	Друго полугодиште	Школа
7. Додела идентификационих налепница	Школска комисија ОС Тим за ИО	Преузимање образаца са иденти-фикационим налепницама из Школске управе Додела налепница родитељима ученика којима је потребна образовна подршка Информисање око процедура везаних за идентификационе налепнице Лепљење иденти-фикационих нале-пница на ђачку књижицу	Мај-Јун	Школа
8. Прилагођавање простора и услова за полагање пробног завршног испита и завршног испита	Школска комисија Тим за ИО Родитељи Ученици на ИО Лични пратилац	Одређивање посебних просторија Одређивање сталног пратиоца током испита у школи (по потреби) Обезбеђивање асистивне техно-	Март и Јун	Школа

		логије током полагања (по потреби) Обезбеђивање услова за полагање у кући или болници (по потреби) Прилагођавање времена/временских интервала за полагање (по потреби)		
9. Прилагођавање/измена тестова за пробни завршни испит, упутстава за бодовање и полагање пробног ЗИ	Тим за ИО Тим за додатну подршку – предметни наставници Ученик Родитељ Лични пратилац	Предлагање тестовних задатака/ питања и упутства за бодовање од стране предметних наставника за пробни ЗИ и усвајање Израда теста и упутства за бодовање за пробни ЗИ Анализа резултата на пробном ЗИ Разматрање и предлози за измену питања/ задатака или бодовања за ЗИ	Март	Школа
10. Прилагођавање/измена тестова за завршни испит, упутстава за бодовање и усвајање за завршни испит	Педагошки колегијум Тим за ИО Тим за додатну подршку – предметни наставници Ученик Родитељ Лични пратилац	Предлагање тестовних задатака/ питања и упутства за бодовање од стране предметних наставника за ЗИ Разматрање тестовних питања/ задатака за сваког ученика појединачно Усвајање коначне верзије теста за Завршни испит и Упутства за бодовање	Јун	Школа

11. Одређивање дежурних наставника за ученике који полажу у посебној просторији/ учионици и сталних пратиоца (по потреби)	Директор школе Тим за ИО Родитељи	Доношење решења	Јун	Школа
12. Одређивање комисије за преглед тестова прилагођеног/ измењеног пробног завршног испита и завршног испита	Директор школе	Доношење решења	Јун	Школа
13. Полагање прилагођеног/измењеног пробног завршног испита	Ученици Родитељи ОС Лични пратилац Дежурни наставници Школска комисија	Прозивање и распоређивање ученика по учионицама Помоћ у попуњавању идентиф. образаца Полагање пробног теста Враћање теста Школској комисији Оцењивање теста од стране наставника Информисање родитеља и ученика о резултатима пробног теста	Март	Школа
14. Упућивање родитеља ученика који полажу прилагођени/иизмењени завршни испит на Здравствену комисију Окружне уписне комисије	Тим за ИО Ученици Родитељи	Информисање о неопходној документацији и временским роковима за предају Помоћ у прику--пљању докуме-нтације и попуња-вању предвиђених образаца Саветовање	Мај/Јун	Школа
15. Одабир три занимања за упис у средњу школу ученицима који су основно образовање завршили уз додатну подршку	Тим за ИО Помоћник директора Ученици Родитељи	Индивидуални разговори и саве-товање у одабиру занимања у скла-ду са Здравстве-ним уверењем и жељама родитеља	Мај/Јун	Школа

		и ученика Помоћ сваком ученику и родитељима у одабиру школа и занимања на основу Конкурса за упис ученика у средње школе и исписивање шифри занимања и школа		
16. Полагање прилагођеног/измењеног завршног испита	Ученици Родитељи ОС Лични пратилац Дежурни наставници Школска комисија Супервизор Просветни инспектор	Долазак у школу школске комисије, дежурних настав-ника, сталних и личних пратиоца, супервизора, родитеља, ученика и оде-љенских старешина и провера спремно-сти просторија и ученика Прозивање и распоред ученика у учионицама Подела тестова дежурним наставни-цима у учионицама уз записничко преузимање Подела тестова ученицима и означавање почетка ЗИ Означавање краја ЗИ, прикупљање тестова и предаја Школској комисији	Јун	Школа
17. Информисање ученика и родитеља о привременим резултатима прилагођеног/измењеног завршног испита	Школска комисија Координатор Тима за ИО	Постављање привремених резултата завршног испита на школској огласној табли за сваког ученика из сва три теста	Јун	Школа

		Омогућавање увида у тестове и евентуално давање приго-вора Решавање приговора од стране првосте-пене – Школске комисије		
18. Обавештавање о коначним резултатима прилагођеног/измењеног завршног испита	Школска комисија	Штампање и истицање на школској огласној табли листе коначних бодова на ЗИ	Јун	Школа
19. Упис у жељену средњу школу/занимање	Здравствена комисија Окружна уписна комисија Школска комисија Тим за ИО	Решење о упису на одабрано занимање/ средњу школу	Јун	Школ-ска управа Школа

Задужени за спровођење плана су чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за додатну подршку, Школска комисија, лични пратиоци и дежурни наставници.

5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. План рада Тима за заштиту животне средине

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача, уређивање школског простора, израда постера еколошки бонтон и еколошка азбука, сакупљање рециклажног материјала	Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент, ОС, , актив наставника српског језика, актив наставника ликовне културе, Тим за НДЗЗ,	Организовање трибине, израда постера - еколошки бонтон и еколошки речник, чишћење и уређивање школског простора, контактирање откупних станица	16.9. Дан заштите озон-ског омотача, 21.9. Дан без аутомобила, у току школ. године, по потреби, чиш-ћење лишћа, снега, одржа-вање чистоће школског простора итд.	Школска зграда на Берановцу, просторије матичне школе, школе на Берановцу и у Каменици

Акција на уређењу животне средине, радионице – рециклажа, сакупљање рециклажног материјала, обележавање Дана здраве хране Старе игре за децу (у оквиру Дечије недеље)	Тим за заштиту животне средине, ОС, ученици, родитељи, , ЈКП «Чистоћа» Краљево (или чланови Тима), наставници, Ученички парламент, Тим за НДЗЗ	Реализација радионица, доношење рециклажног материјала, обезбеђивање реквизита за старе дечије игре	Октобар	Школско двориште на Берановцу, у матичној школи и у Каменици, учионица
Сакупљање рециклажног материјала	Тим за заштиту животне средине, , наставници, ОС, ученици	Доношење рециклажног материјала	Новембар	Школа
Новогодишња јелка од рециклажног материјала, сакупљање рециклажног материјала	Тим за заштиту животне средине, ученици, ОС, Ученички парламент, родитељи, стручно веће наставника ликовне културе	Осмишљавање и израда, јелке, избор прва три места, доношење рецикла-жног материјала	Децембар	Хол у матичној школи, хол у школи на Берановцу
Радионица –Шта је то еколошка свест?	Тим за заштиту животне средине, Ученички парла-мент, ученици, наставници	Организовање и реализација радионице	Јануар	Сала мати-чне школе и /или хол на Берановцу
Обележавање Светског дана очува-ња енергије (14.2.)	Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент,ОС , наставници	Предавања на часовима ОС, часовима биологије и географије, еколошке секције, чувари природе	Фебруар	Матична школа, изцвојено одељење на Берановцу
Обележавање Светског дана шума и Светског дана вода, Сакупљање рецикла-жног материјала	Тим за заштиту животне средине, ОС, Ученички парламент, ученици, наставници, родитељи, представници Шумарске школе у Краљеву, актив наставника географије и актив наставника историје, Тим за НДЗЗ	Тематска недеља	Март (21. и 22.3.) У току марта	Матична школа, издвојена одељења на Берановцу и у Каменици

Предавање о проблемима глобалног загревања, промени климе и загађењу животне средине у глобалним размерама, Предаја рецикла-жног материјала	Тим за заштиту животне средине, , ОС, ученици, родитељи, Ученички парламент, Тим за НДЗЗ	Организовање и одржавање предавања контактирање и договор о откупу са откупним центрима	Април	Издвојено одељење на Берановцу
Обележавање Дана без дуванског дима	Тим за заштиту животне средине, ОС, ученици, родиељи, наставници, представници ЗЦ «Студеница», Краљево, актив наставника физичког васпитања	Организација предавања	Мај	Издвојено одељење на Берановцу
Откуп рециклажног материјала, обележавање Дана заштите животне средине (5.6.)	Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент, актив наставника српског језика, актив наставника ликовне културе, представници откупних станица, бивши ученици школе који су учествовали у реализацији филма	Организација и реализација трибине, пројекција филма «ДОМ»	Јун	Издвојено одељење на Берановцу

Чланови **Тима за заштиту животне средине** су:

- **Станислава Јовановић-Поповић, наставница биологије, координатор**
- Наташа Јовић, наставница биологије
- Сњежана Петровић, наставница физике
- Тања Марјановић, наставница разредне наставе
- Данијела Грујић, наставница разредне наставе
- Владанка Спасојевић, наставница разредне наставе
- Драгана Марић, наставница разредне наставе
- Божидар Младеновић, представник Ученичког парламента

5.2. План рада Тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Упознавање ученика са Планом школског спорта и спортских активности Договор у вези учешћа на Спортским данима: Свесрпски куп (15.9.223.) и реализовање јесењег кроса (РТС крос)	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	На часовима физичког и здравственог васпитања	Септембар	Школа, Обалом реке Рибнице, а ученици са Берановца и Каменице у школском дворишту, Градски стадион
Договор у вези учешћа на Сајму спорта 5.10.2023.	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања у сарадњи са Црвеним крстом	Организација кроса на нивоу школе Најбржи ученици школе учествују на градском такмичењу	Октобар	Градски стадион
Промовисање здравог начина живота кроз развој физичких способности	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	На часовима физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, изабраног спорта и слободних активности	Током школске године	Школа
Развијање свести ученика о важности сопственог здравља и безбедности као превенције наркоманије, насиља и малолетничке делинквенције	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	На часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током школске године	Школа
Рад на развијању такмичарског духа, моралног и вредносног система код ученика у спорту	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	На часовима физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, изабраног спорта и слободних активности	Током школске године	Школа
Развијање здравствено-хигијенских навика карактеристичних за бављење спортом	Учитељи и наставници физичког васпитања	На часовима физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, изабраног спорта и слободних активности	Током целе године	Школа
Подстицање социјализације ученика	Учитељи и наставници	Укључивањем ученика у	Током целе године	Школа

	физичког и здравственог васпитања	индивидуалне и колективне спортове		
Организовање и реализација активности у оквиру Недеље школског спорта	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања стручни сарадници, директор школе	Активно ангажовање свих запослених, ученика и радника школе у бављењу спортом и спортским активностима: вежбање, такмичења, играње спортских игара, такмичење ученика и наставника итд.	Октобар, април	Школа
Реализација такмичења на одељењском, разредном, међушколском нивоу	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања директор школе	Активно учешће ученика на планираним такмичењима	Током школске године	Школа
Реализација такмичења на школском нивоу прилагођена узрасту	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	-Ученици 1. разреда ће се такмичити у трчању -Ученици 2. и 4.р. између две ватре -Ученици 3. р. надвлачење конопца -Ученици 5. р. фудбал, одбојка и између две ватре -Ученици 6.р. фудбал и одбојка -Ученици 7.р. фудбал и одбојка -Ученици 8.р. кошарка и одбојка	Октобар, април	Школа
Извођење вежби обликовања	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања	Ученици ће на великом одмору радити вежбе обликовања - у оквиру недеље школског спорта	Октобар, април	Школа Ученици мат. школе трче
Реализација спортских активности у сарадњи са локалном самоуправом	Директор, учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања, представници локалне самоу-	„Трка за срећније детињство", у сарадњи са Црвеним крстом Турнир у малом фудбалу за ученике 5.р.	Октобар - новембар, јун	Спортски терени у граду, нова хала

	праве, Месна заједница Рибница	Сајам спорта Спортске игре младих		спортова

За реализацију плана рада школског спорта и спортских активности задужени су наставници физичког васпитања: Иван Видовић, Тања Ивановски Перић, Илија Ђурић и два наставника разредне наставе: Јелена Митрић и Славица Гаровић, а **координатор је Стеван Стојановић.**

5.3. План професионалне оријентације ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Формирање школског тима за професионалну оријентацију усвајање	Тим за професионалну оријентацију Директор НВ	- Гласање и усвајање изгласаног на седници НВ.	Август	Школа
Израда плана рада Тима за професионалну оријентацију	Чланови Тима за професионалну оријентацију	-Састанак Тима за професионалну оријентацију Дискусија, извештај о реализацији плана рада из претходне шк. године	Август	Школа
Сарадња са Стручним Тимом за инклузивно образовање	Тим за професионалну оријентацију Директор Стручни Тим за инклузивно образовање	- Састанак Тимова -Договор, дискусија, организацијарада	Новембар Март	Школа
Повезивање са локалном заједницом – планирање активности у вези са реалним сусретима	Чланови Тима за професионалну оријентацију Директор	- Сарадња са институцијама, предузећима, НСЗ-ом	Јануар Март Април	Средње школе НСЗ Предузећа
Реализација одабраних радионица	Чланови Тима за професионалну оријентацију Ученици 7. и 8. разреда Родитељи	- Спровођење радионица са ученицима и ОС 7. и 8. разреда -Трибине	Током школске године	Школа

Сарадња са родитељима	Чланови Тима за професионалну оријентацију ОС 7. и 8. разреда, Ученици 7. и 8. разреда Родитељи	- Родитељски састанци - Информисање	Током школске године	Школа
Вођење евиденције о реализованим активностима из плана	Чланови Тима за професионалну оријентацију	- Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, презентације постигнућа ученицима и партнерима - Формирање и попуњавање фолдера евиденције о реализацији активности	Током школске године	Школа
Извештавање о раду професионалне оријентације	Чланови Тима за професионалну оријентацију	- Израда извештаја, - Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	На крају школске године	Школа

5.3.1. План рада Тима за професионални развој (оријентацију) ученика

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
- Усвајање плана рада Тима - Договор о изради и ажурирању Кутка за Професионалну оријентацију у школи -Е учионица	-Састанак Тима за ПО -ОС 8. разреда -Координатор	-Координатор -Чланови тима - Одељењско веће -Чланови тима, ученици	Септембар /Октобар	Школа

- Припрема и реализација разговора на тему могућности наставка школовања након завршене ОШ на часовима ОС - Текућа питања	- Извештај са реализованих часова -Разговор са члановима тима -Договор о раду	- Координатор тима - Директор школе - ОС 7. и 8. разреда - Чланови тима	До краја првог полуго-дишта	Школа
- Разматрање реализованих активности из Плана ПО за прво полугодиште и сугестије за даљи рад	- Анализа досадашњих активности - Дискусија	-Координатор -Чланови тима за ПО -Стручна служба	Јануар-Фебруар	Школа
- Договор о организовања реалних сусрета - Организовање предавања из области информисања о занимањима - Текућа питања	- Договор о раду	-Координатор тима -Директор школе -ОС 8. разреда -Наставници	Након првог полугодиш та	Школа
- Планирање и спровођење састанка наших ученика 8. разреда који се образују по ИОП-у 2 са ШОСО „Иво Лола Рибар“ и промовисање занимања које школа поседује - Информисање ученика 8. разреда о активностима средњих школа везаним за упис у исте (Дани отворених врата) - Текућа питања	- Састанак тима за ПО - Договор о раду	- Чланови тима - Директор школе - Наставници - Ученици	Март	Школа Средње школе
- Разматрање реализованих активности из Плана ПР и сугестије за даљи рад - Договор о организовању посете Сајму образовања - Организовање индивидуалних саветодавних разговора са ученицима који имају недоумица о правом избору средње школе - Текућа питања	- Састанак тима за ПО -Дискусија -Извештај -Договор о раду	-Чланови тима -Директор -Стручна служба -Наставници -Родитељи -Ученици -Лок.самоуправа -Школска управа	Април	Школа На градском нивоу Предузећа

- Договор о информисању ученика за подношење пријава за лекарску комисију (ако има таквих ученика) - Упознавање ученика са начином попуњавања листе жеља - Текућа питања	- Састанак тима за ПО	-Чланови тима -Родитељи/ старатељи -ОС 8.разреда -Школска комисија за спровођење ЗИ	Мај	Школа
- Разматрање извештаја одељењских старешина о упису ученика 8. разреда у средњу школу на жељено занимање - Разматрање извештаја о раду Тима сугестије за рад у наредној школској години - Текућа питања	-Састанак тима за ПО -Извештај -Дискусија -Извештај -Дискусија	-Координатор -Директор -Чланови Тима	Јун-август	Школа

За реализацију плана рада **Тима за професионалну оријентацију** задужене су одељенске старешине:

- 7. разреда: Тања Ивановски Перић, Сандра Рудњанин, Урош Андријанић, Милена Глишовић, Славица Чоловић и
- 8. разреда: Љиљана Ракић, Слађана Милојевић, Снежана Петровић, Катарина Ћирић и Стеван Стојановић.

Координатор је педагог школе Ивана Стајић.

5.4. План рада Тима за културну и јавну делатност

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Пријем првака	Припрема приредбе, избор ученика, текстова, музике, сцене, Свечана прослава и програм	Учитељи	Крај августа, септембар	Двориште и хол школе
Дечја недеља	Прослава у школи, припрема плана активности, одабир ученика и учешће школе на градској свечаности	Ученици и учитељи од I до IV разреда, стручни сарадници	Почетак октобра	Двориште, хол школе, градски трг
Дан школе	Припрема приредбе, одабир програмских тачака, избор учени-	Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са	Крај октобра и почетак новембра,	Хол школе, наставничка канцеларија,

	ка, текстова, музике, сцене, пробе драмске, рецита-торске, ритмичке, Свечани програм, Свечана седница, додела признања и награда ученицима и запосленима	руководиоцима секција, ученицима, стручним сарадницима, директором и свим запосленим	Свечана прослава 8. новембар	фискултурна сала
Новогодишња прослава	Припрема изложби по одељењима, израда и продаја новогодишњих честитки, украша-вање учионица и школског хола, Свечана прослава и програм, игранка, додела новогоди-шњих пакетића	Одељења од I до VIII разреда Секције, директор, стручни сарадници	Децембар и јануар	Учионице, хол школе
Прослава дана Светог Саве	Припрема Свечане академије, избор ученика, програма, пробе тачака, Свечана академија, Сечење славског колача, изложба дечјих радова	Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са руково-диоцима секција, ученицима, стручним сарадницима и директором	Хол школе	Друга половина јануара, Свечана академија 27. јануара
Обележавање 8. марта Дана жена	Припрема изложби по одељењима, израда и продаја честитки, украшавање учионица и школског хола	Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са руководиоцима секција, ученицима, УП, стручним сарадницима и директором	Учионице Хол школе	8. март
Обележавање Ускршњих празника	Припрема изложби по одељењима, израда и продаја ускршњих јаја, украшавање учионица и школског хола	Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са руководиоцима секција, ученицима, УП, стручним сарадницима и директором	Учионице Хол школе	Април-Мај уочи проле-ћног распу-ста када по православном календару падају Ускршњи празници

Гостовање познатих дечјих песника	Ангажовање песника, дружење песника са ученицима уз упознавање са њиховом поезијом	Песници, литерарна секција, драмска секција, ученици, учитељи, наставници	Хол школе	Два пута годишње
Завршна приредба ученика 4. разреда	Припрема приредбе, избор учесника, тачака, пробе, Свечанапрослава, мала „матурска“ забава заученике	Комисија за културну и јавну делатност, учитељи и ученици 4. разреда	Учионице 4. разреда и хол школе	Јун
Обележавање завршетка основног школовања ученика 8. разреда	Прослава после-дњег наставног дана у школи уз дружење и музику са разгласа Прослава матуре у организацији родитеља и ученика 8. разреда	Ученици Запослени у школи Ученици 8. разреда и њихови родитељи	Школа и школско двориште По избору родитеља	Јун
Изложбе ученичких радова у Културном центру „Рибница“ и другим установама културе	Израда радова на одређену тему, одабир, презентација и коначна селекција	Секције (литерарна, ликовна), Ученички парламент	Школа, галерија Установе културе	Два пута годишње по позиву Културног центра и током шк. године

За реализацију плана рада културне и јавне делатности школе задужени су:

- наставници српског језика: Сандра Рудњанин, Слађана Милојевић, Јасмина Карајовић, Милена Глишовић, Бојана Кошанин и Јована Миловановић;
- наставници музичке културе: Драгана Адамовић Станишић и Марија Чубрић;
- наставници ликовне културе: Марија Радосављевић и Миладин Отовић;
- наставници разредне наставе: Јасна Босић, Мира Миленковић Вранић, Марија Ракић, Анђелка Миленковић и Јелена Катић.

Координатори су Катарина Шулубурић, наставница разредне наставе и **Марија Чубрић,** наставница музичке културе**.**

5.5. План рада Тима за маркетинг школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Обавештавање ученика, родитеља и запослених о организацији васпитно-образовног рада и живота школе	Директор, помоћник директора, секретар, педагог психолог	Седнице НВ Огласна табла Сајт школе (Интерни маркетинг)	Почетак школске године (август, септембар), током школске године	Школа
Обавештавање ученика, родитеља и запослених о Кодексу понашања	Одељењске старешине, педагог, психолог и стручни тим ЗЗЗ	Огласна табла, школски панои, огласне табле по учионицама (Интерни маркетинг)	Почетак и током школске године	Школа
Обавештавање ученика, родитеља и запослених о актуелним дешавањима у Школи	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог, ученички парламент	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг)	Током године	Школа
Промоција ученичких радова намењена ученицима родитељима, запосленима и широј јавности	Директор, помоћник директора, педагог психолог, наставици, Комисија за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг	Огласна табла, школски панои (Интерни марке-тинг), Локални електронски и штампани медији, Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице
Обележавање значајних датума намењено ученицима родитељима, запосленима и широј јавности	Директор, помоћник директора, педагог психолог, наставници, Комисија за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг	Приредба, Школски панои, Школски разглас (Интерни маркетинг) Изложба (може бити и продајна) Локални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Први дан у школи (септембар) Дан школе 8. нове-мбар, Нова година, Св. Сава, 8. март и Ускрс	Школа, Инсти-туције локалне заједнице

Обавештавање и промоција намењена ученицима, родитељима, запосленима и широј јавности о похвалама и наградама са конкурса, такмичења, смотри	Директор, помоћник директора, педагог психолог, наставици Комисија за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг) Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице
Обавештавање и промоција намењена ученицима, родитељима, запосленима и широј јавности о активностима Ученичког парламента, Подмлатка Црвеног крста, секција	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници, Тим за маркетинг	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг) Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице
Промоција најуспешнијих еколошких акција школе	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог, ученички парламент, Тим за маркетинг	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг) Сајт школе, Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице
Промоција најуспешнијих и најзанимљивијих пројеката у којима школа учествује	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставици, Тим за маркетинг	Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице

Обавештавање и промоција намењена ученицима, родитељима, запосленима и широј јавности о активностима које се спроводе у оквиру плана ПО	Директор, помоћник директора, педагог психолог, наставици Тим за ПО, Тим за маркетинг	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг) Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице Остале школе у граду (средње и основне)
Обавештавање и промоција намењена ученицима, родитељима, запосленима и широј јавности о сарадњи са организацијама и институ-цијама локалне средине (Здравствени центар «Студеница», ПУ у Краљеву, Црвени Крст, КЦ Рибница, Народни музеј, Градска библиотека итд).	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставици, Тим за маркетинг	Школски разглас, књига обавеште-ња, огласна табла, школски панои (Интерни маркетинг) Локални електронски и штампани медији Национални електронски и штампани медији (Екстерни маркетинг)	Током школске године	Школа Инсти-туције локалне заједнице
Промоција иновативних модела наставе (Примери добре праксе)	Педагог, психолог, наставници, Тим за маркетинг	Састанци стру-чних актива за области предмета, НВ (Интерни маркетинг) Састанци стру-чних актива на нивоу града, округа и репу-блике, Објављи-вање у стручним часописима	Током школске године	Школа Друге просве-тне инсти-туције

Чланови **Тима за маркетинг** школе су:

- **Милена Брковић, директор, координатор**
- Наташа Милојевић, помоћник директора
- Олга Раковић, помоћник директора
- Марко Јоргић, наставник верске наставе задужен за сајт школе
- Јована Миловановић, наставница српског језика и књижевности и библиотекар
- Драгана Богојевић Бунарџић, библиотекар

5.6. Планови ученичких организација

5.6.1. План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање ученика са организацијом рада и кодексом понашања - Избор руководства Ученичког парламента - Усвајање плана рада Ученичког парламента - Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора. -Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту животне средине - Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, -Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада превентивних и интервентних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за Мото школе	-координатори -одељенске статрешине -ученици -координатор Тима за злостављање и занемаривање	-састанак -дискусија -предлози -договор	Септембар
-Обележавање Дечје недеље -Обележавање Светског дана здраве хране	-координатори, -чланови Парламента -Црвени крст	-дискусија -радионице -предавање	Октобар

-Проблеми средине – расизам, дискриминација -Промовисање добрих примера из школског живота - Радионица (ПП служба)	-наставник биологије -учитељица - педагог - психолог		
- Организовање прославе дана школе - Обележавање Светског дана деце - Развијање свести о последицама употреба дрога и других психоактивних супстанци	-координатори, -чланови Парламента -наставница српског језика -учитељица -наставник биологије	-радионице -предавање -промоција	Новембар
-Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против СИДЕ -Обележавање Међунаро-дног дана људских права -Употреба интернета (предности и мане) -Врсте насиља (предавање) - Радионица (ПП служба)	-кординатори -чланови Парламента --здравствени радник, -учитељица, -Црвени крст, -наставник биологије -наставник српског јез./грађанског васпитања - педагог - психолог	-предавање -радионице -израда плаката -едукација	Децембар
-Обележавање Савиндана -Предлог за добитника Светосавске награде	-кординатори -чланови Парламента	-предлагање -договор -учествовање	Јануар
Преглед активности у првом полугодишту -Обележавање Дана матарњег језика - Култура – Бонтон – креативна радионица - Радионица (ПП служба)	-кординатори - чланови Парламента -наставник српског језика - педагог - психолог	-предлагање -излагање -израда плаката -презентација	Фебруар
-Обележавање Светског дана воде -Еколошка акција – сређивање школског дворишта	-кординатори -чланови Парламента -учитељица -наставник биологије наставник српског јез. -наставница географије	-предавање -израда плаката -презентација	Март
-Обележавање Светског дана књиге -Обележавање Светског дана здравља -Обележавање Дана планете Земље - Радионица (ПП служба)	-кординатори -чланови Парламента -учитељица -наставник биологије - педагог - психолог	-израда плаката -угледни час	Април

-Радионице – Болести зависности -Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације -Обележавање дана против трговине људима	-кординатори -чланови Парламента -учитељица -наставник биологије наставници	-излагање -дискусија -радионица	Мај

Координатори рада Ученичког парламента и Вршњачког тима су: наставник верске наставе **Марко Јоргић** и наставница српског језика и књижевности **Бојана Кошанин.**

5.7. План рада Подружнице Црвеног крста – хуманитарно – здравствена секције

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Формирање група, Избор руководства, израда програма рада	Наставници, ученици	изјашњавање ученика	септембар	Школа
Унапређивање безбедности деце у саобраћају	Наставници, ученици 1. разреда, припадници МУП-а и Црвеног крста	предавање, ликовни радови	септембар	Школско двориште, прилазне саобраћајни-це и раскрснице
Обележавање Дечје недеље	Наставници, ученици, удружења грађана, родитељи, Културни центар Рибница	ваннаставне активности ваншколске активности	прва недеља октобра	Школа Наменски простори у граду
Трка за срећније детињство	Наставници, ученици, представници ЦК	Трка	прва недеља октобра	Стазе одређене за трасу трке
Помоћ старим и немоћним лицима	Ученици, Наставници, родитељи	ваннаставне активности ваншколске активности	октобар	школа Геронтоло-шки центар
Обележавање Светског дана хране	Ученици, Наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница	Организовање Сајам здраве хране у дворишту (холу) школе-продајна изложба	16. октобар	Школа

Израда честитки за продајну изложбу поводом Нове године	Ученици, наставни-ци, стручни сарадници, ученички парламент	ликовни радови-честитке	новембар	Школа
Обележавање месеца борбе против болести зависности	Ученици, Наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница, инспектори МУП-а	предавање, радионица	новембар	школа ЗЦ Студеница
Реализација радионице Стоп трафикингу	Ученици, Наставници, инспектори МУП-а, припадници ЦК	Трибина, пројекција филма	новембар	основна школа планирана за ову активност
Обележавање Дана борбе против АИДС-а	Ученици, наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница, волонтери Црвеног крста	ликовни и литерарни радови; радионица - вршњачка едукација	1. децембар	школа ЗЦ Студеница Црвени крст
Реализација радионице на тему Стоп пушењу	Ученици, наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница	Радионице-вршњачка едукација	јануар	Библиотека школа ЗЦ Студеница
Прављење пакетића као помоћ социјално угроженој и болесној деци	Ученици, наставници, родитељи ЦСР, ЦК	Израда и подела пакетића	јануар	школа ЦСР ЦК
Обележавање Дана заљубљених	Ученици, секретар школе, стручни сарадници	ученички радови и пано у холу школе	14. фебруар	Школа
Обележавање Светског дана вода	Ученици, наставници	ученички радови и пано у холу школе	22. март	Школа
Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе	Ученици, Наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница	предавање за ученике 7. разреда	24. март	школа ЗЦ Студеница
Упознавање са ризиком „болести прљавих руку“	Ученици нижих разреда, наставници, Саветовалиште за младе ЗЦ Студеница	вршњачка едукација	март	школа ЗЦ Студеница

Едукација на тему Леп осмех – здрави зуби	Ученици, наставници, школски стоматолог	израда паноа по учионицама	март	школа
Припрема екипе Прве помоћи за такмичење	Ученици, наставници, представници ЦК Поливалентна служба ЗЦ Студеница	предавања и обука екипа	април/мај	школа ЦК
Општинско такмичење екипа Прве помоћи	Ученици, наставници, родитељи, представници ЦК	такмичење екипа	мај	предвиђена места у граду
Едукација – Школица подмлатка Црвеног крста	Ученици, наставници, представници ЦК	предавања и такмичење	мај	Школа
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Ученици, наставници, Одељење за екологију града Краљева	ученички радови и пано у холу школе учешће у акцијама локалне заједнице	5.јун	школа одлазак на терен

За рад са Подружницом Црвеног крста Краљево задужују се Марјановић Татјана, Гордана Мићовић, Ђурић Миленко и Миладин Отовић.

Координатор хуманитарно-здравствене секције у оквиру Подружнице Црвеног крста је наставница географије **Љиљана Ракић.**

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
-Упознавање са Планом рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; -Предлози Стручних већа за област предмета за набавку наставних средстава; -Стручно усавршавање – избор семинара и других видова стручног усавршавања; избор члана за праћење; - Анализа реализације тематских дана у складу са Смерницама МП -Текућа питања.	-разматрање, предлагање, дискусија; -разматрање, предлагање, дискусија; -именовање члана Педагошког колегијума -дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Септембар
-Разматрање и усвајање ИОП-а (1, 2 и 3) за сваког ученика појединачно (примедбе и сугестије); - Дефинисање потреба школе у складу са ИОП-има (1, 2 и 3) (недостајућа неопходна наставна средства, асистивне технологије и сл. потребе за педагошким/ персоналним асистентима); -Договор око начина испитивање адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу - Текућа питања.	-излагање, предлагање, дискусија, анализа, усвајање -излагање, предлагање, дискусија, анализа, усвајање, дискусија	Тим за ИО, Педагошки колегијум, ОС ученика на ИО	Почетак октобра
-Разматрање Извештаја о остваре-ности стандарда постигнућа ученика на Завршном испиту претходне школске године; -Предлог мера за побољшање резултата на Завршном испиту. -Планирање активности поводом обележавања Дана школе; -Предлагање чланова комисије за похваљивање и награђивање ученика и запослених; - Давање предлога за доделу захвалница појединцима и организацијама заслужним за унапређивање рада школе; - Текућа питања	-излагање, дискусија -предлагање, дискусија -предлагање, дискусија -предлагање, дискусија -предлагање, дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Октобар

- Анализа програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода; -Разматрање специфичности у вези са оствареним успехом и владањем ученика и предлог мера за побољшање резултата (први класификациони период); - Анализа спроведених активно-сти у оквиру самовредновања; - Текућа питања	-извештавање, -разматрање, дискусија -извештавање, -разматрање, дискусија -извештавање, -разматрање, дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Новембар
-Анализа испитивања адапта-ције ученика 5. разреда на предметну наставу -Планирање активности поводом обележавања Нове године и Дана Светог Саве; -Текућа питања	-извештавање, анализа -разматрање, дискусија -разматрање, дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Децембар
-Разматрање извештаја о реализа-цији ИОП-а у првом полугодишту, извештаја о ефикасности мера индивидуализације и компензаторних планова -Усвајање ИОП-а за друго полугодиште -Утврђивање нових ученика за захтев ИРК-у ради израде ИОП 2 на основу анализе успеха и дисци-плине на крају првог полугодишта и евидентирање нових ученика којима је неопходан неки вид образовне подршке -Договор око израде тестова за пробни завршни испит из српског језика, математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и кључева за оцењивање тих тестова ученика који наставу уче по ИОП-у 2 -Текућа питања.	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО, Педагошки колегијум, ОС ученика на ИО	Јануар
-Анализа програма образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта -Разматрање специфичности у вези са оствареним успехом и владањем ученика и предлог мера за побољшање резултата; (крај првог полугодишта);	-извештавање, -разматрање, дискусија -разматрање, дискусија -разматрање, дискусија -усвајање	Чланови Педагошког колегијума	Фебруар

-Организација припремне наставе за Завршни испит за ученике 8.разреда; -Разматрање реализације плана стручног усавршавања настав-ника, стручних сарадника и директора школе; -Разматрање и усвајање предлога изборних предмета за наредну школ. годину који ће бити пону-ђени ученицима и родитељима; -Текућа питања.			
- Анализа програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода; -Разматрање специфичности у вези са оствареним успехом и владањем ученика и предлог мера за побољшање резултата; - Планирање активности пово-дом обележавања Васкршњих празника - Текућа питања	- извештавање, разматрање, дискусија, планирање	Чланови Педагошког колегијума	Април
-Усвајање Тестова за завршни испит из српског језика, мате-матике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и усвајање Упутства за оцењивање завршних тестова из српског језика, из математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) за ученике који основну школу завршавају по ИОП-у 1 или 2. -Текућа питања	- разматрање, дискусија, усвајање	Чланови Педагошког колегијума, чланови Тима за инклузивно образовање, одељењске старешине осмог разреда који имају ученике на инклузивном образовању	Мај
- Анализа програма образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта; -Разматрање специфичности у вези са оствареним успехом и владањем ученика и предлог мера за побољшање резултата; -Припреме, организација и формирање Школске комисије за полагање завршног испита за ученике 8. разреда; - Извештај о реализацији инклу-зивног образовања у текућој школској години;	- извештавање, разматрање, дискусија, планирање	Чланови Педагошког колегијума, координатор тима за инклузивно образовање, координатор тима за самовредновање рада школе	Јун

- Анализа успеха ученика на такмичењима; - Подела задужења за израду завршног извештаја о раду школе за текућу школску годину; - Подела задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину; - Разматрање реализације Акционих планова спроведеног самовредновања; - Текућа питања.			
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; - Анализа урађеног предлога Извештаја о раду школе за текућу школску годину; -Анализа полагања поправних и разредних испита; -Разматрање активности предвиђених Развојним планом школе за наредну школску годину; -Разматрање остварености Школског програма у текућој школској години; -Договор око реализације о-в рада у складу са Смерницама МП -Израда и доношење плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину; -Текућа питања	- извештавање, разматрање, дискусија, планирање,	Чланови Педагошког колегијума, координатор Стручног актива за развој школског програма	Август

Чланови **Педагошког колегијума** су:

- Милена Брковић, директор
- Наташа Милојевић, помоћник директора
- Олга Раковић, помоћник директора
- Мира Милутиновић, психолог
- Ивана Стајић, педагог
- Оливера Тијанић, педагог
- Данијела Анђелковић, наставница енглеског језика
- Мирјана Миленковић Вранић, наставница разредне наставе
- Сњежана Велимировић, наставница физике
- Марија Чубрић, наставница музичке културе
- Анђелка Гочанин, наставница разредне наставе
- Марија Стошић, наставница разредне наставе

- Катарина Шулубурић, наставница разредне наставе
- Станислава Јовановић Поповић, наставница биологије
- Сандра Рудњанин, наставница српског језика и књижевности
- Весна Ристовић, наставница разредне наставе
- Биљана Вујашевић, наставница биологије
- Катарина Ћирић, наставница енглеског језика
- Стеван Стојановић, наставник физичког васпитања
- Љиљана Ракић, наставница географије
- Марко Јоргић, наставник веронауке

6.2. План рада Наставничког већа

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
-Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину; -Упознавање са Годишњим планом рада школе за текућу школску годину; -Упознавање са Анексом школског програма (СНА - Врлине и вредности као животни компас;) -Упознавање са активностима планираним новим Развојним планом за ову школску годину -Идентификовање ученика на ИО; -Ослобађање појединих ученика од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања; -Текућа питања.	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Септембар	Школа
-Разматрање Извештаја о остварености стандарда постигнућа на Завршном испиту претходне школске године; -Упознавање са активностима поводом обележавања Дана школе; -Усвајање предлога о похваљивању и награђивању ученика и запослених и додели захвалница појединцима и	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Октобар	Школа

организацијама заслужним за унапређивање рада школе; -Текућа питања.				
-Свечана седница поводом Дана школе - обраћање директора;	-присуство -обраћање	Чланови наставничког већа	Новембар	Школа
-Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода; -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; -Информисање о напредовању ученика на инклузивном образовању, опремљености и потребама школе у спровођењу инклузивног образовања (персонални и педагошки асистенти); -Текућа питања.	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Новембар	Школа
-Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта; -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; -Разматрање извештаја о спроведеним активностима самовредновања рада школе; Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе у првом полугодишту; Разматрање Извештаја о раду директора и раду установе у току првог полугодишта; -Утврђивање предлога ученика за доделу Светосавске награде града Краљева; -Договор око прославе дана Светог Саве; -Текућа питања	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Јануар	Школа
-Давање мишљења Наставничког већа о	-излагање -изјашњавање	Чланови наставничког	Јануар	Школа

пријављеним кандидатима за избор директора школе; -Текућа питања	-дискусија	већа		
Разматрање Извештаја о резултатима анкете спроведене са родитељима на крају првог полугодишта текуће школске године; - Избор СНА за које школа има могућност реализације и доношење одлуке о анкетирању ученика за СНА -Доношење одлуке о избору уџбеника; - Договор око организације и спровођења полагања пробног завршног испита - Текућа питања	-дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Март	Школа
-Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода текуће школске године; -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године; -Предлози за унапређење успеха ученика -Разматрање извештаја о раду Ученичког парламента; -Текућа питања	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Април	Школа
-Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада у одељењима осмог разреда на крају другог полугодишта; -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; -Доношење одлуке о додели посебних диплома за област појединих предмета и Дипломе "Вук Караџић"; -Избор ђака генерације;	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Јун	Школа

-Организовање припремне наставе и поправног испита за ученике осмог разреда; -Договор око организације и спровођења полагања Завршног испита за ученике осмог разреда; -Подела задужења за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; -Текућа питања.				
-Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта; -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1.до 7. разреда на крају другог полугодишта; -Разматрање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи; -Упознавање са календаром образовно- васпитног рада за наредну школску годину; -Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе у текућој школској години; -Разматрање извештаја о реализацији плана рада тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; -Постигнућа ученика на такмичењима; -Текућа питања.	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Јун	Школа
-Организовање припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; -Разматрање нацрта Годишњег плана рада за наредну школску годину, предлог подела предмета по	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Август	Школа

наставницима и додела одељењског старешинства; -Доношење коначног плана наставе у природи од 1. до 4. разреда и екскурзија од 1. до 8. разреда за наредну школску годину; -Подела задужења и распоред активности у оквиру припрема за почетак наредне школске године; -Договор око свечаног пријема првака; -Текућа питања.				
-Утврђивање коначног успеха ученика на крају текуће школске године; -Разматрање извештаја о упису ученика наше школе у средње школе; -Разматрање Извештаја о раду директораи раду установе на крају текуће школске године; -Усвајање плана рада Наставничког већа за наредну школску годину; -Упознавање са предлогом Годишњег плана рада (упознавање са саставом стручних већа, актива и тимова) -Утврђивање организације наставе (распореда часова, смена, дежурстава итд.); -Разматрање Извештаја о резултатима анкете спроведене са родитељима на крају другог полугодишта текуће школске године; -Текућа питања.	-излагање -извештавање -дискусија -предлагање -усвајање	Чланови наставничког већа	Август	Школа

*На свакој седници Наставничког већа могуће је организовати предавање као последњу тачку дневног реда, а у оквиру професионалног развоја запослених.

6.3. План рада Одељењских већа

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Доношење оперативног плана рада одељењских већа и избор руководи-лаца ОВ млађих и ОВ старијих разреда	-организација састанака -избор председник -избор садржаја за формирање плана	-Председници Одељењских већа -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Директор	Август/ Септембар	Наставничка канцеларија
Доношење одлуке о организацији ванната-вних активности	-договор око задужења наставника у Већу	-Чланови Одељењских већа и координатор -Стручни сарадници -Директор	Септембар	Наставничка канцеларија
Предлози за дестинације и организацију наставе у природи, екскурзија и излета	-одређивање маршруте -план наставе у природи; план екскурзије, излета	-Чланови Одељењских већа и координатор -Директор	Јун	Наставничка канцеларија
Анализа реализоване наставе у природи, екскурзије, излета	-разматрање извештаја	-Чланови Одељењских већа и координатор -Директор	Током школске године (након реализације)	Наставничка канцеларија
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и на крају школске године	-извештавање о успеху и дисциплини у одељењу -предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика -извештавање о успесима на такмичењу	-Одељењске старешине - Чланови Одељењских већа и координатор -Стручни сарадници -Директор	Новембар Децембар Април Јун Август	Наставничка канцеларија
Реализација остварених програмских садржаја кроз број часова и број наставних активности	-извештавање -договор око надокнаде часова или сажимања градива по потреби	-Одељењске старешине - Чланови Одељењских већа и координатор -Стручни сарадници -Директор	Новембар Децембар Април Јун Август По потреби	Наставничка канцеларија
Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика за светосавску награду поводом обележавања дана Светог Саве	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика гласањем	-Одељењске старешине - Чланови Одељењских већа и координатор -Стручни сарадници -Директор	Децембар	Наставничка канцеларија

Формирање предлога Наставничком већу о додељивању посебних диплома, дипломе „Вук Караџић“ и давање предлога за ученик генерације	-примена Правиника о похваљивању и награђивању -избор	-Одељењске старешине - Чланови Одељењских већа и координатор -Стручни сарадници -Директор	Јун	Наставничка канцеларија

6.3.1. План рада Одељењског већа млађих разреда

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Доношење плана рада Одељењског већа и Одељењског старешине 2.Утврђивање бројног стања ученика (по одељењима, предметима, ваннаставним активностима/ изборним предметима, идентификација ученика који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији) 3.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће млађих разреда	септембар
1.Реализација васпитно-образовног плана рада за први калсификацини период школске 2023/2024.године 2. Пријављивање нових ученика и ученика који су прешли у другу школу 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода за школску 2023/2024. год. 4.Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће млађих разреда	новембар
1. Реализација васпитно-образовног плана рада на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године 2. Пријављивање нових ученика и ученика који су прешли у другу школу 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће млађих разреда	јануар

школске године-предлози и препоруке 4. Текућа питања			
1. Реализација васпитно-образовног плана рада за трећи класификациони период текуће школске године 2. Пријављивање нових ученика и ученика који су прешли у другу школу 3.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода текуће школске године-предлози и препоруке 4. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће млађих разреда	април
1. Реализација плана и програма образовно–васпитног плана рада на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године 2.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године 3.Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће млађих разреда	јун

За **руководиоце разредних већа** именују се:

1. разред - Тања Ђукић
2. разред - Тања Пршић Михајловић
3. разред - Јелена Митрић
4. разред - Татјана Марјановић

Руководилац одељењског већа млађих разреда је Мирјана Миленковић Вранић.

6.3.2. План рада Одељењског већа старијих разреда

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Доношење плана рада Одељењског већа и Одељењског старешине 2.Утврђивање бројног стања ученика (по одељењима, предмети-	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање	Одељењско веће старијих разреда	септембар

ма, ваннаставним активностима/ изборним предметима, ученика који похађају наставу по ИОП-у 3.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Текућа питања	- Праћење - Анализирање - Планирање		
1.Реализација васпитно-образовног плана рада за први калсификациони период школске 2023/2024. године 2. Пријављивање нових ученика и ученика који су прешли у другу школу; 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода за школску 2023/2024. годину 4.Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће старијих разреда	новембар
1. Реализација васпитно -образовног плана рада на крају 1. полугодишта школске 2023/2024.год; 2. Пријављивање нових ученика и ученика који су прешли у другу школу; 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године - предлози и препоруке 4. Давање предлога за најуспешнијег ученика за светосавску награду поводом обележавања дана Светог Саве 5. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће старијих разреда	Децембар/јануар
1. Реализација образовно -васпитног плана рада за трећи калсификациони период 2. Пријављивање нових ученика и ученика који	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење	Одељењско веће старијих разреда	април

су прешли у другу школу 3.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода текуће школске године-предлози и препоруке 4. Текућа питања	- Анализирање - Планирање		
1. Реализација плана и програма образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда школске 2023/2024.год; 2.Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.год; 3. Формирање предлога Наставничком већу о додељивању посебних диплома, дипломе „Вук Караџић“ и давање предлога за ученик генерације 4.Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће старијих разреда	јун
1. Реализација плана и програма образовно–васпитног рада на крају другог полугодишта за ученике од 1.до 7. раз.; 2.Утврђивање успеха и дисциплине ученика 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.год; 3.Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање	Одељењско веће старијих разреда	јун
1.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године (након полагања поправних испита) 2.Припреме за наредну школску годину (избор руководиоца разредних већа и руководиоца	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - Планирање		август

одељењског већа старијих разреда) 3.Текућа питања			

За **руководиоце разредних већа у старијим разредима** именују се:

5. разред –Весна Милачић
6. разред -Биљана Вујашевић
7. разред -Славица Чоловић
8. разред -Катарина Ћирић

Руководилац одељењског већа старијих разреда је Слађана Милојевић.

Руководиоци издвојених одељења су:

- Издвојено одељење Берановац - Наташа Милојевић, наставница географије;
- Шеф смене издвојеног одељења Берановац - Тања Пршић Михајловић, наставница разредне наставе;
- Издвојено одељење Каменица - Јелена Катић, наставница разредне наставе.

6.4. План рада Стручних већа за област предмета

6.4.1. План рада Стручног већа за разредну наставу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Доношење и усвајање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе; 2. Договор око реализације пројеката (еколошких и др.) и тематских дана у складу са Смерницама МП; 3. Планирање часова које ће предметни наставници држати у одељењима четвртих разреда; 4. Разматрање и усвајање предлога потреба за стручним усавршавањем у школској 2023/2024. години; 5. Утврђивање садржаја педагошке документације за формативно оцењивање; 6. Разматрање опремљености наставним средствима и исказивање потребе за набавком нових; 7. Извештај представника КДУ-а;	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће наставника разредне наставе	септембар

8. Договор о планираним годишњим активностима и успостављање сарадње са: ТО Краљево, Планинарски савез Краљево, планинарска удружења, УГ бициклиста, Градска библиотека, биоскоп „Кварт“, позориште и музеј, КЦ Рибница, Завод за јавно здравље, Дом старих, Спортски центар Рибница, Сектор за ванредне ситуације, Аутизам, Плави цвет-удружење Рома, ЗОО парк-Врњачка Бања, Борач (црква, крш, заштићене биљке), расадник Рибница . . . 9. Текућа питања.			
1. Реализација свих видова образовно- васпитног рада 2. Анализа резултата на крају првог класификационог периода 3. Предавање 4. Извештај представника КДУ-а 5. Подела задужења и договор око реализације активности поводом прославе Нове године (Новогодишњи базар) 6. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће наставника разредне наставе	новембар
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређење успеха и дисциплине ученика 2. Договор око предстојећих такмичења- школски нивои који се налазе у календару такмичења и смотри 3. Извештавање о стручном усавршавању чланова стручног већа 4. Извештај представника КДУ-а 5. Ефекти допунске наставе и сарадње са родитељима 6. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће наставника разредне наставе	јануар
1. Анализа реализације свих облика образовно- васпитног рада у трећем класификационом периоду	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање	Стручно веће наставника разредне наставе	април

2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог период 3. Договор о реализацији једнодневних екскурзија и наставе у природи 4. Текућа питања	- Праћење - Анализирање - планирање		
1. Договор о раду и подела задужења за наредну шк. годину 2. Извештавање о реализацији часова које су предметни наставници држали у одељењима четвртих разреда 3. Извештај представника КДУ-а 4. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће наставника разредне наставе	јун

Председник Стручног већа наставника разредне наставе је Мирјана Миленковић Вранић, наставница разредне наставе.

6.4.2. План рада Стручног већа за српски језик и стране језике

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Разматрање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. год. 2. Израда глобалних и оперативних планова, као и планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Договор о распореду писмених задатака, контролних вежби и угледних часова 4. Разматрање нових наставних активности које ће се одвијати у школској 2023/2024. години у циљу унапређивања наставе 5. Утврђивање садржаја педагошке документације за формативно оцењивање 6. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће српског језика и страних језика	септембар

1. Реализација свих видова образовно - васпитног рада 2. Анализа резултата на крају првог класификационог периода 3. Предавање 4. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће српског језика и страних језика	новембар
1. Реализација свих видова образовно- васпитног рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. и предлагање мера за унапређење успеха и дисциплине ученика 3. Договор о припремању ученика за такмичење 4. Договор о припремању тестова за школска такмичења 5. Договор о реализацији школских такмичења 6. Извештавање о стручном усавршавању чланова стручног већа 7. Ефекти допунске наставе и сарадње са родитељима 8. Оцена заинтересованости ученика за додатну наставу и припреме за ЗИ 9. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће српског језика и страних језика	јануар
1. Анализа резултата које су ученици постигли на такмичењима 2. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа посећеног угледног часа 5. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће српског језика и страних језика	април
1. Сарадња чланова Актива на пословима професионалне оријентације	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање	Стручно веће српског језика и страних језика	мај

2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 3. Разматрање опремљености наставним средствима и исказивање потребе за набавком нових 4. Предавање 5. Текућа питања	- Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање		
1. Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Доношење предлога поделе часова за наредну школску годину 4. Договор о организовању припремне наставе 5. Текућа питања	- Припремање - Вођење евиденције - Учествовање - Утврђивање - Усаглашавање - Предлагање - Праћење - Анализирање - планирање	Стручно веће српског језика и страних језика	јун

Председник Стручног већа за српски језик и стране језике је Данијела Анђелковић, наставница енглеског језика.

6.4.3. План рада Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Разматрање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину 2. Усаглашавање глобалних и оперативних планова, планова секција, припрема за такмичење и припремне наставе за завршни испит 3. Усклађивање распореда и садржаја контролних вежби и писмених задатака 4. Планирање садржаја и реализације иницијалних тестирања ученика 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика по предметима	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Септембар

6. Утврђивање садржаја педагошке документације за формативно оцењивање 7. Договор око организовања допунске и додатне наставе, припрема за такмичења, секција и припремне наставе за полагање завршног испита 8. Договор о задужењу наставника за реализацију часова код ученика четвртог разреда 9. Планирање стручног усавршавања чланова већа 10. Планирање угледних часова током првог и другог полугодишта 11. Планирање подршке ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе кроз израду ИОП-а и плана индивидуализације, као и пружање подршке надареним ученицима 12. Планирање обуке ученика на полигону везано за безбедност деце у саобраћају кроз реализацију часова Саобраћајне секције 13. Разматрање опремљености наставним средствима и исказивање потребе за набавком нових 14. Текућа питања			
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године, разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савладавању градива математике, технике и технологије и информатике и рачунарства и предлози за побољшање успеха 2. Анализа резултата завршног испита одржаног	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Новембар

у јуну школске 2023/2024.године 3. Разматрање могућности укључивања родитеља у рад школе кроз реализацију садржаја математике, технике и технологије и информатике и рачунарства 4. Угледно предавање (излагач: наставник информатике и рачунарства) 5. Текућа питања			
1. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе, припрема за такмичење, секција и припремне наставе за завршни испит 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године 3. Анализа посећености ученика часовима допунске и додатне наставе, часовима секција, припрема за такмичење и припремне наставе за завршни испит као и предлагање мера за редовније праћење наведених часова 4. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 5. Извештај о одржаним угледним часовима 6. Извештај о похађаним семинарима у протеклом периоду и презентација позитивних искустава 7. Договор око организације школских такмичења, израде задатака за школско такмичење и предлагање наставника који ће учествовати у организацији такмичења и пратњи ученика на такмичења 8. Текућа питања	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Децембар

1. Предлог уџбеника за наредну школску годину 2. Договор о активностима наставника током реализације пробног завршног испита 3. Договор око реализације Међународног такмичења-Кенгур без граница 4. Текућа питања	Састанак свих чланова већа	Сви чланови већа	Март
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године, разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савладавању градива математике, технике и технологије и информатике и рачунарства и предлози за побољшање успеха 2. Извештај о одржаним такмичењима и успесима које су ученици постигли 3. Анализа резултата пробног тестирања ученика за завршни испит 4. Договор око обележавања месеца маја-месец математике 5. Договор око ангажовања наставника у току реализације завршног испита 6. Угледно предавање (излагач: наставник технике и технологије) 7. Текућа питања	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Април
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године 2. Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, секција, припрема за такмичења и припремне наставе за завршни испит 3. Извештај о коначним резултатима ученика на такмичењима	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Јун

4. Извештај о одржаним угледним часовима у другом полугодишту 5. Извештај о похађаним семинарима у току другог полугодишта и презентација позитивних искустава 6. Извештај о раду Стручног већа за математику, ТиТ и Информатику 7. Предлагање ваннаставних активности које ће се реализовати у наредној школској години 8. Давање предлога поделе часова на наставнике 9. Избор руководиоца Стручног већа за математику, ТиТ и ИР 10. Текућа питања			

Председник Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство је Олга Раковић, наставник математике.

6.4.4. План рада Стручног већа за друштвене науке

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Избор председника Стручног већа 2. Доношење плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.годину 3. Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма 4. Договор о распореду контролних вежби и угледним часовима 5. Утврђивање садржаја педагошке документације 6. Предлози активности за школску 2023/2024. годину 7. Текућа питања	Састанак чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Август

1.Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа резултата са Завршног испита 2022/23.година 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. „Краљевачки октобар“ – извештај 5. Текућа питања	Састанак свих чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Новембар
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика 3.Извештаји о похађаним програмима стручног усавршавања 4.Извештаји о одржаним угледним часовима у току првог полугодишта 5.Активности око одржавања школског и осталих нивоа такмичења 6.Обележавање Дана волонтера (Црвени крст) – 5.12.2023. -извештај 7.Текућа питања	Састанак свих чланова већа	Сви чланови већа	Јануар
1.Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика 3.Извештаји са одржаних школских и осталих нивоа такмичења 4.Предлог уџбеника за наредну школску годину 5.Обележавање Светског дана вода – 22.3. 2024. извештај	Састанак чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Април

6.Текућа питања			
1.Анализа реализације наставе на крају школске године 2.Анализа успеха ученика на крају школске године 3.Извештај о коначним резултатима ученика на такмичењима, конкурсима... 4.Извештаји о одржаним угледним часовима у другом полугодишта 5.Извештаји о похађаним програмима стручног усавршавања 6.Анализа рада Стручног већа у току школске године 7.Текућа питања.	Састанак чланова већа, дискусија	Сви чланови већа	Јун

Председник Стручног већа друштвених наука је Наташа Милојевић, наставница географије.

6.4.5. План рада Стручног већа за природне науке

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Усвајање плана рада стручног већа 2. Избор руководиоца стручног већа 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Август
1. Планирање и реализација иницијалних тестирања и анализа резултата 2. Планирање писмених провера – контролних вежби 3. Планирање допунске, додатне и припремне наставе и секције (еколошка секција) 4. Упознавање са ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе и	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Септембар Октобар

прилагођавање садржаја наставних планова 5. Планирање и договор о угледним часовима за прво полугодиште 6. Планирање активности у оквиру светске акције „Очистимо свет“(15.9.) 7. Активности везане за обележавање Светског дана хране (16.10) 8. Текућа питања			
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Стручно усавршавање наставника 4. Планирање посете Фесивалу науке (Београд, Краљево, Крагујевац) 5. Активности везане за обележавање Светског дана борбе против сиде (1.12.) 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Новембар Децембар
1. Организовање и реализација школских такмичења 2. Анализа угледних часова одржаних у 1. полугодишту 3. Планирање угледних часова за 2. полугодиште 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Учешће у реализацији и спровођењу општинских такмичења 6. Договор у вези уџбеника за наредну школску годину 7. Активности везане за обележавање Светског дана енергет.ефикасности (05.03.) 8. Активности везане за обележавање Светског дана вода(22.03) 9. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Фебруар Март
1. Учешће у реализацији и спровођењу окружних такмичења	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Април Мај

2. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода 3. Анализа резултата пробног завршног испита 4. Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.) 5. Анализа резултата пости-гнутих на такмичењима 6. Текућа питања			
1. Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта 2. Договор у вези са поправним испитима 3. Анализа одржаних угледних часова у 2. полугодишту 4. Излагање наставника са стручних семинара, скупова, конференција... 5. Анализа рада и извештаји чланова стручног већа 6. Предлози активности за наредну школску годину 7. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Председник и чланови стручног већа	Јун

Председник Стручног већа природних наука је Сњежана Велимировић, наставница физике.

6.4.6. План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу и физичко и здравствено васпитање

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Доношење плана рада стручног већа 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину. 4. Договор о реализацији Недеље школског спорта и посети Сајма спорта	- усмени договор - састанак чланова већа и писање записника	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Август/ Септембар

5. Договор и припрема ученичких радова за учешће на ликовним конкурсима почетком октобра 6. Договор о реализацији јесењег РТС кроса 7. Договор о реализацији „Трке за срећније детињство“ у оквиру Дечје недеље 8. Календар спортских такмичења - договор 9. Текућа питања			
1. Припрема приредбе и организовање изложбе поводом Дана школе Активности везане за обележавање Дечије недеље 2.Обележавање Светског дана хране (16. октобар) 3.Текућа питања	- усмени договор - састанак чланова већа и писање записника	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Октобар
1. Припрема приредбе, подела дужности и организовање изложбе за Светог Саву 2. Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишње прославе 3. Текућа питања	- усмени договор - састанак чланова већа и писање записника	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Децембар
1. Припрема и организовање изложбе - честитки поводом 8. марта 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа резултата постигнутих на часовима слободних наставних активности 4. Текућа питања	- усмени договор - састанак чланова већа и писање записника	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Јануар- Фебруар
1. Припрема и организовање Ускршње изложбе 2. Обележавање Светског дана здравља 07.04.2024. 3. Текућа питања	- усмени договор - састанак чланова већа и писање записника	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Март

1. Предлози за доделу посебних диплома 2. Подношење извештаја о похађаним семинарима 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 4. Избор новог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 5. Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину 6.Текућа питања	- усмени договор - састанак чланова већа, писање записника и извештаја о раду већа	Наставници музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	Мај- Јун

Председник Стручног већа музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања је Стеван Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања.

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ

7.1. План активности развојног плана школе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 1

- ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада установе кроз развијање механизама успешног планирања, програмирања и извештавања у области слободних активности и васпитног рада са ученицима**.**

Задаци:

1. Унапредити планирање слободних активности на начин да се уважавају резултати испитивања интересовања ученика

2. Унапредити област васпитног рада са ученицима

Област квалитета: Планирање, програмирање и извештавање							
Развојни циљ: При планирању и програмирању школа се руководи интересовањима и потребама ученика.							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1. Унапредити планирање слободних активности на начин да се уважавају резултати испитивања интересовања ученика	1.1. Анкетирати ученике у вези интересовања	Март школске 2023/2024. године	Анализа и писање извештаја о спроведеном анкетирању	Листа слободних активности се поклапа са интересовањима ученика	Анкетни листови; писани извештај о спроведеној анкети	Одељењске старешине, стручни сарадници	Наставници , директор школе, ученици
	1.2. Планирање и програмирање слободних активности у складу са резултатима добијених кроз анкетирање ученика	Август, школске 2023/2024. године	Преглед програма и планова за слободне активности за које су ученици у највећем броју исказали интересовања	Планови и програми су усклађени са циљевима и задацима основног ОВ	Програми и планови рада за слободне активности	Наставници	Стручни сарадници

2. Унапредити област васпитног рада са ученицима	2.1. Планирање и програмирање плана рада ОС на основу спроведене анализе интересова њаученика (интерперсоналне климе, актуелних дешавања унутар одељења, школе и друштва уопште)	Август, пред почетак нове школске године	Вршити процену усклађености плана рада са специфичностима датог одељења, узимајућиу обзир развојни ниво ученика и актуелна дешавања	Планови ОС су усклађени са потребама одељења, односно са специфичн им потребама ученика у условима непосредног окружења	План рада ОС, Годишњи план рада	Одељењске старешине	Стручни сарадници, директор школе, помоћник директора, ученици

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 2

– НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада установе кроз унапређивање процеса наставе и учења с применом диференцираних облика рада, при чему се акценат ставља на потребе ученика у погледу организације рада.

Задаци:

1. Унапредити процес учења кроз примену диференциране наставе

Област квалитета: Настава и учење							
Развојни циљ: У процесу наставе и учења полази се од уочених потреба ученика у погледу организације рада.							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1. Унапредити процес учења кроз примену диференциране наставе	1.1. Унапређивање компетенција наставника за примену диференциране наставе кроз похађање обука 1.2. Организација и реализација угледних часова са анализом и дискусијом	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године На годишњем нивоу током школске године	Посета часовима наставника и сагледавање примене диференциране наставе Посета угледним и огледним часовима са анализом и дискусијом	Наставници успешно користе диференциран у наставу. Уочава се напредовање свих ученика. Сви ученици су једнако ангажовани у процесу учења.	Уверење или потврда о похађаном програму стручног усавршавања; Записник са седнице ОВ Припрема наставника, извештај са посете часу	Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, Тим за стручно усавршавање Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници	Директор школе, помоћник директора, реализатори организованих обука Директор школе, помоћник директора, ученици

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада кроз унапређивање процеса учења, а у циљу остваривања бољих образовних постигнућа ученика на завршном испиту.

Задаци:

1. Утврдити статистичку разлику показатеља у погледу остварених постигнућа ученика на завршном испиту
2. Допринети бољим образовним постигнућима ученика на завршном испиту

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика							
Развојни циљ: Доприносити остваривању бољих образовних постигнућа ученика на завршном испиту.							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1. Утврдити статистичку разлику показатеља у погледу остварених постигнућа ученика на завршном испиту	1.1. Анализа завршног испита иутврђивање статичке разлике у показатељима образовних постигнућа ученика на ЗИ и на крају осмог разреда	Јун-јул школске 2023/2024. године	Праћење поступка прикупљање и обраде података	Спроведена анализа даје повратну информацију од значаја за даље унапређивање квалитета ОВ рада	Извештај о спроведеној анализи	ОС ученика 8.разреда, стручни сарадници	Предметни наставниц иученика 8. разреда, директор школе, помоћник директора
2.Допринети бољим образовним постигнућим а ученика на завршном испиту	2.1. Програм припреме ученика за полагање ЗИ прилагодити инди-видуалним образо-вним постигнућима ученика исказаним на иницијалном тесту и др. проверама знања	На годишњем нивоу током сваке школске године	Анализа програма припреме учениказа полагање завршног испита и резултата иницијалне процене ученика на почетку школске године	Програм припреме за полагање ЗИ је у складу са иницијалним знањима и омогућава даљи развој и напредовање ученика	Програм припреме ученика за полагање ЗИ, извештај наставника о спроведеном иницијалном тестирању	Наставници ангажованиза спровођење припремног програма ученика за полагање ЗИ	Стручни сарадници, предметни наставници ученика 8. разреда, ОС ученика 8. разреда

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 4

- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада установе кроз унапређивање система пружања подршке ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима.

Задаци:

1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима
2. Унапредити систем подршке ученицима у области развоја социјалних вештина

Област квалитета: Подршка ученицима							
Развојни циљ: Унапредити систем пружања подршке свим ученицима.							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1.Унапредити систем пружања подршке свим ученицима	1.1. Одржавање сталне комуникацијеса родитељима ученика у циљу пружање подршке ученицима у раду инапредовању	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Анкетирање родитеља	80% родите-ља/ стара-тељa је укључено у активности пружања подршке ученици ма	Анкетни листићи и извештај о спроведеној анкети	Наставници ОС, стручни сарадници, директор школе	Родите-љи, ученици, помо-ћник директо ра
	1.2. Програмирање и предузимање мера за подршке учени- цима у периоду транзиције	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Писани извештаји наставника о предузетим активностима	План мера је употпуности реализован	Писани извештаји наставника	Наставници ОС, стручни сарадници	Родитељи, ученици, директор школе

2. Унапредити систем подршке ученицима у области развоја социјалних вештина	2.1. Организовати програме/активно стза развијање социјалних вештинаученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)	Током школске године	Присуство часо-вима/активностима за унапређивање и развој социјалних вештина	Постоји континуирани развој социјалних вештина ученика	Годишњи план рада	Наставници ОС, стручни сарадници, директор школе	Савет родитеља, ученици

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 5

- ЕТОС

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада установе кроз унапређивање сарадње у школи на свим нивоима тако да школа постане центар иновација.

Задаци:

1. Унапредити сарадњу на свим нивоима кроз већу укљученост родитеља у живот и рад школе.

Област квалитета: Етос							
Развојни циљ: Развијати сарадњу унутар школе на свим нивоима.							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1. Унапредити сарадњу на свим нивоима кроз већу укљученост родитеља у живот и рад школе	1.1. На родитељ-ским састанцима мотивисати родите-ље ученика да присуствују часови-ма у данима Отво-рених врата и водити евиденцију	Прво тромесечје школске 2023/2024. године	Извештај са родитељских састанака	Број родитеља који присуствује часовима у данима Отворених врата	Писани извештаји наставника, Дневник рада	Одељењски старешина, стручни сарадници, Савет родитеља	Родитељи, разредно веће, наставничк о веће
	1.2. Укључити родитеље у живот и рад школе преко процене и предлога активности од стра-не ученика и наста-вника (угледни час који држи родитељ, спортска такмичења у оквиру школе, хуманитарне акције, трибине и сл.)	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Евиденција и изве-штаји о реализова-ним активностима, са описом поступка укључивања роди-теља (њихова сагла-сност, прихватање и/или давање ини-цијативе, начин учешћа) са обаве-зном евалуативном фазом активности	Број родитеља који се акти-вно укључује у рад школе и активности; постоје реали-зоване акти-вности у шко-ле које су иницирали родитељи ученика	Писани извештаји наставника Дневник рада Фотографије	ОС, ученици, наставници, стручни сарадници	Родитељи, Савет родитеља, Ученички парламент

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИ 6

- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ: Унапређивање квалитета рада установе кроз унапређивање организације рада школе и управљање материјалним и људским ресурсима.

Задаци:

1. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима							
Развојни циљ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији обезбеђивања квалитета рада установе							
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
1. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	1.1. Редовно ажурирање и коришћење података из јединственог информационог система просвете (ЈИСП) за вредновање и унапређивање рада школе	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Увид у електронски дневник, планове, увид у податке ЈИСП-а	Подигнут квалитет рада наставника**,** Руководство редовно извештава о вредновању васпитно – образовног рада	Подаци из ЈИСП-а, Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума	Директор школе, помоћник директора, запослени, стручни сарадници	Координатори, наставници
2.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	2.1. Директор подстиче запосленена професионални развој и организује обуке стручног усавршавања	Континуирано од шк. 2023/24. Године	Лични планови стручног усавршавања наставника као и извештаји о похађаним семинарима	Наставници и руководство унапређују знања кроз семинаре/едукације за запослених	Евиденција учесника семинара Извештај Тимао СУ Лични извештаји о СУ	Директор школе, стручни Сарадници, Тим за СУ	Наставници Локална самоуправа, ШУ, ЗУОВ, ЗВКОВ Наставниц

	2.2. Запослени планирају и унапређују професионални ради деловање.	Континуиран о од шк. 2023/24. године	Лични планови стручног усавршава ња наставника	Наставници и руководство унапређују знања кроз семинаре/еду кације за развој запослених	Евиденција учесника семинара Извештај Тима о СУ Лични извештаји о СУ	Директор школе, стручни Сарадници, Тим за СУ	и Локална самоуправа ШУ, ЗУОВ, ЗВКОВ

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА						
Развојни циљ: Континуирани развој квалитета рада установе.						
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА / ГОДИНА РАЗВОЈА	**1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ**	**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**	**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**	**4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**	**5. ЕТОС**	**6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**
школска 2023/2024. година	Анкетирати ученике у вези интересовања Планирање и програмирање слободних активности у складу са резултатима добијених кроз анкетирање ученика	Унапређивање компетенција наставника за примену диференциране наставе кроз похађање обука	Анализа завршног испита и утврђивање статичке разлике у показатељима	Одржавање сталне комуникације са родитељима ученика у циљу пружање подршке ученицима у раду и напредовању	Мотивисати родитеље да присуствују часовима у данима Отворених врата и њихово укључивање у живот и рад школе преко процене и предлога активности од стране ученика и наставника	Редовно ажурирање и коришћење података из јединственог информационог система просвете

Развојни циљ: Савремена школа у којој су сви аспекти образовања и васпитања подређени квалитетном и свеукупном развоју ученика и његовој припреми за преузимање друштвено одговорних улога у свим сегментима друштва у сталном развоју.								
Област квалитета	Специфични циљеви	Активности на годишњем нивоу	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успешности	Извори доказа верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
1. Програми-рање, планирање извештавање	Развијање методологије планирања, програмирања и евалуирања процеса наставе и учења у складу са потребама и интересовањима ученика.	Анализа и вредновање постојеће методологије и креирање јединствених образаца на нивоу школе који ће се користити у поступку планирања, програмирања и евалуирања образовно-васпитног процеса.	Август школске 2023/2024. године	Присуство часовима са повратном анализом и дискусијом, увидом у ОВ програме и планове рада, анкетирање ученика и наставника, присуство излагањима са похађаних програма обуке	Програми и планови рада заснивају се на редовном праћењу и евалуацији процеса наставе и учења и одговарају потребама и интересовањима ученика.	Извештај о спроведеној анкети, писане припреме, планови и програми ОВ рада, уверења, Годишњи план рада школе, инструменти процене рада наставника	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе, помоћник директора, Тим за стручно усаврша-вање	Тим за самовредновање рада школе, ученици, реализа-тори орга-низованих обука
2. Настава и учење	Унапређивање процеса наставе и учења кроз примену диференциране наставе.	Хоризонтално и вертикално стручно усавршавање наставника за примену диференцираног облика рада.	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Посета часовима наставника са анализом и дискусијом и сагледавање примене диференциране наставе	Процес наставе и учења се одвија у складу са индивидуалним потребама ученика, што се одражава на боља постигнућа ученика и континуитет у напредовању.	Уверење или потврда о похађаном програму обуке; Записници са седнице ОВ; Припрема наставника, извештај са посете часу	Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, Тим за стручно усаврша-вање	Директор школе, помоћник директора, реализатори органи-зованих обука, ученици
3. Образовна постигнућа ученика	Развијати програм припреме за полагање завршног испита.	Израда нових програма сходно спроведеној анализи.	Крај августа, почетак септембра школске	Анализа програма припреме ученика за полагање завршног испита	Припремни програм за полагање ЗИ доприносе остваривању бољих	Извештај о спроведеној анализи, програм припреме	Наставници, стручни сарадници	Директор школе, помоћник директора

			2023/2024. године		образовних постигнућа ученика.	ученика за полагање ЗИ		
4. Подршка ученицима	Развијање система пружања подршке ученицима у периоду транзиције.	Израда и примена програма транзиције за прелазак ученика први и пети разред. Реализација активности за развој социјалних вештина	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Анкетирање родитеља; Присуство часовима/активностима за развој социјалних вештина;	У школи влада клима уважавања и толеранције на различитости, узајамног поштовања; Програм транзиције олакшава адаптацију ученика на нови средину	Извештај о спроведеној анкети; Извештаји наставника; Годишњи план рада;	Наставници ОС, стручни сарадници, директор школе, Савет родитеља	Родитељи, ученици, помоћник директора, ученици, представници релевантних институција и појединци
5. Етос	Развијање и јачање сарадње унутар и са системи релевантним за образовање и васпитање ученика – породицом/родитељима	Организација активности на нивоу школе у сарадњи са родитељима или уз учешће родитеља.	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Праћење и евалуација активности у које су укључени родитељи; Евалуација одржаних родитељских састанака;	80% процената родитеља се одазива позиву школе за учешће у организованим активностима. активности школе.	Евиденција и извештај наставника о реализованим активностима у које су укључени родитељи;	Одељењски старешина, наставници, Директор школе, стручни сарадници, родитељи, ученици	Родитељи, ученици, наставници
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Стварање услова унутар школског система за развијање компетенција за целоживотно учење кроз похађање стручних обука	Хоризонтално и вертикално стручно усавршавање наставника у области развоја компетенција за целоживотно учење.	На годишњем нивоу током школске 2023/2024. године	Увидом у податке ЛИСП-а; Прегледом личних планова стручног усавршавања и извештаји о похађаним семинарима	У школи владају односи међусобног поштовања и сарадње кроз рад у тимовима	Подаци из ЛИСП-а; Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума; Извештај Тима о СУ; Лични извештаји о СУ	Директор школе, помоћник директора, запослени, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање	Министарство просвете, ЗУОВ, ЗВКОВ, ШУ, наставници

7.2. Стручни актив за развојно планирање

7.2.1. План рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
-Разматрање и усвајање коначног Плана рада Стручног актива за текућу школску годину -Подела задужења за праћење и реализацију АП РП по областима -Дефинисати МОТО школе у складу са мисијом и визијом -Координација активности Тима за самовредновање и Стручног актива за РП (договор око упитника и техника спровођења самовредновања за све области) -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање	септембар-октобар	Школа
- Извештај о започетим активностима по областима које су предвиђене Акционим планом РП за ову школску годину -Упознавање Стручног актива о спроведеним активностима самовредновања и давање предлога и сугестија за израду Акционих планова -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада школе	новембар-децембар	Школа
-Извештај о току реализације активности по областима предвиђених Акционим планом РП за ову школску годину -Анализа Акционих планова Самовредновања и сугестије за измене или допуне -Разматрање ускалђености активности АП РП и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јануар/ фебруар	Школа

- Разматрање Акционих планова самовредновања -Праћење почетка имплементације акционих планова самовредновања -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада школе	март-април	Школа
- Извештај о реализацији активности предвиђених АП самовредновања -Подела задужења за писање извештаја о реализацији АП РП у овој школској години - Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада школе	мај	Школа
-Разматрање и процена остварености АП РП у овој школској години на основу приспелих извештаја -Анализа реализације АП самовредновања и разматрање активности којима треба да се анексира АПРП -Разматрање активности Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и предлагање мера за унапређење квалитета -Оствареност предвиђених мера РП у овој школској години -Избор области за самовредновање у наредној школској години -Договор око Плана рада Стручног актива за РП за наредну школску годину -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада школеТим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јун	Школа

Стручни актив за развојно планирање:

- Анђелка Гочанин – **председник**
- Марија Стошић
- Оливера Тијанић
- Иван Вучковић
- Данијела Грујић
- Слађана Сушић
- Миленко Ђурић
- Тања Ивановски Перић
- Данијела Анђелковић
- Јасмина Карајовић
- Славица Гаровић
- Данијела Гаровић
- Слађана Милојевић
- Мирјана Максимовић

- Татјана Ђукић
- Драгана Марић
- Јелена Савић, представник Савета родитеља
- Александар Милићевић, представник локалне самоуправе
- Стефан Војиновић, представник Ученичког парламента

7.3. Самовредновање квалитета рада школе

7.3.1. План рада Тима за самовредновање квалитета рада школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
-Договор око самовредновања области – **Подршка ученицима и Етос** -Дефинисање узорка за спровођење истраживања -Израда упитника -Подела на подтимове -Подела задужења	-Тим за самовредновање -Директор -Стручни сарадници -Наставници	-састанак -дискусија -договор	септембар
-Припрема материјала за истраживање -Спровођење истраживања	-Тим за самовредновање -Наставници -Ученици -Родитељи	-припремање упитника -прослеђивање упитника ученицима, наставницима, родитељима	октобар и новембар
-Обрада резултата истраживања - Дескриптивни приказ добијених резултата -Писање извештаја о резултатима самовредновања и нивоа остварености	-Тим за самовредновање	-дескриптивна и статистичка анализа	децембар
-Израда Акционог плана за унапређење вредноване области и показатеља	-Тим за самовредновање	-договор око задужења и писање делова извештаја -предлагање -договор -израда Акционог плана овор око задужења и писање	јануар
-Имплементација активности из Акционог плана	-Тим за самовредновање -Директор -стручна служба -наставници	-настава -ваннаставне активности	Током другог полугодишта
-Договор око самовредновања области – **Настава и учење и Образовна постигнућа ученика**	-Тим за самовредновање -Директор -Стручни сарадници	-састанак -дискусија -договор	фебруар и март

-Дефинисање узорка за спровођење истраживања -Израда упитника -Подела на подтимове -Подела задужења	-Наставници		
-Припрема материјала за истраживање -Спровођење истраживања	-Тим за самовредновање -Наставници -Ученици -Родитељи	-припремање упитника -прослеђивање упитника ученицима, наставницима, родитељима	март
-Обрада резултата истраживања - Дескриптивни приказ добијених резултата -Писање извештаја о резултатима самовредновања и нивоа остварености	-Тим за самовредновање	-дескриптивна и статистичка анализа	април
-Израда Акционог плана за унапређење вредноване области и показатеља	-Тим за самовредновање	-договор око задужења и писање делова извештаја -предлагање -договор -израда Акционог плана - договор око задужења и писање	мај
-Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана	-Тим за самовредновање	-увид у спровођење активности -увид у педагошку документацију -израда извештаја о реализацији Акционог плана	мај, јун

За ову школску годину, на основу добијених смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, предложено је вредновање области **Подршка ученицима и Етос.** Како је Годишњим планом рада предвиђено и самовредновање још две области, **Образовна постигнућа ученика и Настава и учење,** оно ће се реализовати у другом полугодишту.

Чланови Тима за самовредновање су:

- **Сандра Рудњанин, координатор тима**
- Урош Андријанић
- Милена Глишовић
- Драгана Величић
- Анђелка Миленковић
- Јелица Крушчић
- Мила Луковић
- Сњежана Велимировић

- Јована Милијановић
- Милан Андријанић
- Слађана Луковић, представник Савета родитеља
- Тамара Раковић, предстаник јединице локалне самоуправе
- Анђела Несторовић, представник Ученичког парламента

7.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Тима	Дискусија	Тим	
Усвајање плана рада Тима	Дискусија, предлози, усвајање	Тим	
Обезбеђивање и провера имплементације нових законских прописа, подзаконских аката, правилника, смерница за организацију о-в рада у кључним документима школе – ШП, ГПРШ, Школски развојни план	Контрола израде школских докумената Подела задужења у Тиму –одређивање чланова за праћење израде Консултације са секретаром школе	Тим Секретар Стручна служба	
Обезбеђивање израде и усвајања анекса школских докумената у складу са самовредновањем, спољашњим вредновањем, анализом остварености образовних стандарда на ЗИ, променама законске регулативе, променама битним за организацију рада школе	Анализа извештаја о реализацији ГПР за претходну годину и сугестије за анексе Анализа нових Правилника, Закона, Упутстава за рад Анализа извештаја ЗВКОВ са ЗИ	Тим Секретар Стручна служба	Септембар Током школске године
Обезбеђивање благовременог и тачног уноса података у јединствени информациони систем просвете – ЈИСП, као и редовно ажурирање	Подела јасних задужења за унос и ажурирање података (радни односи, објекти, одељења, групе итд.)	Тим Руководство Секретар	
Анализа реализације тематских дана у складу са Смерницама МП	Подношење извештаја Анализа Дискусија	Тим Стручна служба Наставници	

Анализа остварености стандарда постигнућа на завршном испиту и предлози за унапређење	Дискусија Предлози Спровођење усвојених предлога	Тим Стручна служба Предметни наставници	
Праћење и одабир пројеката (градских, републичких, међународних) битних за унапређење материјално-техничких услова или других области квалитета рада школе	Сарадња са ЛЕРом градске управе Праћење сајтова ЗВКОВ и ЗУОВ, Министарства просвете, Амбасада, НВО, НСЗ и сл. Одређивање особа за праћење пројеката и давање информација наставницима	Тим Стручна служба Наставници	
Планирање семинара на нивоу школе у складу са Развојним планом и планом СУ	Предлагање Договор	Тим Координатор СУ Наставници Стручни сарадници	Октобар
Предлози за похваљивање и награђивање за Дан школе запослених, ученика, заслужних појединаца и организација	Дискусија Предлози	Тим	
Организација догађаја поводом обележавања Дана школе – Тим за културну и јавну делатност и УП-предлози	Дискусија Предлози	Тим	
Праћење спровођења самовредновања облсти Етос и Подршка ученицима	Дискусија Предлози	Тим	
Праћење реализације пројекта Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	Дискусија Анализа	ОС Тим	
Извештај о реализацији пројеката израде новогодишњих честитки, хуманитарних акција и других активности у школи које утичу на развој предузетништва и међупредметних компетенција ученика	Подношење извештаја Анализа Дискусија	Тим Наставници Ученици Родитељи Координатор Хуманитарне секције УП	Јануар Током школске године

		Савет родитеља Координатор Тима за културну и јавну делатност школе Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	
Анализа нивоа остварености стандарда квалитета на основу спроведеног самовредновања и предлози за унапређивање квалитета рада – Акциони план самовредновања	Дискусија Предлози	Тим Координатор Тима за самовредновање	
Анализа квалитета оцењивања и квалитета наставе (формативног и сумативног) у првом полугодишту	Анализа чек листи чланова Тима са посећених часова Дискусија Предлози	Тим ОС Стручна служба	
Утврђивање предлога СНА и ваннаставних активности и обезбеђивање благовременог анкетирања ученика	Дискусија Предлози	Тим	
Анализа резултата добијених током праћења адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу и мере за унапређивање	Извештај ПП службе Дискусија Предлози	Тим ОС Стручна служба	
Анализа рада са ученицима којима пружамо додатну образовну подршку и припрема завршног испита за ученике на ИО (ИОП 2)	Извештавање координатора Тима за ИО Дискусија Предлози за унапеђење	Тим Координатор Тима за ИО	Април Током школске године
Анализа резултата пробног завршног испита	Презентација резултата Дискусија Предлози за унапређење резултата на ЗИ	Тим Наставници Стручни сарадници	
Анализа рада тимова и реализације активности из планова рада	Дискусија Анализа Предлози за унапређење	Тим	

Анализа извештавања о раду стручних актива, тимова и већа у претходним годинама, сугестије за унапређење израде извештаја и договор о роковима за предају	Дискусија Предлози Договор	Тим	Мај/ јун
Организационе припреме за спровођење завршног испита	Дискусија Предлози за задужења	Тим	
Анализа реализације плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање Дискусија Предлози за унапређивање	Тим Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ	
План рада за наредну школску годину	Анализа рада у текућој шк. години Дискусија Предлози Усвајање Плана рада за наредну школску годину	Тим	

Чланови **Тима обезбеђивање квалитета и развој установе:**

- **Милена Брковић- директор, координатор тима**
- Наташа Милојевић, помоћник директора
- Олга Раковић, помоћник директора
- Ивана Стајић, педагог
- Оливера Тијанић, педагог
- Мира Милутиновић, психолог
- Анђелка Гочанин
- Биљана Вујашевић
- Весна Ристовић
- Марија Стошић
- Марко Јоргић
- Сандра Рудњанин
- Станислава Јовановић Поповић
- Љиљана Ракић
- Оливера Рудњанин,секретар
- Ана Ашанин, представник Савета родитеља
- Богдан Милићевић, представник ученичког парламента
- Марина Маринковић Ристић, представник јединице локалне самоуправе

7.5. Стручни актив за развој школског програма

7.5.1. План рада стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. Усвајање плана рада Стручног актива; 2. Подела задужења, у оквиру стручног актива за праћење реализације посебних програма образовно-васпитног рада; 3. Разматрање плана унапређивања наставе; 4. Доношење Анекса Школског програма (СНА „Врлине и вредности као животни компас“) 5.Текућа питања.	- предлагање, разматрање, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма	септембар	школа
1. Разматрање остварености образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања на завршном испиту претходне школске године; 2. Давање предлога за унапређење припремне наставе за полагање завршног испита; 3.Разматрање извештаја о реализованим часовима у четвртом разреду, које држе предметни наставници за прво полугодиште; 4. Утврђивање листе изборних предмета и активности за наредну школску годину; 5. Праћење реализације школског програма кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 6.Текућа питања.	- предлагање, разматрање, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма	јануар	школа
1.Разматрање остварености образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања на пробном завршном испиту;	- предлагање, разматрање, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма	мај	школа

2.Иновирање Школског програма у складу са новим законским изменама; Израда анекса ШП; 3.Текућа питања.				
1. Разматрање реализације плана унапређења наставе у текућој школској години; 2. Разматрање извештаја о реализованим часовима у четвртом разреду које држе предметни наставници; 3. Праћење реализације школског програма кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 4. Анализа остварености Школског програма у текућој школској години; 5. Израда извештаја о раду актива за школску 2023/2024; 6.Текућа питања.	- предлагање, разматрање, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма	јун	школа

Стручни актив за развој Школског програма прати остваривање Школског програма са циљем унапређивања свих његових сегмената.

Чланови **Стручног актива за развој школског програма** су:

- **Оливера Тијанић, председник Стручног актива**
- Мила Луковић
- Наташа Милојевић
- Драгана Богојевић Бунарџић
- Љиљана Вукадиновић
- Марија Радосављевић
- Тања Пршић Михајловић
- Драгана Марић

7.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада – упознавање са члановима актуелних закона и правилника који се односе на рад тима; разматрање извештаја о раду Тима током протекле школске године; разматрање исказаних интересовања ученика и могућности школе, наставника и социјалног окружења у погледу организације активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Дефинисање активности и плана рада тима	-координатор Тима -сви чланови Тима по задужењу	- састанак Тима	Септембар, 2023.
Одабир најбољих припрема са семинара или образовне емпирије за развој међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру различитих предмета, а које су објављене на интернету	- координатор Тима	- истраживање на интернету	Новембар, 2023.
Извођење огледних/угледних часова мултидисциплинарним /интегративним приступом	- сви чланови Тима по задужењу - координатор тима	- праћење и евидентирање одржаних часова	Континуирано, током наставне године
Организовање предавања и радионица (нарочито за ученике 8. разреда)у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању способности дефинисања реалних циљева, вештинама тражења посла	- сви чланови Тима по задужењу -Тим за професионални развој	- спровођење планираних предавања, радионица	Континуирано, током наставне године
Укључивање ученика у припрему тематских дана (Дан школе, Нова година, Васкрс; Светски дан штедње, Дан борбе против природних катастрофа (осигурање), Дан енергетске ефикасности); Укључивање ученика у израду радова од рециклажног материјала	- сви чланови Тима по задужењу	- израда ученичких продуката - организација продајних изложби	Континуирано, током наставне године

Реализација различитих волонтерских акција и обука за ученике и родитеље	- сви наставници	- спровођење планираних акција, обука и предавања	Континуирано, током наставне године
Извештај о раду тима током 2022/2023. наставне године	- координатор Тима	-презентација записника Тима на седницама НВ,ОВ	Јун, 2024.

Чланови **Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво** су:

- **Марија Стошић - координатор**
- Славица Чоловић
- Слађана Сушић
- Јасна Босић
- Јелена Митрић
- Соња Величковић
- Саша Шалинић, представник Савета родитеља
- Мија Рајковић, представник Ученичког парламента

7.7. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
- Усвајање плана рада тима -Подела задужења унутар Тима -Упознавање са планом превенти-вних и интервентних активности - Израда плана упознавања и подсећања ученика, родитеља, старатеља и свих запослених у школи са кодексима понашања, мање безбедним местима у школи и ван ње, времену као и најхитнијим поступцима и процедурама у случају насиља -Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика -Провера истакнутости Кодекса понашања за ученике, наставнике и родитеље на свим видним местима школе и сајту школе -Интервентне активности -Текућа питања	Излагање Извештавање Дискусија Предлагање Усвајање Анкетирање	Тим Вршњачки тим ОС Наставничко веће Ученички парламент	Септембар	Школа

- Извештаји чланова Тима о реализацији планираних превентивних активности за протекли период -Обележавање Дана борбе против трговине људима (18.октобар) -Обележавање Дана толеранције (16. новембар) -Обележавање месеца борбе против болести зависности са акцентом на превенцију употреба дрога - психоактивних супстанци -Активности везане за организацију Дана школе (безбедност ученика и присутних) -Планирање стручног усавршавања чланова Тима и наставног особља -Интервентне активности -Текућа питања	Извештавање Дискусија Планирање Предлагање Пројекција филма „Сестре“	Тим ОС Ученички парламент Наставници Родитељи	Октобар-Новембар	Школа
-Извештавање чланова тима о реализованим активностима у протеклом периоду -Организовање радионица о врстама насиља -Организовање предавања о АИДС-у -Интервентне активности -Текућа питања	Излагање Извештавање Дискусија Предлагање	Тим Ученички парламент Наставници Стручњаци ЦК и ПУ	Децембар - Јануар	Школа
-Подношење извештаја директору -Разматрање извештаја ОС о првом нивоу насиља - Праћење ефеката предузетих мера превенције -Интервентне активности -Разно	Извештавање Предлагање Договор	Тим Наставници	Фебруар	Школа
- Искуства представника Ученичког парламента о активностима заштите деце од насиља -Обележавање Дана борбе против дискриминације -Активности везане за превенцију дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе ИКТ - Сарадња Ученичког парламента са УП у другим школама -Интервентне активности -Разно	Излагање Извештавање Дискусија Предлагање	Тим Ученички парламент Наставници	Март - Април	Школа

-Праћење ефеката предузетих мера превенције -Праћење ефеката урађених Оперативних планова заштите -Обележавање Недеље различитих култура -Интервентне активности -Разно	Излагање Праћење Извештавање Предлагање	Тим Ученици Наставници	Мај	Школа
-Подношење извештаја директору -Извештај о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај о реализацији плана рада Тима - Израда Плана рада Тима за наредну школску годину - Израда Плана превентивних активности - Разно	Подела задужења Извештавање Дискусија Предлагање	Тим	Јун	Школа

7.7.1. План превентивних активности

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Формирање Тима за заштиту	Конституисање Тима и подела задужења	Директор Стручни сарадници Наставници	Почетак школске године	Школа
Упознавање са планом преве-нтивних и интервентних активности	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака; Информисање ШО, СР, ученика и наставника о томе	Директор Стручни сарадници Координатор Тим за заштиту Ученици Родитељи	Почетак школске године	Школа
Допуна плана превентивних активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2023/24.	Први наставни дан - разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године Друга наставна недеља од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које ће се реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању	Директор Стручни сарадници Координатор Тим за заштиту Наставници	Почетак школске године	Школа

	вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости			
Провера и истакнутост Кодекса понашања за ученике, наставнике и родитеље	Упознавање нових запослених, ученика и родитеља првог разреда са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама и Кодексом понашања за ученике, наставнике и родитеље Информисање, дорада Кодекса, поштовање Кодекса, прихватање и придржавање правила, провера да ли је свуда на видном месту Провера на сајту школе	Директор Наставници Тим за транзицију, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања	Септембар 2023.	Школа
Израда плана појачаног надзора на мање безбе-дним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика	План дежурства на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика	Директор, Тим за заштиту, дежурни наставници	Током школске године	Школа, школско двориште окруже-ње школе
Развијање климе прихватања различитости, толеранције и међусобног уважавања	**1.Активности у оквиру Дечје недеље:** Упознавање са Конвенциојом о правима детета Дечја и људска права и обавезе **2.Активности хуманитарне секције:** Поштујемо и штитимо старе и немоћне Како помоћи старијим и беспомоћним људима Прављење пакетића за социјално угрожену и болесну децу **3.Часови ОС од 1. до 8. разреда** **4.Часови редовне наставе** Српски језик и књижевност и музичка култура **5. Вршњачка подршка ученицима на ИО**	Наставници Ученици УП ОС Подружница ЦК Координатори УП Чланови УП Одељенске заједнице	Прва недеља октобра План рада Хуманита-рне секције Подружни-це ЦК Према опера-тивним плановима ОС Према операти-вним плановима редовне наставе	Школа Локална заједница

Подизање нивоа осетљивости свих учесника у школском животу за препознавање и решавање проблема насиља	**1.Часови ОС од 1. до 8. разреда** **2.Часови редовне наставе** -српски језик и књижевност и музичка култура, биологија, физичка култура **3.Активности Хуманитарне секције**	ОС Ученици Наставници српског језика и књижевности, музичке културе, физичког и здрав. васпитања и биологије Чланови хумани-тарне секције Учитељи Подружница ЦК у школи	Током школске године	Школа и локална заједница
Подстицање социјализације и развој социјалних вештина, ненасилних облика понашања и комуникације	**1.Часови ОС** **2. Радионице на тему ненасилне комуникације УП** **3. Реализација плана рада социјалне заштите ученика** **4. Обележавање Међународног дана толеранције- 16. Новембар** **5.Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – 23. фебруар** **6. Едукација наставника – стручно усавршавање –** похађање семинара и едукација	ОС Наставници УП Хуманитарна секција Едукатори Наставници Учитељи Ученици Тим за СУ и Тим за заштиту од НДЗЗ	Према операти-вним плановима	Школа
Сарадња са локалним институцијама, службама, НВО и појединцима	**1.Предавање Безбедност у саобраћају за ученике 1. разреда** **2.Радионице на тему Ненасилна комуникација за УП** **3.Предавање на тему Понашање у ванредним ситуацијама за ученике нижих разреда и СР** **4. Подизање нивоа безбедности на путу од куће до школе** **5.Учешће у хуманитарним акцијама ЦК** **6. Трибина Ризични облици понашања** **7. Часови ОС 6. разред -** Полиција у служби грађана-понашање на јавном месту	ПУ, ЦК Координатори УП Канцеларија за младе Ватрогасна служба ПУ Савет за безбедност саобраћаја града Краљева Дирекција ЦК; Подружница ЦК у школи ПУ Краљево ОС Ученици Представник родитеља или ПУ	Током школске године	Школа Школско двори-ште и окруже-ње школе Локална заједница

Подизање нивоа опште безбедности	**1.Часови ОС** **2.Часови редовне наставе** **3.Дежурство и појачана сарадња са школским полицајцем** нарочито у време појачаног ризика **4.Дежурство ученика** **5.Појачано дежурство наставника** **6.Унапређивање система видео надзора** **7.Реализација плана рада здравственог васпитања**	ОС Ученици Наставници Школски полицајац Наставници физичке културе Дежурни наставници Стручна служба Тим за заштиту од НДЗЗ Директор Учитељи	Током школске године Према оператив-ним плановима	Школа Школско двори-ште и окруже-ње школе
Сарадња са родитељима	**1.Индивидуални разговори** **2. Часови ОС** **3.Часови редовне наставе** **4.Предавања на СР на тему**: -Како препознати децу која трпе насиље -Електронско насиље за СР **5.Предавање или трибина родитеља стручњака – тема: Безбедност у саобраћају**	Стручна служба ОС Ученици Учитељи Родитељи Директор Педагог Тим за заштиту од НДЗЗ	Током школске године Према оперативн им плановима	Школа
Промоција успешних акција превентивних активности и радова ученка на ИО	**1.Израда ученичких радова** **2. Осмишљавање паноа у холу школе** **3.Постављање фотографија и видео записа на сајт школе** **4. Укључивање медија у праћење појединих већих активности**	Тим за заштиту Тим за маркетинг школе Директор	Током школске године	Школа
Превенција болести зависности	**1.Часови ОС** **2.Часови редовне наставе** **3. Активности Хуманитарне секције:** -Обележавање месеца борбе против болести зависности новембар - Реализација радионице на тему Стоп пушењу јануар	ОС Наставници биологије Ученици Хуманитарна секција – Подружница ЦК	Зоком школске године	Школа
Стручно усавршавање запослених	- Организација едукација, трибина, предавања из области превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, злоупотреба дрога, превенције сегрегације	Тим за заштиту Тим за СУ Директор Родитељи Наставници	Током школске године	Школа или реле-вантна локална инсти-туција

7.7.2. План интервентних активности

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1.Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	-директно или индиректно прикупљање информација	сви запослени у школи, Тим	По потреби у ситуаци-јама када се насиље догоди или постоји сумња на насиље, дискрими-нацију, занемари-вање и злостав-љање	Школа, по потре-би у сара-дњи са ПУ, Центром за соција-лни рад , ЗЦ „Студени ца“ итд. Тужилаш твом
2.Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	-обавеза прекидања свих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља	-сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени или дежурни наставник		
3.Обавештавање и предузимање хитних акција по потреби	-пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, -обавештавање родитеља -обавештавање полиције и Центра за социјални рад *(Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава Центар за социјални рад)	-сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени или дежурни наставник		
4.Консултације у установи	-разјашњавање околности -анализирање чињеница на што објективнији начин -процена нивоа насиља и злостављања, ризика -предузимање одговарајућих мера и активности	-одељењски старешина -дежурни наставник - психолог -педагог, -Тим за заштиту -директор, -Ученички парламент -Савет родитеља		

5.Оперативни план заштите	-по потреби укључивање других организација и служби за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике учеснике насиља: -ученике који трпе насиље -ученике који чине насиље -ученике који су сведоци насиља и злостављања	-одељењски старешина -дежурни наставник - психолог -педагог, -Тим за заштиту -директор, -Ученички парламент -Савет родитеља		
6.Мере и активности за све нивое насиља и злостављања	-спровођење појачаног васпитног и друштвено-корисног односно хуманитарног рада -покретање дисциплинског поступка против ученика за други или трећи ниво насиља -покретање поступка против запосленог у школи -обавештавање и/или укључивање других оргнизација и служби	-одељењски старешина , -родитељ , -директор, -Тим за заштиту -педагог -психолог -одељењска заједница		
7.Праћење ефеката предузетих мера и активности	-праћење понашања ученика које је трпео насиље -праћење ученика који је извршио насиље и злостављање -праћење деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). *(прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, установа и организација).	-одељењски старешина , -директор -Тим -надлежне службе, установе и организације		Током школске године

8.Вођење евиденције	-евидентира случајеве насиља -прати остваривање конкретних планова заштите -прати ефекте предузетих мера и анализира стање	-одељењски старешина, -Тим за заштиту		-два пута годишње, на крају полугодишта
9. Извештавање	-подношење извештаја Тиму за заштиту -подношење извештаја директору -подношење извештаја Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту -подношење извештаја Школској управи	-Одељењски старешина -Тим за заштиту -Директор -Директор		-једном годишње, у склопу Извештаја о раду школе

7.7.3. Мање безбедна места и време

МАТИЧНА ШКОЛА МЕСТА:

- Део дворишта око фискултурне сале
- Делови дворишта који нису покривени видео-надзором
- Ђачки WC-и
- Спортски терен ван школског дворишта

ВРЕМЕ:

- Време пре почетка наставе
- Време великог одмора
- Време после наставе и између смена
- Крос, излети, екскурзије, посете институцијама локалне заједнице

БЕРАНОВАЦ МЕСТА:

- Делови дворишта који нису покривени видео-надзором
- Ђачки WC-и
- Прилаз школи од продавнице
- Прилаз школи преко магистралног пута

ВРЕМЕ:

- Време пре почетка наставе
- Време великог одмора
- Време после наставе и између смена
- Крос, излети, екскурзије и посете институцијама локалне заједнице

КАМЕНИЦА МЕСТА:

- Двориште школе
- Ђачки WC
- Пут од куће до школе

ВРЕМЕ:

- Пре почетка наставе
- Време великог одмора
- После завршетка наставе
- Крос, излети, екскурзије и посете институцијама локалне заједница

7.7.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Расподела задужења у тиму

- **Матична школа- старији разреди:** Весна Милачић
  Тања Ивановски

- **Матична школа - млађи разреди:** Јелица Крушчић
  Катарина Шулубурић

- **Издвојено одељење Берановац - старији разреди:** Јасмина Карајовић
  Мирјана Максимовић
  Катарина Ћирић

- **Издвојено одељење Берановац - млађи разреди:** Владанка Спасојевић
  Тања Пршић Михајловић

- **Издвојено одељење Каменица- млађи разреди:** Невена Јаковљевић

- **Стручни сарадници:** Оливера Тијанић, педагог
  Ивана Стајић, педагог
  Мира Милутиновић, психолог

- **Представник Савета родитеља:** Дарко Стојановић

- **Представник Ученичког парламента:** Ива Ристић
- **Представник локалне самоуправе:** Ана Стефановић

Координатор тима: Биљана Вујашевић

7.7.5. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Циљ пројекта: Подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I и II	„Безбедност деце у саобраћају“	Полицијски службеници ОС 1. и 2.разреда	У току првог полугодишта
I и II	„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Полицијски службеници ОС 1. и 2.разреда	У току првог полугодишта
V и VII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“	Полицијски службеници ОС 5. и 7.разреда	У току првог полугодишта
III и IV	„Безбедност деце у саобраћају“	Полицијски службеници ОС 3. и 4.разреда	У току другог полугодишта
III и IV	„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Полицијски службеници ОС 3. и 4.разреда	У току другог полугодишта
VI и VIII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“	Полицијски службеници ОС 6. и 8.разреда	У току другог полугодишта

О тачним терминима реализације предавања, договараће се координатори испред Полицијске управе и директор школе, јер је неопходно обезбедити простор и техничку подршку како би настава била изведена методом видео презентација.

7.8. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
-Усвајање плана рада Тима за ИО -Идентификовање ученика који наставу треба да похађају по ИОП-у 1, по ИОП-у 2 , ученика за које треба радити	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО ОС ученика на ИО	септембар	Школа

индивидуализацију и ученика за које је потребан компензаторни програм -Одређивање подтимова за израду ИОП-а 1 и ИОП-а 2 и дефинисање рокова (када ће ИОП-и бити урађен и за који временски период) -Идентификовање ученика за које је потребно упућивање захтева ИРК-у ради израде ИОП-а 2 -Започињање процедуре идентификације даровитих ученика ради израде ИОП-а 3 -Текућа питања				
-Разматрање и усвајање ИОП-а (1,2 и 3) за сваког ученика појединачно (примедбе и сугестије), -Разматрање мера индивидуализације за ученике и компензаторних планова -Дефинисање потреба школе у складу са ИОП-има 1, 2 и 3 (недостајућа неопходна наставна средства, асистивне технологије и сл. потребе за педагошким/ персоналним асистентима) -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО Педагошки колегијум	Крај септембра-почетак октобра	Школа
-Праћење реализације ИОП-а и евидентирање ученика којима је на основу успеха након првог тромесечја неопходан неки вид образовне подршке -Анализа сарадње са родитељима ученика и потешкоће у реализацији ИОП-а на које наилазе ОС и предметни наставници и како их превазићи - Усвајање рока за предају обрасца 5 - вредновање ИОП-а за прво полугодиште -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО Представник Тима за културну и јавну делатност школе	децембар	Школа

-Разматрање извештаја о реализацији ИОП-а у првом полугодишту, извештаја о ефикасности мера индивидуализације и компензаторних планова -Усвајање ИОП-а за друго полугодиште -Утврђивање нових ученика за захтев ИРК-у ради израде ИОП-а 2 на основу анализе успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и евидентирање нових ученика којима је неопходан неки вид образовне подршке -Договор око израде тестова за пробни завршни испит из српског језика, из математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и кључева за оцењивање тих тестова ученика који наставу уче по ИОП-у 2 -Разно	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО Педагошки колегијум ОС ученика на ИО	јануар	Школа
-Праћење реализације ИОП-а, мера индивидуализације и компензаторних планова након трећег класификационог периода (извештаји) и евидентирање нових ученика којима је неопходан неки вид образовне подршке -Усвајање тестова за пробни завршни испит из српског језика, из математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и кључева за оцењивање тих тестова ученика који наставу уче по ИОП-у 2 - Договор око израде тестова за завршни испит из српског језика, из математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и кључева за оцењивање тих тестова ученика који наставу уче по ИОП-у 2 -Текућа питања	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО ОС осмог разреда који у одељењу имају ученике на ИО	април	

-Усвајање Тестова за завршни испит из српског језика, из математике и трећег теста (историја, географија, физика, хемија, биологија) и усвајање Упутства за оцењивање завршних тестова за ученике који основну школу завршавају по ИОП2 - Усвајање рока за израду извештаја о реализацији ИОП-а за крај школске године и Плана транзиције за ученике који ОШ завршавају по ИОП-у 2 -Разно	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО Педагошки колегијум ОС осмог разреда који у одељењу имају ученике на ИО	мај	
-Помоћ ученицима који су основно образовање завршили по ИОП-у 1 или 2 и њиховим родитељима у избору 3 занимања за упис у средњу школу , помоћ у попуњавању неопходних образаца и саветовање -Разно	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО Родитељи/старатељи ученика на ИО Ученик који је ОШ завршио по ИОП-у Члан школске комисије за ЗИ	мај -јун	
- Анализа и евалуација реализованих ИОП-а за сваког ученика који је разред завршио по ИОП-у -Анализа реализованих активности из Плана рада стручног тима за инклузивно образовање - Евидентирање ученика који би требало да похађају наставу по ИОП-у (1 или 2) на основу анализе успеха и дисциплине на крају другог полугодишта/школске год. - евидентирање ученика првог разреда који би по мишљењу психолога или ИРК наставу требало да похађају по ИОП-у 1 или индивидуализацији -Подела задужења за израду извештаја о раду Стручног тима за ИО, извештаја о реализацији ИО и реализа-	-састанак -излагање -предлагање -дискусија -анализа -образлагање -усвајање	Тим за ИО ОС ученика на ИО	јун/август	

ција плана компензаторних активности у протеклој школској години -Израда Плана рада Стручног тима за ИО за наредну школску годину -Текућа питања				

Чланови **Тима за инклузивно образовање** су :

- Мира Милутиновић, психолог, координатор тима
- Оливера Тијанић
- Радица Поповић
- Станислава Јовановић Поповић
- Весна Милачић
- Ивица Гољић
- Јасна Босић
- Невена Јаковљевић
- Весна Булатовић, родитељ ученика на инклузивном образовању

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања подразумева унапређење образовно-васпитног рада школе путем оснаживања компетенција запосленог особља за обављање посла, похађањем и завршавањем релевантних облика стручног усавршавања. Запослени имају обавезу да предлажу које облике стручног усавршавања сматрају неопходним за унапређење свог рада руководиоцима стручних већа и стручним службама школе када се то од њих затражи, а у складу са релевантним Правилником о стручном усавршавању, на основу самовредновања и вредновања сопственог рада и рада школе, Школског развојног плана и свих ресурса школе.

Имајући све претходно наведено у виду, наставници наше школе у својим личним плановима стручног усавршавања определили су се за унапређивање следећих компетенција:

- К1: Наставна област, предмет и методика наставе;
- К4: Компетенције за комуникацију и сарадњу.

Попуњавањем табеле у којој су наведени облици усавршавања унутар установе и изван ње, а у складу са Правилником о стручном усавршавању, наставници су уписали активности и планирани број сати стручног усавршавања за текућу школску годину. На тај начин утврђен је број сати стручног усавршавања који ће се реализовати у установи и изван ње за све запослене.

На основу личних планова стручног усавршавања запослених као и приоритета произашлих из самовредновања рада школе и Школског развојног плана донесен је План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину у ОШ "Вук Караџић".

8.1. Планирано стручно усавршавање у школској 2023/2024. години у Основној школи „Вук Караџић“

8.1.1. Стручно усавршавање у установи

1. Одржавање интегративне тематске наставе, присуствовање и анализа

Наставници су планирали да у току школске 2023/2024. године одрже угледне часове и часове са интегрисаним међупредметним приступом у планирању наставе у циљу унапређивања квалитета наставе. Сваки наставник који има 100 % радно ангажовање у нашој школи у обавези је да одржи два угледна часа (један у првом, а други у другом полугодишту). Сви наставници су у обавези да присуствују што већем броју угледних часова својих колега и учествују у анализи истих. Препорука је да се угледни часови базирају на иновативним методамам и техникама уз употребу ИКТ-а, дигиталним уџбеницима, али и интегрисању наставних садржаја различитих предмета и тематско планирање.

2. Тематски дани (планирани Годишњим планом) пројекти и радионице

У току ове школске године планиране су тематске интегративне јединице на нивоу разредних већа млађих разреда:

1.тематски дан и тематска недеља предвиђени Дописом МП од 18.8.2023.

2.тематски дани предвиђени оперативним и годишњим плановима учитеља и наставника (1. до 8. разреда)

Планиране су и активности (пројекти и радионице) поводом:

- „Дана страних језика“;
- „Дечје недеље“ (прва недеља октобра);
- „Недеље здраве хране“ ;
- Еколошке радионице - Радионице за ученике, наставнике и родитеље
- Радионице за заштиту од свих облика насиља и дискриминације,
- Радионица поводом Савиндана
- Радионица поводом Васкрса
- Недеља хуманости(последња недеља децембра)
- Трка Деда Мразева
- Дан бициклиста (јун 2024.)

3. Предавања предвиђена планом рада НВ-предавачи чланови НВ и седнице ОВ – предавачи чланови ОВ, остала предавања и вебинари

Планирана су предавања на НВ и ОВ:

- Предавања на седницама НВ;
- Предавања на стручним већима предметне наставе.

4. Трибине:

У току школске 2023/24. године биће одржане трибине за које буду заинтересовани ученици, родитељи и исказане потребе школе. То су пре свега трибине на тему екологије,

селектованог отпада и рециклаже, развијања еколошке свести код ученика, трибине везане за едукацију о насиљу, дискриминацији и заштити ученика.

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава..., акредитација семинара, рецензије, евалуације уџбеника
Препорука директора је да, као и до сада, наставници наше школе шаљу своје радове и приказе угледних часова на конкурсе и објављују своје радове.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
Планирано је спровођење педагошког истраживања у вези са спровођењем транзиционог плана, конкретно утицај спровођења транзиционих активности на адаптацију ученика петог разреда на нове услове рада (прелазак из разредне на предметну наставу).

7. Приредбе:
- Поводом пријема првака
- Поводом Дана школе,
- Новогодишње и божићне приредбе „Један пакетић-пуно љубави“ у матичној школи у Рибници;
- Поводом обележавања Дана Светог Саве и сечења славског колача у издвојеном одељењу на Берановацу,
- Приредба 4. их разреда поводом завршетка школске године.

8. Изложбе ученичког стваралаштва:
- Изложба ликовних и литерарних радова поводом Дечје недеље;
- Изложба ликовних радова поводом поводом Дана страних језика;
- Изложба ликовних и литерарних радова за конкурс „Октобар месец здраве исхране“
- Изложба ликовних и литерарних радова за школски конкурс поводом Дана школе
- Продајна новогодишња изложба
- Изложба ликовних и литерарних радова ученика поводом Савиндана
- Изложба ликовних и литерарних радова ученика поводом Дана розих мајица.
- Изложба ликовних и литерарних радова ученика поводом Васкрса.

9. Посете позоришту, биоскопу, библиотеци и музеју
Планирано је организовано вођење ученика у позориште, биоскоп "Кварт, библиотеку "Стефан Првовенчани", Културни центар у Рибници, Народни музеј и друге културне установе у граду, а у складу и поштовањем епидемиолошких мера прописаних од Кризног штаба.

10. Гостовања песника (песнички час):
Наша школа има веома добру сарадњу са Народном библиотеком "Стефан Првовенчани". Устаљене активности су гостовање краљевачких песника нашој школи и дружење са

ученицима првих разреда као и бесплатно учлањене првака у Народну библиотеку. И ове школске године те активности ће се одвијати у складу са тренутним епидемиолошким мерама.

11. Презентације уџбеника

Планиране су посете презентацијама уџбеника свих издавачких кућа које најаве своје гостовање у нашем граду, а неке од њих ћемо угостити и у нашој школи, ако епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала. У супротном , презентације уџбеника ће се реализовати путем вебинара и онлајн.

12. Такмичења и конкурси

Сви наставници имају обавезу да припремају и воде ученике на такмичења на свим нивоима који су предвиђени календаром такмичења, у складу са епидемиолошким мерама. Препорука је да наставници шаљу ученичке радове на ликовне и литерарне конкурсе у циљу промоције рада ученика и школе.

13. Пројекти и акције:

- Акција Недеља хуманости
- Пројекти и акције у сарадњи са КДУ-а;
- Пројекти и акције у сарадњи са Народном библиотеком "Стефан Првовенчани";
- Пројекти и акције у сарадњи са Културним центром Рибница;
- Пројекти и акције у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Краљево;
- Пројекти и акције у сарадњи са Друштвом математичара Србије;
- Пројекти и акције у сарадњи са Црвеним крстом Краљево;
- Пројекти и акције у сарадњи са Друштвом историчара;
- Пројекти и акције у сарадњи са Друштвом физичара;
- Пројекти и акције у сарадњи са Предшколском установом "Олга Јовичић Рита" и осталим краљевачким основним и средњим школама;
- Пројекти и акције у сарадњи са локалном самоуправом.
- Пројекти у оквиру еТвининг заједнице
- Пројекат о дискриминацији и медијацији кроз вршњачку едукацију.
- Такмичење Читалићи –школски и општински ниво(школа домаћин такмичења)

8.1.2. Стручно усавршавање ван установе

Стручно усавршавање ван установе планирано је похађањем акредитованих програма стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину.

Наставници ће похађати семинаре који буду препоручени од Министарстава. Садашњи учитељи првог разреда требају да прођу обуку за наставни предмет "Дигитални свет 1", а учитељи другог разреда обуку за "Дигитални свет 2",,,Дигитални свет 3“,,,Дигитални свет 4“.

У организацији школе учитељи су се определили за похађање семинара из области компетенција К1 и К/4 са нагласком на семинаре који се баве еколошким васпитањем и семинаре који јачају компетенције наставника у области формативног оцењивања.
Наставници разредне наставе ће ратити и семинаре у организацији КДУ-а, а предметни наставници акредитоване семинаре које организују њихове подружнице и издавачке куће.

Од стручних скупова планирани су:

1. Зимски сусрети учитеља;
2. „Нове технологије у образовању“, трибина у организацији British Council-а.

8.2. План унапређивања наставе

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ ИНТЕГРАТИВНА ТЕМАТСКА НАСТАВА				
РАЗРЕД	**ТЕМА/ АКТИВНОСТ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**	**МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ**
1,2,3,4 разред	Тематска недеља према Допису МП	Све учитељице, вероучитељи, наставнице енглеског које предају млађим разредима	учионица, школски полигон и школска дворишта	Од 4. до 8.септембра 2023. године
други	Путовање-некад и сад, село и град	учитељице 2.разреда, ИО Каменица, вероучитељи, Данијела Анђелковић	ван учионице (амбијентална настава)	новембар, 2023.
трећи	Дан детета	Јелена Митрић, Данијела Грујић, Драгана Бунарџић, Анђелка Гочанин, Славица Гаровић, Мирјана Миленковић Вранић	интегративна, тимска, амбијентална настава	новембар, 2023.
четврти	'Позно јесење јутро"	Снежана Миковић	учионица, интегративна настава	децембар, 2023.
ИО Каменица	У сусрет Новој години	Невена Јаковљевић, Јелена Катић, Данијела Блажевски, Марко Јоргић	Учионица	децембар, 2023.
четврти	Market day - Здрава храна	Данијела Анђелковић, Катарина Шулубурић, Снежа Миковић, Јелица Крушчић	ван учионице (пијаца, амбијентална настава)	март, 2024.
ИО Каменица	Ускрс	Невена Јаковљевић, Јелена Катић, Данијела Блажевски, Марко Јоргић	Учионица	април, 2024.
трећи	Дан планете земље	Јелена Митрић, Данијела Грујић, Драгана Бунарџић	интегративна, тимска, амбијентална настава	април, 2024.

други	„Траве говоре бакиним гласом"	Учитељице 2.разреда, ИО Каменица, Љиља Ракић, Станислава Поповић	ван учионице (амбијентална настава)	мај, 2024.
трећи	Musical instruments (Музички инструменти)	Катарина Ћирић, Анђелка Гочанин	Учионица	мај, 2024
четврти	Први светски рат	Снежана Миковић	учионица, интегративна настава	мај 2024.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ ТИМСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	**ТЕМА/ АКТИВНОСТ**	**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**	**МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ**
шести	Растојање тачака на бојевној полуправој	Математика, физика	Олга Раковић, Јована Милијановић	Кабинет математике	септембар
осми	Звук као механички талас.Карактеристике звука. Звучна резонанција	Физика/Музичка култура	Сњежана Велимировић, Марија Чубрић	учионица	септембар
шести	Wegbeschreibung - Саобраћајна сигнализација	Немачки језик, Техника и технологија	Соња Величковић, Слађана Сушић	учионица	октобар
шести	Ћелијско дисање	Биологија, Хемија	Станислава Јовановић Поповић, Љиљана Вукадиновић	кабинет биологије/хемије	октобар
седми	Немачка- Deutschland	Немачки језик, Географија, Музичка култура	Соња Величковић, Љиљана Ракић, Марија Чубрић	учионица	октобар
шести	Подела гласова у српском језику/ Грађа људског тела	Српски језик и књижевност/ Биологија	Бојана Кошанин, Станислава Јовановић Поповић	учионица	октобар
пети и шести	Култура становања	Енглески језик, Техника и технологија, Математика	Радица Поповић, Славица Чоловић, Весна Милачић	учионица	новембар

пети	Типови и дебљине линија	Техника и технологија, Ликовна култура	Снежана Петровић, Марија Радосављевић	учионица	новембар
седми/ осми	Духовност, поезија, музика	Верска настава, Српски језик, Музичка култура	Сандра Рудњанин, Марија Чубрић, Слађана Милојевић, Ана Црепуљаревић, Марко Јоргић	Учионица за српски језик / Дом Културе Рибница	новембар
пети	Линија	Ликовна култура, Техника и технологија	Марија Радосављевић, Снежана Петровић	учионица	новембар
пети	Облик, портрет и пејзаж	Ликовна култура ,Српски језик и књижевност	Марија Радосављевић, Јасмина Карајовић	учионица	децембар
пети	Портрет и пејзаж	Српски језик и књижевност, Ликовна култура	Јасмина Карајовић, Марија Радосављевић	учионица, школско двориште	децембар
осми	Глаголски облици	Енглески језик, Српски језик и књижевност	Радица Поповић, Слађана Милојевић	учионица	децембар
седми	Раствори и растварање	Хемија и физика	Јелена Савић, Јована Милијановић	кабинет хемије	децембар
шести	Мој дека је био трешња/ Бесполно и полно размножавање биљака	Српски језик и књижевност/ Биологија	Сандра Рудњанин, Биљана Вујашевић	учионица	децембар
пети	Визуелне комуникације	Ликовна култура, Музичка култура итд.	Миладин Отовић, Марија Чубрић	кабинет Ликовне кутуре	јануар
шести	Конструкције симетрале дужи и угла	Математика, Техника и технологија	Олга Раковић, Славица Чоловић	кабинет математике	јануар
седми	Вода и ваздух/вегетативни биљни органи	Хемија и Биологија	Јелена Савић, Биљана Вујашевић	кабинет хемије	јануар

пети	Шта знам о Немањићима и Мрњавчевићима?/Средњовековна српска држава	Српски језик и књижевност/ Историја	Бојана Кошанин, Миленко Ђурић	учионица	јануар
седми	Плесови	Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање	Марија Чубрић, Тања Ивановски Перић	фискултурна сала	јануар
осми	Мерење електричних величина	физика, техника и технологија	Сњежана Велимировић, Сушић Слађана	учионица	фебруар
Осми	Music - Музички жанрови	Енглески језик, музичка култура	Катарина Ћирић, Марија Чубрић	учионица	март
седми	Систематика живог света и језичка култура	Српски језик и књижевност/ Биологија	Сандра Рудњанин, Биљана Вујашевић	учионица	март
седми	Нелинеарни текстови: табеле, легенде, графикони, мапе ума	Српски језик и књижевност, Информатика и рачунарство, Математика	Сандра Рудњанин, Милан Коматина, Драган Рудњанин, Весна Милачић	кабинет за информатику	март
шести	Примене пропорција	Математика, Физика	Милан Андријанић, Сњежана Велимировић	кабинет за математику	март
осми	Особине линеарне функције	Математика, Географија	Милан Андријанић, Љиљана Ракић	кабинет за математику	март
шести	Васкрсење Лазарево - читање упоредних текстова	Верска настава, Немачки језик, Енглески језик	Соња Величковић, Ана Црепуљаревић, Радица Поповић	кабинет за језике	март - април
седми	Talking about fashion - Мода и модни додаци	Енглески језик, Математика, Информатика и рачунарство	Радица Поповић, Весна Милачић, Милан Коматина	учионица	мај
седми	Честични састав супстанције. Топлотно кретање	Физика, Хемија	Јована Милијановић, Јелена Савић	Учионица	мај

	честица. Топлотно ширење.				
осми	Lezioni online su Skype	Италијански језик и Информатика	Лидија Пајовић, Славица Чоловић	кабинет информатике	мај
пети	Gesunde Lebensweise-„ Леп осмех, здрави зуби“(недеља здравих уста и зуба	Немачки језик; хуманитарно-здравствена секција	Соња Величковић, Љиљана Ракић	учионица	мај
шести	Изражајно рецитовање лирске песме	Српски језик и књижевност/ Енглески језик	Милена Глишовић, Мирјана Максимовић	учионица	јун
пети	Бранко Радичевић: Певам дању, певам ноћу	Српски језик и књижевност, Музичка култура	Јасмина Карајовић, Драгана Адамовић Станишић	учионица	јун

8.3. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
План унапређења наставе - Часови тимске и интегративне тематске наставе	Планирање угледних часова - активности Извођење часова-активности Присуство Анализа Дискусија	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа
Предавања, презентације, излагања	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања и васпитања Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја Излагање са стручних усавршавања Присуство Анализа Дискусија	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа

Публикације Стручни радови Ауторства и коауторства Акредитације семинара Рецензије и евалуације уџбеника	Објављивање рада у стручном часопису Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Осмишљавање програма стручног усавршавања, Акредитовање програма Осмишљавање програма стручног скупа, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа
Посете и студијска путовања	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа Присуство, Учешће у стручној посети/студијском путовању Учешће у дискусији	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Локална заједница Место путовања
Такмичења, смотре и конкурси	Припремање ученика за такмичења, смотре и конкурсе План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења, смотри и конкурса	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Друго полугодиште Током школске године	Школа и школе на нивоу републи-ке
Трибине из области екологије, из области безбе-дности, превенције насиља, људских права, здравства и здравих стилова живота, превенције болести зависности и друге	Планирање и осмишљавање програма трибине, Организација простора, времена, учесника Учествовање Присуство Дискусија Анализа	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа Локална заједница
Приредбе Пријем првака, Дан школе Светог Саву Поводом завршетка четвртог разреда	Планирање приредбе Припремање ученика Организација простора и потребне техничке подршке Извођење приредбе Учешће Присуство	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Септембар Новембар Децембар Јануар Јун	Школа
Изложбе ликовних и литерарних ученичких радова Дечја недеља Дан страних језика Месец здраве исхране Дан школе	Планирање и организација изложбе Припрема ученика Организација простора Поставка радова и излагање	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године Октобар Октобар Октобар Новембар Децембар	Школа

Нова година-Божић Свети Сава Дан розе мајица Васкрс			Јануар Фебруар Април	
Гостовања познатих личности – песника, књижевника, глумаца, научника и сл.	Планирање и организовање активности Учешће Присуство Анализа Извештавање	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа Народна библио-тека Установе културе
Презентација уџбеника од стране издавача	Организација и план активности презентације Учешће Дискусија Присуство	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Друго полугоди-ште	Школа
Рад са студентима и волонтерима	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или припра-вник са ментором Заједничко анализирање наставе/ консултација Пружање подршке, подуча-вање, консултације, разговори, вођење документације	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Школа
Маркетинг школе	Израда и ажурирање сајта установе Пружање помоћи око ажурирања сајта Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа Град
Истраживања која доприносе унапређењу образовно-васпитног рада	Планирање, организација и руковођење истраживањем усмереним на повећање квалитета рада школе Ангажовање у истраживачком раду Публиковање истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког рада Присуство, учешће, дискусија, анализа	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа

Рад у радним телима и програмима од националног значаја	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА, ТИМС истраживање, Национално тестирање ученика, итд.)	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа Место спровођ ења пројекта
Пројекти и акције у сарадњи са стручним удружењима, установама, институцијама, удружењима грађана, амбасадама и локалном самоуправом еТвининг пројекти	Израда предлога-пројектне апликације, Учешће у писању/аплицирању, Планирање активности, Организација активности Помоћ у планирању, Помоћ у организацији, Учешће у реализацији, Анализа активности, Писање и приказ извештаја, Евалуација	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Школа Место спровођ ења пројекта
Рад стручних удружења и подружница	Осмишљавање програма стручног скупа, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола Присуство Излагање Учешће у активностима и пројектима	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Локална заједница
Стручне едукације неакредитоване од стране Министарства просвете и ЗУОВ-а Конгреси Конференције Онлајн едукације Вебинари	Осмишљавање програма стручног скупа, конгреса, конференције Излагање Учешће Дискусија Присуство	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Током школске године	Место одржа-вања Путем интернета

До 1.9.2023. запослени су у обавези да предају личне планове СУ за школску 2023/24.годину. Активности предвиђене Правилником ће се континуирано спроводити у установи и ван ње. Истим Правилником предвиђено је 44 сата у установи , а активности су кроз оперативне планове планирано. За стручно усавршавање ван установе планирано је 8 сати +1 сат за присуство на трибини.

Потребе школе су да се ради на компетенцији К4 , те је у складу са тим, планиран семинар током године где ће сви заинтересовано моћи да присуствују.

Новом Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/24. предвиђене су тематске активности и разговори, што ће кроз планове и евиденцију кроз Дневник рада (продукте рада) бити реализовано.

Чланови **Тима за стручно усавршавање** су:

- Весна Ристовић, координатор
- Драгана Величић
- Драгана Богојевић Бунарџић
- Маријана Дражовић
- Љубица Вељковић
- Бојана Кошанин
- Ана Црепуљаревић
- Драган Рудњанин

9. ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

9.1. План рада здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Унапређивање и брига о здрављу ученика	Систематски преглед ученика	Саветовалиште Дечјег дома здравља Школа Родитељи Ученици	септембар-децембар	Дечји дом здравља
	Контролни систематски преглед ученика који су на систематском прегледу издвојени са здравственим проблемима:	Саветовалиште Дечјег дома здравља Школа Родитељи Ученици	фебруар-јун	Дечји дом здравља
	Вакцинација ученика пред полазак у 1. разред	Саветовалиште Дечјег дома здравља Родитељи Ученици	март-јун	Дечји дом здравља
	Стоматолошки превентивни преглед ученика -1. разреда (заливање сталних зуба ради превенције каријеса) -5. разреда	Стоматолошка служба у школи Школа Родитељи Ученици	септембар-децембар	Стомато-лошка ординација у школи
	Превентиван здравствени преглед ученика пред екскурзију	Изабрани педијатар Дечјег дома здравља Школа Родитељи Ученици	октобар	Дечји дом здравља

	Превентиван здравствени преглед ученика уочи реализације наставе у природи -од 1.-4. разреда Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средње школе Збрињавање ученика при акутним болесним стањима у школи Лекарски преглед ради ослобађања од наставе физичког васпитања	Изабрани педијатар Дечјег дома здравља Школа Родитељи Ученици Медицина рада Школа Родитељи Ученици Хитна служба Педијатар Школа Родитељи Изабрани педијатар Дечјег дома здравља Школа Родитељи Ученици	септембар, април јануар (за војну школу) април/мај Током школске године Током школске године	Дечји дом здравља Медицина рада ЗЦ Студеница Школа, Хитна помоћ, Дечји дом здравља Дечји дом здравља
Стицање знања, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности (израда паноа по учионицама)	ОС Наставници Ученици Стручна служба Породица Здравствене установе у граду Црвени крст	Током школске године	Школа Локална заједница
Мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности Обележавање Светског дана вода (ученички радови и пано у холу школе)	ОС Наставници Ученици Стручна служба Породица Здравствене установе у граду Црвени крст Наставници ученици	Током школске године 22.март	Школа Локална заједница Школа
Подстицање позитивногодноса према здравим стиловима живота (бављење физичким активностима, здрав начин исхране, временско структуирање	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности Организовање „Недеље здраве исхране“ – Сајам здраве хране	ОС Наставници Ученици Стручна служба Породица Црвени крст Хуманитарна секција „Подмладак Црвеног крста“	Током школске године Октобар 16.октобар-Светски дан хране 17.октобар-Међународни	Школа Локална заједница Школа

активности у току дана итд.)			дан гладних	
Стицање знања о сопственом физичком и менталном развоју и развојним променама	Ваннаставне активности Ваншколске активности Трибина „Физичке и психичке карактеристике у адолесценцији“	ОС Наставници Стручна служба Ученици Црвени крст Хуманитарна секција „Подмладак Црвеног крста“ Здравствене установе у граду	Током школске године Мај	Школа Локална заједница Школа
Развијање хуманог односа према болесним, старим особама (или особама са инвалидитетом и посебним потребама итд.) и спремности да им се пружи помоћ	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности Такмичење школских екипа Подмлатка Црвеног крста у пружању прве помоћи	ОС Наставници Стручна служба Ученици Црвени крст Хуманитарна секција „Подмладак Црвеног крста	Током школске године Друго полугодиште март-јун	Школа Локална заједница Локална заједница Република
Препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе (ликовни и литерарни радови)	ОС Наставници Ученици Стручна служба Породица Здравствене установе у граду Црвени крст Саветовалиште за младе	Током школске године 24.март	Школа Локална заједница Школа
Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље	Часови ОС Ваннаставне активности Упознавање са ризиком болести прљавих руку (вршњачка едукација, ликовни и литерарни радови)	Сви запослени у школи Ученици Наставници Ученици 1.-4. разреда волонтери Црвеног крста	Током школске године Март	Школа Школа
Стицање знања и развијање свести о избегавању ризичног понашања као узрока низа здравствених проблема	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности	ОС, Наставници Ученици, Стручна служба, Саветовалиште за младе Црвени крст ПУ у Краљеву	Током школске године	Школа и локална заједница

	РеализацијаТрибине „Стоп трафикингу“ и пројекција филма „Сестре“ Обележавање Дана борбе против АИДСа (Ликовни и литерарни радови; радионица)	Наставници, Стручна служба Црвени Крст ПУ у Краљеву ученици и родитељи 5.-8.разреда Наставници, Стручна служба Црвени Крст Саветовалиште за младе ЗЦ „Студеница“	Новембар 1. децембар	Школа Школа
Развијање свести о узроцима који воде у делинквенцију и болести зависности и последицама	Редовна настава Ваннаставне активности Ваншколске активности Обележавање месеца борбе против болести зависности Национални дан борбе против пушења	ОС, Наставници, Ученици, Стручна служба, Породица, Здравствене установе у граду Црвени крст ПУ у Краљеву ОС и ученици 5. разреда	Током школске године 31. Јануар	Школа и локална заједница Библиотека
Рад на здравственој заштити ученика кроз промоцију важности редовних систематских прегледа и значаја вакцинације	Систематски прегледи и редовне вакцинације ученика 3, 5 и 7. разреда Здравствени преглед ученика 8. разреда Систематски преглед ученика уочи екскурзија и настава у природи Редовни стоматолошки прегледи	ОС, Ученици, Родитељи, Педијатри, Школски стоматолог	Током школске године	Школа ЗЦ“Студеница“- Дечји диспанзер Медицина рада
Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља	Организовање трибина, предавања, радионица, приказа филмова, акција, едукативних семинара итд. Обележавање светског дана здравља кроз учешће у градским манифестацијама	ОС Наставници Ученици Стручна служба Породица Здравствене установе у граду Црвени крст ПУ у Краљеву	Током школске године 7. април	Школа Школа, локална заједница

План рада здравствене заштите ученика реализују све одељењске старешине у сарадњи са стручном службом школе, Службом за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, Црвеним крстом и Заводом за јавно здравље Краљево. Реализују га одељењске старешине, родитељи и Подружница Црвеног крста – хуманитарно-здравствена секција у нашој школи.

9.2. План рада социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Прикупљање података о социјалној структури ученика по одељењима и на нивоу школе	-Попуњавање образаца социјалне структуре ученика Статистичка обрада података	-Одељенске старешине -Родитељи -Стручна служба	Септембар	Школа
Организовање хуманитарних акција за материјално (и/или здравствено) најугроженије ученике	-Израда честитки или др. ученичких продукта -Организовање продајних изложби (сајмова) -Прикупљање материјалних средстава (од продајних изложби или прилога ученика и запослених) -Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша итд. ради прављења хуманитарних пакетића	-Одељенске старешине -Ученички парламент -Хуманитарна секција -Сви ученици и запослени	Током школске године	Школа
Помоћ у виду бесплатне наставе у природи, бесплатне екскурзије и бесплатне ужине	-Одређивање ученика на нивоу одељења на часовима ОС	-Одељенска заједница -Одељенски старешина -Агенција која изводи наставу у природи или екскурзију -Добављач ужине	Током школске године	Школа
Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите	Саветовање о правима из области: -Насиље у породици -права на медицинска помагала -права на једнократну новчану помоћ -права на персоналну асистенцију итд.	-Одељенске старешине -Стручна служба	Током школске године	Школа

Сарадња са Центром за социјални рад	-Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усм. или писаним путем -Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема -Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом -Заједничко праћење старатељства над ученицима -Састанци са представницима ЦСР итд.	-Одељенски старешина -Психолог -Педагог -ЦСР	-Током школске године -По потреби	Школа ЦСР
Сарадња са Здравственим центром „Студеница“ и Полицијском управом у Краљеву	-Пријава насиља или деликвентног понашања у школи -Долазак у школу полицајаца ради интервенције у ситуацији вршњачког насиља -Преглед и здравствени извештај о тежини повреда -Преглед општег здравственог стања ученика (потхрањеност, болести авитаминозе, неправилан начин исхране, процена физичког раста и развоја због занемарености или запуштености) и тд.	-Стручна служба -Одељенске старешине -Педијатри -Хитна помоћ -Инспектори ПУ	-Током школске године -По потреби	Здравствени центар -ПУ одељење у Рибници -Школа
Сарадња са Црвеним крстом	-Додела помоћи угроженим породицама ученика -Сарадња у организацији хуманитарних акција секције Подмлатка Црвеног крста усмерене ка најугроженијим ученицима у школи -Помоћ у организацији прикупљања и превоза хуманитарних пакета -Помоћ у повезивању са удружењима инвалида, добровољним даваоцима крви	-Тим задужен за рад секције Подмлатка Црвеног крста -Ученици чланови секције Подмлатка ЦК -Ученици и запослени чланови ЦК	Током школске године	Школа Црвени крст

Сарадња са СОС дечијим селом	-Размена битних информација о ученицима, штићени-цима СОС дечијег села, усменим или писаним путем -Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема -Пријава изостајања ученика са наставе - Састанци са представницима СОС дечијег села итд.	-Директорка -Помоћник директорке -Одељенски старешина -Психолог -Педагог -СОС маме -СОС тете -директорка и стручна служба СОС дечијег села	Током школске године	Школа СОС дечије село

План рада социјалне заштите ученика реализује се у сарадњи са Подружницом Црвеног крста – хуманитарно-здравственом секцијином у нашој школи.

9.3. План Тима за транзицију

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Формирање Тима и израда плана рада	Састанак чланова Тима – упознавање са члановима актуелних закона и правилника који се односе на рад тима; разматрање извештаја о раду Тима за подршку ученицима и наставницима у периоду транзиције током протекле школске године; Дефинисање активности и плана рада тима	Чланови Тима за транзицију	Септембар	Школа
Пружање подршке наставницима ученика у транзиционом периоду	- саветодавна подршка у изради индивидуалних транзиционих планова усмерених на потребе конкретног детета и/или његове породице; - праћење и подршка реализацији транзиционих планова за децу; - саветодавна подршку током анализирања препрека и прављења акционих планова за њихово превазилажење;	Чланови Тима за транзицију, стручна служба, наставници задужени за рад са ученицима у периоду транзиције	У континуитету током школске године	Школа

	- стручно усавршавање наставника; - размена професионалних знања и искуства унутар школе; - организовање предавања унутар школе; - указивање на доступне изворе знања;			
Сарадња са предшколским установама	- успостављање контакта и реализација заједничких активности (узајамне посете и дружење ученика првог разреда у пратњи учитеља и предшколаца у пратњи васпитача; упознавање предшколаца са физичким окружењем школе; упознавање предшколаца са учитељима будућих првака); - омогућити присуство предшколаца (индивидуално/групно) часовима ученика првог разреда у школи; - организација стручних састанака васпитача, учитеља будућих првака и педагошко – психолошке службе ради размене података о деци, њиховим навикама и особеностима (портфолио, ИОП); методе рада и сл. - утврђивање капацитета установе/школе (физичко и социјално окружење, академски захтеви) у циљу лакше адаптације будућих ученика првог разреда новим условима рада и школовања; - присуство учитеља и педагога школе родитељском састанку родитеља будућих првака у предшколској установи	Чланови Тима за транзицију, стручна служба, наставници задужени за рад са ученицима првог разреда и будућег првог разреда	Током другог полугодишта	Школа, предшко-лска установа
Сарадња са родитељима	- развијање партнерских односа са родитељима од почетка школовања ученика (адаптација и спровођење	Чланови Тима за транзицију, стручна служба, наставници	У континуитету током	Школа

	програма „Triple P“ и концепта „Family-Friendly Schools“); - спровођење промотивно - информативних активности: представљање процедура уписа детета у школу, потребне документације; школа на располагању; информисање о концепту школе, наставним плановима и програмима, очекиваним исходима у првом и петом разреду, методама рада и сл. - организација тематских родитељских састанака са родитељима ученика у транзицији - анкетирање родитеља ученика у транзицији - индивидуални састанци са родитељима/породицом детета у транзицији; - саветодавни рад у сарадњи са стручном службом школе	задужени за рад са ученицима у периоду транзиције, Тим за маркетинг школе	школске године	
Учешће у раду Тима за инклузију ради праћења и омогућавања лакше адаптације ученика који раде по ИОП-у у првом и петом разреду	- анализа спровођења ИОП-а са становишта адаптације ученика у периоду транзиције и навикавање на нове услове рада и планирање спровођења неопходних мера за лакшу адаптацију ученика који раде по ИОП-у - утврђивање и набавка неопходних наставних и др. средстава и помагала, као и обезбеђивање физичких услова за лакшу адаптацију ученика који раде по ИОП-у у периоду транзиције - пружање саветодавне помоћи наставницима ученика који раде по ИОП-у у транзиционом периоду	Чланови Тима за транзицију, стручна служба, наставници задужени за рад са ученицима у периоду транзиције, Тим за инклузију	Квартално, током школске године	Школа
Адаптација ученика првог разреда на нове услове рада и школовања	- учествовање у припреми установе за пријем нове генерације деце/ученика; - обезбеђивање услова (физичко и социјално	Чланови Тима за транзицију, наставници задужени за рад	У периоду припреме за почетак школске године и у	Школа

	окружење, академски захтеви) за лакшу адаптацију ученика на услове рада у новом окружењу; - праћење рада и напредовања ученика са становишта адаптације на нове услове рада и школовања - обезбедити индивидуалну подршку конкретном ученику у периоду транзиције/израда Индивидуалног транзиционог плана.	са ученицима првог разреда	континуитету током школске године	
Подршка ученицима 4. разреда за прелазак на виши ниво образовања и васпитања	- упознавање ученика са предметним наставницима у петом разреду и организацијом рада у предметној настави; -праћење планирања и спровођење програма посете и реализације часова предметних наставника у одељењима ученика 4. разреда; - утврдити очекивања и потребе ученика за наставак школовања на следећем нивоу образовања и васпитања	Чланови Тима за транзицију, одељењске старешине и наставници задужени за рад са ученицима четвртог разреда, предметни наставници	У континуитету током школске године	Школа
Адаптација ученика петог разреда на нове услове рада и школовања	- обезбеђивање услова (физичко и социјално окружење, академски захтеви) за лакшу адаптацију ученика на услове рада у предметној настави; - праћење рада и напредовања ученика са становишта адаптације на нове услове рада (прелазак са разредне на предметну наставу); - обезбедити индивидуалну подршку конкретном ученику у периоду транзиције/израда Индивидуалног транзиционог плана.	Чланови Тима за транзицију, одељењске старешине и наставници задужени за рад са ученицима у петог разреда	У периоду припреме за почетак школске године и у континуитету током школске године	Школа

Подршка ученицима 8. разреда за прелазак на следећи ниво образовања и васпитања	- успостављање сарадње са средњим школама и организовање стручних посета представника средњих школа часовима ученика 8. разреда; - пружање индивидуалне подршке ученицима сходно њихови потребама за прелазак на виши ниво образовања и васпитања;	Чланови Тима за транзицију, одељењске старешине ученика 8. разреда, Тим за професионалну орјентацију		Школа, средње школе са којима се остварује програм посете
Адаптација ученика који током године уписују школу (пресељење породице, измештање у другу установу образовања и васпитања и сл.)	- израда и спровођење индивидуалног плана транзиције за ученике који током године уписују нашу школу (бивају измештени из друге школе и сл.)	Чланови Тима за транзицију, наставници задужени за рад са ученицима у периоду транзиције	Током школске године	Школа
Рад на адаптацији услова за поновно укључивање ученика након спроведених ВДМ и ВДП-а	- сарадња са Тимом за заштиту од дискрими-нације, насиља, злостављање и занемаривања и планирање мера за поновно укључивање и адаптацију ученика након спроведеног ВДП-а	Чланови Тима за транзицију, Тим за заштиту од дискримина-ције, насиља, злостављање и занемаривања, Одељењске старешине конкретног ученика	Током школске године	Школа
Пружање подршке новопридошлим радницима школе	- пружање професионалне подршке новопридошлим радницима (упознавање са организацијом рада школе, интерним актима школе, професионалним задужењима и обавезама и др.) - обезбеђивање социјалне подршке за оне запослене којима је тај вид подршке потребан (новопридошли радници, приправници и др.)	Чланови Тима за транзицију, директор школе, помоћник директора школе, секретар, стручна служба	У континуитету током школске године	Школа
Евалуација програма транзиције на крају наставне	Анализа програма транзиције, анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља који су	Чланови Тима за транзицију	Јун	Школа

године, израда и подношење извештаја	током године били укључени у програм транзиције, давање предлога мера за унапређивање програма транзиције			

Чланови **Тима за транзицију** су:

- Катарина Ћирић, **координатор тима**
- Татјана Ђукић
- Гордана Мићовић
- Снежана Миковић
- Татјана Марјановић
- Радица Поповић
- Ивица Гољић
- Мирјана Максимовић
- Мира Милутиновић

9.4. План подршке приправницима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Дефинисање статуса приправника	Дефинисање статуса приправника Утврђивање рока за проверу савладаности програма Упознавање са правима и обавезама приправника	Приправник, секретар, директор школе	Током школске године	Школа
Именовање ментора	Именовање ментора у школи или из друге школе Доношење Решења о ментору Упознавање са обавезама ментора увези увођења приправника упосао	Приправник, секретар, директор школе	Током школске године	Школа
Менторски рад	Доношење Плана рада ментора и приправника Реализација активности из Плана рада Праћење напредовања приправника и његовог рада уз консултације и анализу образовно – васпитног рада Упућивање на сарадњу са колегама Вођење прописане евиденције и документације Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма	Приправник, ментор, секретар, директор школе, стручни сарадници	Током школске године	Школа

	Остале активности прописане Правилником.			
Упознавање са законском регулативом	Упознавање са законском, подзаконском, нормативном и осталом регулативом (посебно са Приручником о полагању и стицању лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Програмом рада ментора и приправника, Законом, Правилницима итд. Упознавање са Правилницима, обрасцима, стандардима и свом стручном и помоћном литературом која може бити од користи приликом увођења у посао, савладавања програма рада приправника и полагања испита	Приправник, ментор, стручна служба, секретар школе	Током школске године	Школа
Сарадња са стручном службом	Стручни сарадници координи-рају, организују, упућују ментора и приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита за стицање лиценце за рад Стручни сарадници редовно прате активности у раду ментора и приправника, обављају саветодавне и информативне разговоре Стручни сарадници присуствују провери савладаности програма приправника као чланови Комисије коју образује директор школе	Стручни сарадници, ментор, приправник	Током школске године	Школа
Провера савладаности програма	Формирање Комисије за проверу савладаности програма рада Извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада пред комисијом уз присуство ментора Израда извештаја Комисије који садржи: основне податке о приправнику, релевантне податке о току увођења приправника у посао током трајања приправничког стажа, податке из мишљења ментора уз процену комисије са оценом остварености програма увођења у посао на нивоу школе.	Приправник, ментор, стручни сарадници, секретар, директор школе, чланови комисије	Током школске године	Школа

Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Достављање Извештаја са оценом савладаности програма Достављање извештаја о реализацији Плана рада ментора и приправника као и остале потребне документације и евиденције Пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	Приправник, ментор, стручни сарадници, секретар, директор школе	Током школске године	Школа
Сарадња са кандидатима за полагање испита за добијање лиценце	Праћење рада приправника, кандидата за полагање испита за лиценцу од стране ментора и стручне службе Периодични информативни и саветодавни разговори са ментором и стручном службом - Пружање подршке и помоћи у раду и помоћи у решавању конкретних проблема и задатака	Приправник, ментор, стручни сарадници, секретар, директор школе	Током школске године	Школа

У овој школској години у поступку увођења приправника у посао у нашој школи је:

1.Маја Ивановић, наставница српског језика и књижевности - **ментор Слађана Милојевић**

Приправници који су стекли услов за полагање и стицање лиценце за рад су:

1. Ивана Стајић, педагог
2. Драган Рудњанин, наставник информатике и рачунарства

10. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

10.1. План рада Школског одбора

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.Усвајање извештаја о раду ШО за школску 2022/23. годину; 2.Доношење Пословника о раду ШО; 3.Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2023/24. годину; 4.Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину; 5.Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину; 6.Усвајање извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика у школској 2022/23. години; 7.Усвајање извештаја о спроведеном самовредновању рада школе у школској 2022/23. годину; 8. Усвајање извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана школе за школску 2022/23. годину; 9.Усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2022/23. годину; 10. Усвајање извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину; 11.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину; 12. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/24.годину; 15. Текућа питања	-извештавање -излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар -Стручни сарадници	Септембар
1. Разматрање остварености стандарда постигнућа на завршном испиту 2. Упознавање са Планом прославе Дана школе; 3. Доношење одлуке о додели захвалница поводом Дана школе заслужним појединцима и организацијама; 4. Текућа питања.	-излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар	Октобар

1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године; 2. Доношење анекса Годишњег плана рада за текућу школску годину; 3. Текућа питања.	-извештавање -излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар -Шеф рачуноводства	Новембар
1.Образовање комисије за избор директора школе 2. Текућа питања.	-излагање -дискусија	-Директор -Чланови ШО -Секретар	Децембар
1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишту школске 2023/2024. године; 2.Усвајање извештаја о раду директора; 3.Усвајање извештаја о раду школе; 4. Разматрање и усвајање завршног рачуна за претходну годину; 4. Разматрање и усвајање записника о попису имовине школе са стањем на дан 31.12. 2023. године; 5. Доношење финансијског плана за 2024. годину; 6. Доношење плана јавних набавки за 2024. годину; 7. Доношење анекса Годишњег плана рада за текућу школску годину; 8. Текућа питања.	-извештавање -излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар -Шеф рачуноводства	Јануар
1.Сачињавање образложене листе свих пријављених кандидата који испуњавају услове за избор директора школе 2.Достављање предлога за избор директора школе Министру просвете 3.Текућа питања	-предлагање -дискусија -усвајање -извештавање	-Директор -Чланови ШО -Секретар	Фебруар
1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године; 2.Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи; 3. Текућа питања.	-извештавање -излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар	Јун
1. Усвајање измена и допуна Статута, правила понашања у школи и давање сагласности на измене акта о организацији и систематизацији послова; 2. Усвајање нових и/или анексираних докумената у складу са изменама закона и доношењем нових Правилника; 3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог и трећег класификационог периода;	-излагање -дискусија -предлагање -гласање -усвајање	-Директор -Чланови ШО -Секретар	По потреби

4. Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора; 5. Расписивање конкурса и избор директора; 6. Разматрање поштовања основних принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада 7. Текућа питања			

10.2. План рада директора школе

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	**1.1.Развој културе учења** кроз развијање и промовисање вредности учења и развој школе као заједнице целоживотног учења	Директор Наставници Стручна служба Ученици Родитељи	Континуирано
	- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Директор, ПК	
	- Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање;	Директор, Стручна служба, Наставници	
	- Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;	Директор, Стручна служба, Наставници, Ученици	
	- Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;	Директор, Наставници, Ученици	
	- Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Директор, Стручна служба, Наставници, Ученици	
	- Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Директор, Стручна служба, Наставници	

	1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика кроз стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају - Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; - Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од дискриминације, насиља, злостављања и дискриминације; - Обезбеђивање да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; - Обезбеђивање примене стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи - Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Директор, Запослени Директор Тим за заштиту Директор, Тим за заштиту, УП Директор, Тим за заштиту, Секретар Директор Запослени Ученици Родитељи	Континуирано
	1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи кроз обезбеђивање и унапређење квалитета наставног и васпитног процеса -Усклађивање рада школе са стратешким документима о развоју образовања и васпитања у РС; -Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу; -Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да	Директор, Помоћно особље Директор, Стручна служба, Наставници Директор, Школска управа, Стручна служба Директор, Стручна служба,	Континуирано

	подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; -Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања, развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; -Обезбеђивање и развијање систематичне самоевалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса, исхода учења као и самоевалуација сопственог рада	Наставници Стручни актив за РП Директор, Стручна служба, Наставници Директор, Стручна служба, Наставници	
	1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу кроз стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике **-**Стварање услова за уважавање различитости на основу разлика дечјег и адолесцентног развоја -Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције -Омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика и разумевање потреба различитих ученика (талентованих, надарених, са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група); -Осигуравање израде ИОП-а на основу препознатих посебних образовних потреба код ученика; -Обезбеђивање примене програма учења прилагођених претходним знањима и искуствима ученика.	Директор, Стручна служба, Наставници Стручни актив за РП Директор, Стручна служба, Наставници Директор, Стручна служба Директор, Стручна служба, Наставници, Стручни тим за ИО Директор, Стручна служба, Наставници, Стручни тим за ИО Директор, Стручна служба, Наставници, Стручни тим за ИО	Континуирано

	1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика кроз праћење и подстицање ученика на рад и резултате -Обезбеђивање праћења постигнућа ученика кроз анализу школског успеха и постигнућа на тестовима а у складу са стандардима Образовна постигнућа ученика, -Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег напредовања у учењу ученика; -Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитно процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; -Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	Директор, ПК, Стручна служба Директор, ПК, Стручна служба. Стручни актив за РП Директор, Наставници Тим за обезбеђивање квалитета, Стручни актив за РП Тим за самовредновање Тим за маркетинг школе	Континуирано Квартално, на крају школске године
2.Планирање, организовање и контрола рада школе	**2.4.Управљање информационим системом школе** кроз ефикасно управљање информацијама у сарадњи са Школском управом и локалном самоуправом -Обезбеђивање да сви запослени буду благовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе: -Обезбеђивање услова за развој и функционисање ЈИСП-а: набавка потребне опреме и програма; организовање рада информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду школе у складу са законом; -Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицање да је	Директор Школска управа Локална самоуправа Директор Стручна служба Директор Наставници информатике Директор Стручна служба Наставници информатике	Континуирано

	користе у раду школе и процесу учења/наставе.		
	2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета школе кроз развој и реализацију система осигурања квалитета рада	Директор	Континуирано
	-Примена савремених метода управљања квалитетом	Директор	
	-Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у школи: Израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације; распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање о њиховом спровођењу:	Директор	
	-Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада школе;	Директор Стручни актив за РП, Тим за самовредновање	
	-Праћење и анализа успешности ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе заједно са стручним сарадницима и наставницима;	Директор Стручни актив за РП, Тим за самовредновање, Стручни сарадници, наставници	
	-Обезбеђивање сарадње са тимовима за спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати екстерног вредновања користе за унапређење рада школе.	Директор, Екстерна комисија, Просветни саветници	
3.Праћење и унапређивање рада запослених	**3.1.Планирање, селекција и пријем запослених преко** обезбеђивања потребног броја и одговарајуће структуре запослених	Директор, Секретар	Континуирано
	-Планирање људских ресурса у школи и благовремено предузимање мера за реализацију плана људских ресурса;	Директор, Секретар	
	-Старање о томе да сва радна места у школи буду попуњена запосленима који својим	Директор, Секретар	

	компетенцијама одговарају захтевима посла -Обезбеђење спровођења поступка пријема запослених у радни однос; -Обезбеђење услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Директор, Секретар Директор, Секретар, Стручна служба Тим за подршку новопридошлим наставницима	
	3.2.Професионални развој запослених кроз обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених; -Подстицање и иницирање процеса самовредновања и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја; -Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; -Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	Директор, Стручна служба, Наставници Директор, Стручна служба, Наставници, Тим за самовредновање Директор, ПК Стручна служба, Стручна већа за области предмета Директор, ПК Стручна служба, Стручна већа за области предмета	Континуирано
	3.3.Унапређивање међуљудских односа кроз стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере -Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактеришу толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; -Давање примера запосленима кроз посвећеност послу,	Директор, Запослени Директор, Запослени Директор	Континуирано

	понашање и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању; -Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима; -Постављање себи и запосленима циљева највиших професионалних стандарда; -Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада и побољшање учинка; -Јасна и конструктивна комуникација са запосленима. **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** кроз систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате - Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; - Коришћење различитих начина за мотивисање запослених; - Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Директор, Запослени Директор, Запослени Директор Директор Директор Директор, Стручна служба Директор Директор	Континуирано, Дан школе
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, Школским одбором, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	**4.1.Сарадња са родитељима/старатељима** кроз развој конструктивних односа са њима и пружање подршке раду Савета родитеља -Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; - Обезбеђивање да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим	Директор, Стручна служба, ОС, Наставници, СР Директор, Стручна служба, ОС Директор, Стручна служба,	Континуирано

	аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; -Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; - Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са Школским одбором и стручним органима установе. **4.2.Сарадња са Школским одбором и репрезентативним синдикатом у школи** кроз пружање подршке њиховом раду -Обезбеђивање правовременог и доброг информисања Школског одбора о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; -Обезбеђивање података који Школском одбору омогућују оцену резултата постигнућа ученика и њихове добробити; -Обезбеђивање израде извештаја о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе; -Омогућавање Школском одбору да обавља послове предвиђене законом у складу са својим овлашћењима; -Омогућавање репрезентативном синдикату у школи да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом. **4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** кроз конструктиван узајамни однос	ОС, Тим за маркетинг Директор, Стручна служба, ОС, Тим за маркетинг Директор, СР, ОС, представници стручних органа школе Директор, чланови ШО, председник и чланови синдиката Директор, Стручна служба, Секретар Директор, Стручна служба Директор, Стручна служба Стручни тимови и органи школе Директор, Секретар Директор, Секретар, Председник синдиката Директор	Континуирано Континуирано

	- Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе; - Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад школе и да је подржава; - Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници; - Омогућавање да простор школе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. **4.4.Сарадња са широм заједницом** кроз промоцију сарадње школа и установа на националном, регионалном и међународном нивоу - Управљање школом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - Подстицање учешћа школе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Директор, Представници локалне самоуправе Директор, Представници локалне заједнице Директор, Представници локалне заједнице Директор. Представници локалне заједнице, Секретар Директор, Стручна служба, Наставници Директор Директор, Стручна служба, Наставници	Континуирано
5.Финансијско и административно управљање радом школе	**5.1.Ефикасно управљање финансијским средствима** - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђивање израда и надзирање примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива	Директор, Шеф рачуноводства Директор, Шеф рачуноводства,	Континуирано Крај календарске године

	финансијских средстава; - Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачнихналога за плаћања инаплате.	Директор, Шеф рачуноводства,	
	5.2.Ефикасно управљање материјалним ресурсима	Директор	Континуирано
	- Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;	Директор, Стручни актив за РП	
	- Предузимање мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано;	Директор, Локална самоуправа	
	- Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;	Директор	
	- Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;	Директор, Локална самоуправа	
	- Надзирање процеса планирања и поступка јавних набавки које спроводи школа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости;	Директор, Секретар	
	- Праћење извођења радова у школи који се екстерно финансирају; - Обезбеђивање ефикасности извођења радова које школа самостално финансира.	Директор, Секретар, Надзорни орган локалне самоуправе	
	5.3.Ефикасно управљање административним пословима и документацијом	Директор, Стручна служба, Шеф рачуноводства, Секретар	Континуирано
	- Обезбеђивање покривености рада школе потребном документацијом и процедурама;		

	- Стара се о поштовању и примени процедура рада школе и вођењу прописане документације; - Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; -Припремање и презентовање извештаја који обухватају све аспекте живота школе надлежним органима школе и шире заједнице.	Директор, Стручна служба, Шеф рачуноводства, Секретар Директор, Стручна служба, Шеф рачуноводства, Секретар, Координатори стручних органа и тимова школе	
6.Обезбеђивање законитости рада школе	**6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** - Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; - Разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења установом; - Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији **6.2.Израда општих аката и документације школе** која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима - Иницирање и у сарадњи са секретаром планирање припреме општих аката и документације; - Обезбеђивање услова да општи акти и документација школе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; - Обезбеђивање услова да општи акти и документација школе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Директор, Секретар Директор, Секретар, Шеф рачуноводства Директор, Секретар Директор, Стручна служба Директор, Секретар, Стручна служба Директор, Секретар Директор, Секретар Директор, Секретар	Континуирано Континуирано

	6.3.Примена општих аката и документације установе уз обезбеђивање поштовања и примене прописа - Обезбеђивање да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора обезбеђивање израде планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере.	Директор, Секретар, Запослени Директор, Секретар, Стручна служба Директор, Секретар, Стручна служба, Запослени	Континуирано

10.3. План рада помоћника директора школе

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	**1.1.Развој културе учења** кроз развијање и промовисање вредности учења и развој школе као заједнице целоживотног учења	Директор, Помоћник директора, Наставници, Стручна служба, Ученици, Родитељи	Континуирано
	1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика кроз стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијај	Директор, Помоћник директора, Тим за заштиту деце Стручна служба, Запослени	Континуирано
	1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи кроз обезбеђивање и унапређење квалитета наставног и васпитног процеса	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Наставници	Континуирано
	1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу кроз стварање услова	Директор, Помоћник директора, Стручна служба,	Континуирано

	и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Стручни тим за ИО Наставници	
	1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика кроз праћење и подстицање ученика на рад и резултате	Директор,Помоћник директора, Школска управа, Стручна служба, Наставници	Континуирано (Квартално, на крају школске године)
2.Планирање, организовање и контрола рада школе	**2.1.Планирање рада школе** кроз обезбеђивање доношења и спровођења планова рада	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Наставници	Мај-Септембар сваке школске године
	2.2.Органиизација рада школе кроз обезбеђивање ефикасне организације рада	Директор, Помоћник директора, Секретар, Стручна служба	Почетак сваке школске године, Континуирано
	2.3.Контрола рада школе кроз обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада и предузимање корективних мера	Директор, Помоћник директора, ПК, Секретар, Стручна служба	Континуирано
	2.4.Управљање информационим системом школе кроз ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Директор, Помоћник директора, Школска управа, Локална самоуправа, Наставници информатике	Континуирано
	2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета школе кроз развој и реализацију система осигурања квалитета рада	Директор, Помоћник директора, ПК, Стручни актив за РП, Тим за самовредновање Стручна служба, Наставници, Екстерна комисија, Просветни саветници	Континуирано

3.Праћење и унапређивање рада запослених	**3.1.Професионални развој запослених** кроз обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених;	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Стручна већа за области предмета, Тим за СУ	Континуирано
	3.2.Унапређивање међуљудских односа кроз стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Наставници, Тим за самовредновање, Стручна већа за области предмета Запослени	Континуирано
	3.3. Вредновање резултата рада и мотивисање запослених кроз систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и похваљивљње за постигнуте резултате	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Комисија за похваљивање и награђивање ученика и запослених	Континуирано
4.Развој сарадње са родитељима/старате-љима, Школским одбором, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	**4.1.Сарадња са родитељима/старатељима** кроз развој конструктивних односа са њима и пружање подршке раду Савета родитеља	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, ОС, Наставници, СР, Представници стручних органа школе, Тим за маркетинг	Континуирано
	4.2.Сарадња са Школским одбором и репрезентативним синдикатом у школи кроз пружање подршке њиховом раду	Директор, Помоћник директора, чланови ШО, Председник и чланови синдиката, Стручна служба, Секретар,	Континуирано

		Представници стручних органа школе	
	4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом кроз конструктиван узајамни однос	Директор, Помоћник директора, Представници локалне самоуправе, Представници локалне заједнице	Континуирано
	4.4.Сарадња са широм заједницом кроз промоцију сарадње школа и установа на националном, регионалном и међународном нивоу у условима изазваним Корона вирусом	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Наставници	Континуирано
5.Финансијско и административно управљање радом школе	**5.1.Ефикасно управљање финансијским средствима**	Директор, Помоћник директора, Шеф рачуноводства, Административни радници	Континуирано
	5.2.Ефикасно управљање материјалним ресурсима	Директор, Помоћник директора, Локална самоуправа, Секретар, Надзорни орган локалне самоуправе	Континуирано
	5.3.Ефикасно управљање административним пословима и документацијом	Директор, Помоћник директора, Стручна служба, Шеф рачуноводства, Секретар, Координатори стручних органа и тимова школе	Континуирано

6.Обезбеђивање законитости рада школе	**6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства, Стручна служба	Континуирано
	6.2.Израда општих аката и документације школе која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Директор, Помоћник директора, Секретар, Стручна служба	Континуирано
	6.3.Примена општих аката и документације установе уз обезбеђивање поштовања и примене прописа	Директор, Помоћник директора, Секретар, Стручна служба Запослени	Континуирано

Помоћници директора школе су:

-Олга Раковић, наставник математике и

-Наташа Милојевић, наставник географије

10.4. План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
- Конституисање новог Савета родитеља (избор председника Савета родитеља, заменика председника Савета родитеља и записничара); - Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и доношење Плана рада Савета родитеља за текућу школску годину; - Избор члана и заменика члана Савета родитеља за локални савет родитеља; - Предлагање чланова Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање и све обавезне тимове школе; - Разматрање услова рада школе, услова за одрастање, учење, безбедност и заштиту ученика; - Упознавање са успехом ученика на крају претходне школске године;	-Чланови Савета родитеља -Директор -Помоћник директора -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Секретар школе	-састанци -договори -дискусија -гласање -извештавање -одлучивање	Септембар

- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години; - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, Акционог плана Развојног плана и Анекса Школског програма за текућу школску годину; - Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи; - Планирање учешћа родитеља у унапређењу рада школе (часови, трибине, еколошке и хуманитарне акције); - Разматрање извештаја о резултатима анкетирања родитеља на крају другог полугодишта претходне школске године; - Организовање исхране за ученике; - Избор агенције за: фотографисање ученика и осигурање ученика; - Текућа питања;			
- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; - Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода текуће школске године; - Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године; - Разматрање Извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика на Завршном испиту претходне школске године; - Избор чланова комисије за спровођење јавне набавке екскурзија и наставе у природи; - Предлози за анкетирање родитеља на крају првог полугодишта; - Предавање за родитеље; - Текућа питања;	-Чланови Савета родитеља -Директор -Помоћник директора -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Секретар школе	-састанци -договори -дискусија -гласање -извештавање -одлучивање	Новембар
- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; - Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта текуће школске године;	-Чланови Савета родитеља -Директор -Помоћник директора -Одељењске старешине	-састанци -договори -дискусија -гласање -извештавање -одлучивање	Фебруар

- Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта текуће школске године; - Информисање о реализацији припремне наставе за завршни испит; - Разматрање предлога изборних програма за наредну школску годину који ће бити понуђени ученицима и родитељима; - Предлагање мера Школском одбору за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; - Упознавање са извештајем о раду директора и раду установе у току првог полугодишта; - Текућа питања;	-Стручни сарадници -Секретар школе		
- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; - Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода текуће школске године; - Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода текуће школске године; -Упознавање чланова Савета родитеља са избором уџбеника за наредну школску годину; - Разматрање извештаја о анкетирању родитеља на крају првог полугодишта текуће школске године; - Предлози за анкетирање родитеља на крају другог полугодишта; - Текућа питања;	-Чланови Савета родитеља -Директор -Помоћник директора -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Секретар школе	-састанци -договори -дискусија -гласање -извештавање -одлучивање	Април
- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; - Разматрање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта текуће школске године за ученике од I-VIII разреда; - Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају на крају другог полугодишта текуће школске године за ученике од I-VIII разреда; - Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама и настави у природи;	-Чланови Савета родитеља -Директор -Помоћник директора -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Секретар школе	-састанци -договори -дискусија -гласање -извештавање -одлучивање	Јун

- Разматрање извештаја о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Разматрање извештаја о реализацији самовредновања у текућој школској години; - Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за текућу школску годину; - Разматрање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; - Текућа питања.			

Савет родитеља ове школске године броји **44 чланова** представника одељења, од којих је 1 члан уједно и представник родитеља деце на инклузивном образовању.

11.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. План рада педагога и психолога школе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1.Учествовање у припреми школског програма, школског развојног плана, плана самовредновања	Сваке 4 године Током шк.године	Педагог Психолог Директор Чланови тимова
	2.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова,стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	Од јуна до септембра сваке године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Радна група за израду ГПР
	3.Учествовање у тематском планирању наставе у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в рада Министарства просвете у шк.2023/24.	Август /септембар	Педагог Психолог Учитељи Предметни наставници

	4. Планирање радионица за ученике у циљу оснаживања личног развоја ученика и подстицања развоја врлина и вредности, као и социјалних вештина	Септембар	Педагог Психолог
	5.Планирање метода испитивања адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	Септембар	Педагог Психолог
	6.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Секретар
	7.Учествовање у избору уџбеника у школи,	Март-април	Педагог Савет родитеља Директор Наставници
	8.Припремање плана посете педагога -психолога часовима у школи,	Септембар до јуна сваке шк. године	Педагог Психолог
	9.Припремање годишњег и месечних планова рада педагога – психолога,	Септембар, током шк. године	Педагог Психолог
	10.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,	Септембар и током године	Педагог Психолог
	11.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Наставници
	12.Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,	Током шк. године на 3- 6 месеци	Педагог Психолог Родитељи деце на ИО Тим за ИО ОС Предметни наставници

	13.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Током шк. године	Педагог Психолог
	14.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	15.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	Март до август и током шк. године	Педагог Психолог Директор Наставници
	16.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	17.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	Август/септембар	Педагог Помоћник директора Наставници
	18.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	Јун /август	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Наставници
	19.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Август	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1.Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Током и на крају шк. године	Педагог Психолог Директор Школски одбор Савет родитеља

	2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	Током и на крају шк. године	Педагог Психолог Наставници Родитељи
	3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,	Током и на крају шк. године	Педагог Психолог Тим за ИО Директор
	4.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	Током и на крају шк. године	Педагог Директор Помоћник директора
	5.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Јун/август	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Координатори Тимова
	6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе (прелазак са разредне на предметну наставу и адаптација ученика 5.раз, социометрија...)	Током шк. године	Педагог Психолог Помоћник директора
	7.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Наставник - ментор

	квалитативном анализом добијених резултата),		
	8.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	Током шк. године	Педагог Психолог
	9.Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, постигнућа ученика на ЗИ	На крају шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора Наставници
	10.Анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	На крају класификационих периода и шк. године	Педагог Психолог Наставници Родитељи
	11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Током и на крају шк. године	Педагог Наставници Директор
	12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Током шк. године на 3- 6 месеци	Педагог Психолог Председници Стручних већа
	13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	На крају класификационих периода и шк. године	Педагог Психолог Председници Стручних већа
	14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током шк. године	Педагог Психолог Председници Стручних већа
III Рад са наставницима	1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Август сваке шк. године	Педагог Директор
	2.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници

	и умења, и остваривању планираних исхода учења		
	3.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за развој кључних и међупредметних компетенција код ученика (комбиновању знања, вештина и ставова)	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	5.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	6.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: примене дигиталних технологија у настави и вођење ес дневника; комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, 7.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне	Током шк. године	Психолог Наставници

	динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,		
	8.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и оствареност образовних постигнућа у школи,	Током шк. године	Психолог Наставници
	9.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање тимске израде (у сарадњи са наставником и родитељем), педагошког профилаученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	Током шк. године	Психолог Наставници
	10.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	Током шк. године	Психолог Наставници Тим за ИО
	11.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање	Током шк. године	Психолог Педагог Наставници

	интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		
	12.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	13.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика и пружање помоћи наставницима на унапређивању рада у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	14.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	15.Пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима, и у остваривању свих форми сарадње са породицом,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	16.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	17.Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је	Током шк. године	Психолог Наставници

	присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,		
	18.Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења,	Током шк. године	Педагог Наставници
	19.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	20.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, Менторски рад са психолозима – педагозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	21.Мотивисање и усмеравање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Током шк. године	Педагог Психолог Приправници Наставници-ментори
	22.Праћење начина вођења педагошке документације наставника, уредности и ажурирање ес дневника 23.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Током шк. године	Педагог Психолог Наставници
	24.Пружање помоћинаставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, интегративне и тематске наставе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Током шк. године	Педагог Наставници

	25.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 26.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 27.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 28.Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације.	На почетку и током шк. године Током шк. године Током шк. године Током шк. године	Педагог Психолог ОС Чланови ОВ Педагог Психолог ОС Педагог Наставници Педагог Наставници
IV Рад са ученицима	1.Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, 2.Праћење напредовања ученика у развоју и учењу, 3.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, 4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад, 5.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година и превременог поласка у школу,	Током шк. године Током шк. године Током шк. године Друго полугодиште Август	Педагог Психолог Ученици Педагог Психолог Тим за ИО ОС Психолог Педагог Ученици Психолог/ педагог Ученици који се уписују у први разред Педагог Психолог Родитељи

	4.Структуирање одељења првог и по потреби других разреда.	Током шк. године	Психолог Ученици
	5.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици
	6.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Током шк. године	Педагог Ученици
	6.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Од септембра, на 3-6 месеци	Педагог Психолог Ученици на ИО Тим за ИО
	7.Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученикекојима је потребна додатна подршка,	Током шк. године	ОС Предметни наставници
	8.Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	Током шк. године	Психолог Ученици на ИО
	9.Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици

	10.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током шк. године	Психолог, ОС Наставници Даровити Ученици
	11.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,	Током шк. године	Педагог Психолог Тим ЗЗЗ Ученички парламент Наставници Родитељи
	12.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици Наставници
	13.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током шк. године	Педагог Ученички парламент
	14.Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Током шк. године	Психолог Ученици
	15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици
	16.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области	Током шк. године	Психолог Ученици Директор

	менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		Сарадници других установаи организација
	17.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	Током шк. године	Педагог Помоћник директора Ученици
	18.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици
	19.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током шк. године	Педагог Ученици Наставници
	20.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Током шк. године	Педагог Ученици Наставници
	21.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Током шк. године	Педагог Ученици Родитељи
	22.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	Током шк. године	Педагог Психолог Ученици
V Рад са родитељима, односно старатељима	1.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током шк. године	Педагог Психолог Родитељи
	2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током шк. године	Педагог Психолог Родитељи
	3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у	Током шк. године	Психолог Родитељи

	оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,		
	4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Током шк. године	Педагог Психолог Родитељи
	5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Током шк. годин	Педагог Психолог Родитељи деце на ИО
	6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Током шк. године	Психолог Родитељи даровите деце
	7.Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општии групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Током шк. године	Педагог Психолог ОС Савет родитеља
	8.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Током шк. Годин	Педагог Родитељи
	9.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током шк. Године	Педагог Психолог Савет родитеља
	10.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима	Током шк. Год	Психолог Родитељи

	чија су деца у акутним. проблемима,		
	11.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Током шк. године	Педагог Родитељи
	12.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.	Током шк. године	Педагог Родитељи
VI Рад са дирекором, стручним сарадником, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1.Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада школе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада и друго,	Мај, јун, август, септембар	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
	2.Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,	Током шк. године	Педагог Директор Помоћник директора
	3.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
	4.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
	5.Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	Август	Педагог Психолог Директор

	6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
	7.Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
	8.Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор
	9.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	На крају полугодишта или школске године	Педагог Психолог Директор
	10.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,стручног сарадника,	Током шк. године	Педагог Психолог Директор
	11.Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Током шк. године	Педагог
	12.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	Током шк. године	Педагог Наставници
VII Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у радунаставничког већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање	Током шк. године	Педагог Психолог Чланови НВ и Педагошког колегијума

	васпитачких, односно наставничких компетенција),		
	2.Учествовање у раду тимова школе и стручних већа за област предмета	Током шк. године	Педагог Психолог Чланови стручних тимова
	3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развојшколског програма,	Током шк. године	Педагог Психолог Чланови Педагошког колегијума и стручних тимова за ШРП и развој ШП
	4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	Током шк. године	Педагог Психолог Директор Помоћник директора
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе,	Током шк. године	Педагог Психолог Сарадници из других установа и организација
	2.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	Током шк. године	Педагог Психолог Члан градског већа за образовање Одељење друштвених делатности
	3.Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе и особама са посебним потребама	Током целе године	Педагог Психолог Удружења грађана
	4.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	Током целе године	Педагог Психолог ИРК Остале комисије

	5.Активно учествовање у раду стручних друштава, градских и републичких,	Током целе године	Педагог Психолог Стручне организације
	6.Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током целе године	Педагог Психолог Сарадници из других установа и организација
	7.Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током шк. године	Педагог Психолог НСЗ
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Током шк. године - дневно	Педагог Психолог
	2.Израда, припрема и чување посебних протокола,чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током шк. године	Педагог Психолог
	3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада,	Током шк. године	Педагог Психолог
	4.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	Током шк. године	Педагог Психолог
	5.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом струке,	Током шк. године	Педагог Психолог
	6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја	Током целе године	Педагог Психолог

	за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, Републичка секцији педагога и психолога Србије, подружнице), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама. осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.		

11.2. План рада библиотекара

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (сакупљање понуда издавача, сређивање бројног стања, израда спискова и наруџбина) - Планирање развоја школске библиотеке - Организовање часова и различитих активности у библиотеци: упознавање ученика са књижевном грађом на страном језику -организовање и рад са ученицима у оквиру новинарске секције	Током шк.године	Библиотекар Чланови тимова
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	Током и на крају шк. године	Библиотекар Психолог Наставници Ученици Родитељи

	-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, -Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), -Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, .-Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		
III Рад са наставницима	- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Сарадња са наставницима српског језика око утврђивања годишњег плана обраде лектира и састављање листе предлога додатне слободне литерартуре -Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике васпитно-образовног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима - Учешће у формирању и раду Комисије за редовну ревизију библиотечког фонда - Планирање обнове фонда школске лектире	Током шк. године На почетку и током шк. године	Библиотекар Психолог Педагог Наставници Психолог Наставници Тим за ИО

	- Припрема књижне грађе за потребе редовне, додатне и допунске наставе - Рад у школским тимовима у циљу промовисања школе - Рад у школским тимовима на изради годишњег развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектна настава - Пружање помоћи наставницима у организацији рада стручних актива - Пружање помоћи наставницима у избору ученика за слободне активности и додатни рад - Посета часовима ОЗ петог разреда са циљем испитивања адаптације ученика на предметну наставу - Пружање помоћи у реализацији отвореног дана школе - Покретање иницијативе са Разредним већем првог разреда о поставци изложбе првих ученичких радова - Сарадња са представницима Разредних већа од 1-8 разреда у циљу реализације и укључивања ученика у активности везаних за Дечју недељу - Прикупљање података о социјалној структури ученика по одељењима		
IV Рад са ученицима	- Упис ученика првог разреда у библиотеку - Упознавање ученика са кућним редом библиотеке (чување позајмљених књига, рок враћања, надокнада изгубљене или оштећене књиге) - Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Информисање ученика о новој научно-популарној литератури - Информисање ученика о новој, актуелној књижној грађи, учешће у организацији тематског дана на почетку школске године;	Септембар и током шк. године	Библиотекар Психолог Педагог Ученици Библиотекар Психолог Педагог Наставници

	- Саветовање и давање упутстава ученицима о коришћењу речника на страном језику - Пружање помоћи ученицима код учења у школи и ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту - Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате литерарне теме и литерарних конкурса - Интернет и библиотека (упућивање ученика на сајтове дечијих библиотека, претрага свих извора и оспособљавање за самостално коришћење) - Развијање позитивног односа према читању, популаризација књига (употреба лексикона, енциклопедија, речника) - Неговање лепе речи и искрене љубави према књизи (литерарни радови, дневници читања, израда најчитаније листе књига, израда изложбених паноа и флајера) - Рад са ученицима у читаоници (реализација различитих школских пројеката, задатака и новинарске и читалачки клуб секције) - Укључивање посебно заинтересованих ученика у рад новинарске и библиотечке секције и рад са Ученичким парламентом - Сагледавање интересовања и могућности ученика за ваннаставне активности и укључивање у њих - Организовање психолошко-педагошког здравственог превентивног образовања ученика - Помоћ Вршњачком тиму у организовању и планирању активности		
V Рад са родитељима, односно старатељима	-Информисање родитеља, односно старатеља о доступној и новопридошлој литератури - Информисање родитеља, односно старатеља о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких навика ученика	Током шк. године	Библиотекар Психолог Педагог Родитељи

	- Сарадња са родитељима у откривању деце са посебним потребама и откривању даровите деце - Укључивање родитеља ученика у ИО и израду ИОПа (едукација и подизање мотивације) - Индивидуални разговори са родитељима ученика везани за актуелне проблеме		
VI Рад са дирекором, стручним сарадником, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе - Рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи - Рад на координацији активности стручних актива и тимова школе - Рад у школским тимовима у циљу промовисања школе Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, - Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током шк. године	Библиотекар Психолог Педагог Директор Помоћник директора

VII Рад у стручним органима и тимовима	- Учешће у раду стручних органа школе: НВ,ОВ,Стручна већа за области предмета, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за самовредновање итд. Рад у Тиму за самовредновање, кординатор рада Ученичког парламента - Решавање актуелних васпитно-образовних проблема уз помоћ стручних актива и тимова -Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током шк. године	Библиотекар, Психолог Педагог
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	- Сарадња са Школском управом у Краљеву -Сарадња са стручним институцијама: образовним, здравственим, социјалним, ПУ и др. установама - Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим школама - Сарадња са установама културе у планирању програма Дечје недеље (КЦ Рибница) -Сарадња са Градском библотеком „Стефан Првовенчани“ у Краљеву; -Сарадња са градским Музејом, Историјским архивом града Краљева, Завичајним друштвом и осталим установама од јавног значаја; - Сарадња са локалном самоупра-вом у планирању активности везаних за Дечју недеље -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током шк. године	Библиотекар, Психолог Педагог Сарадници из других установа и организација
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада - Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу - Вођење документације о сарадњи са наставницима, родитељима, индивидуалном раду са ученицима	Током шк. године/дневно	Библиотекар, Психолог Педагог

	и родитељима и евиденција о насиљу - Прикупљање података о ученицима ради попуњавања статистичких података, Ценуса и осталих захтева од стране Министарства и локалне самоуправе - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учешћем у раду Подружнице Друштва за српски језик		

12. ПЛАНОВИ САРАДЊЕ

12.1. План сарадње са родитељима (старатељима)

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Избор Савета родитеља	-родитељски састанци	-Родитељи -Одељењске старешине	Септембар	-кабинети -учионице
Упознавање родитеља са свим битним документима школе: -Годишњим планом рада са посебним освртом на планове подршке ученицима, и Развојним планом -Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Данима отворених врата школе -Терминима за пријем родитеља	Родитељски састанци седнице Савета родитеља	-Родитељи - Чланови Савета родитеља	Септембар	-учионице -наставни-чка канцеларија
Упознавање родитеља са планом и садржајем рада на родитељским састанцима	- родитељски састанци -организовање радионица за родитеље	Родитељи Одељењске старешине	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-учионице -кабинети

Прикупљање основних података о ученицима, њиховом здравственом стању и породичним приликама	-индивидуални разговори са родитељима	-Родитељи -Одељењски старешина	Током целе школске године	-учионице -кабинети
Сарадња са родитељима ученика седмих и осмих разреда на спровођењу активности ПО	- Индивидуални сусрети за време “Отворених врата” - предавање на тему "Куда после основне школе"	-Одељењски старешина - Стручни сарадници	Друго полугоди-ште	-учионица
Упознавање родитеља са предлозима и укључивање у организацију екскурзија, излета, школе у природи...	родитељски састанци седнице Савета родитеља - писмено информисање родитеља	Родитељи -Чланови Савета родитеља Одељењски старешина	Септембар	-наставни-чка канцеларија -учионице
Упознавање родитеља са Кодексом понашања у школи	-родитељски састанци	-Родитељи -Одељењски старешина	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-учионице
Учешће родитеља у превентивним и/или интервентним активностима Плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	-индивидуални сусрети -родитељски састанци	Родитељи Одељењски старешина Предметни наставници	По потреби	-хол школе -учионице
Смањење ризика од превременог напуштања школовања	-индивидуални сусрети -групни сусрети -заједничке акције помоћи детету и породици у ризику	Родитељи Ученици Одељењски Старешина Тим за ИО	По потреби Током школске године	Школа Ризична породица
Ангажовање родитеља у културним и јавним делатностима школе (трибине, предавања, хуманитарне акције, посете итд.)	- упознавање родитеља са дешавањима у школи помоћ појединаца -креирање и учешће у акцијама школе	Директор Педагог Психолог Родитељи Одељењски старешина	Током школске године	-хол школе -фискултурна сала
Израда и реализација Плана заштите	- упознавање родитеља са инцидентним догађајем -групни или индивидуални састанак -планирање активности плана заштите -спровођење активности плана заштите -евалуација успешности предузетих мера и активности	-Тим за заштиту од ДНЗЗ Родитељи Одељењски Старешина Педагог Психолог	Током школске године	-школа

Ангажовање родитеља у спровођењу друштвено-корисног/хуманитарног рада у школи	-групни или индивидуални састанак	-Тим за заштиту од ДНЗЗ -Тим за заштиту животне средине Родитељи Одељењски Старешина Педагог Психолог	Током школске године	-школа -локална заједница
Разматрање извештаја о здравственом прегледу ученика	- увид у лекарска уверења пред одлазак на екскурзију -индивидуални разговори	-Родитељи -Одељењски старешина	Током школске године	-учионице -хол школе
Сарадња у спровођењу инклузивног образовања -израда Педагошког профила -учешће у изради ИОП-а -спровођење активности ИОП-а -подношење захтева ИРК -евалуација ИОП-а	-индивидуални састанци -групни састанци	-Родитељи -Одељењски Старешина -Тим за ИО	На почетку школске године На почетку другог полугоди-шта На крају првог и другог полугоди-шта	-школа
Интензивна сарадња са родитељима ученика 8. разреда око припрема за ЗИ и уписа у средњу школу	састанци -индивидуални разговори трибине -прикупљање података	-Родитељи - Тим за спровођење ЗИ	Током 2. полугоди-шта	-школа
Избор родитеља и њихово активно учешће у Клубу родитеља и наставника	састанци трибине -прикупљање података	Родитељи Одељењски старешина	Током школске године	-школа
Присуство данима отворених врата	-обавештавање на родитељским састанцима -лично позивање родитеља -присуство родитеља -помоћ у подизању броја родитеља који посећују школу у данима отворених врата	-Директор -Савет родитеља -Клуб родитеља и наставника -Одељењски старешина -Стручна служба -Родитељи	Сваке треће недеље у месецу, почев од понедељка у септембру, уторак-октобар, среда у новембру и тако редом, уз неопхо-дна помера-ња због распуста	-учионице

Доприноси унапређењу наставе	-учесник трибине -држи угледни час са наставником -иницира и учествује у спортским дружењима и такмичења -иницира и учествује у еколошким активностима школе	-Директор -Савет родитеља -Клуб родитеља и наставника -Одељењске старешина -Стручна служба -Родитељи -Ученици	Током школске године	-школа -локална средина -град
Анкетирање родитељау циљу унапређења рада школе	-израда анкете -попуњавање анкете -обрада резултата анкете	-Стручна служба -Одељењске старешине -Родитељи	На родитељском састанку на крају првог и другог полугоди-шта	-учионице
Информисање родитеља о планираним набавкама и издацима и прихватање њихових предлога и сугестија	- упознавање родитеља на родитељским састанцима о куповини неких наст. средстава, уређењу школе, сале и слично - предлози Савету родитеља	Директор Савет родитеља Одељењски старешина Предметни наставници	Септембар Новембар Јун	-учионице, наставничка канцеларија

12.2. План рада Клуба родитеља и наставника

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Формирање клуба родитеља и наставника Усвајање плана рада клуба родитеља и наставника	- пријављивање и укључивање заинтересованих родитеља у клуб онлајн путем(преко група ОС) - пријављивање и укључивање заинтересованих наставника у клуб (преко група ОС) - организовање састанка клуба родитеља и наставника друштвене мреже - избор координатора клуба родитеља и наставника онлајн путем	- Чланови клуба - Наставници - Ученици - Савет родитеља	Септембар	Школа

Организовање и одржавање Радионице за ученике, наставнике и родитеље	- израда плана радионица и њихово имплементирање у оперативне планове рада наставника, планове рада одељењског старешине, и план Савета родитеља - извођење радионица у складу са планом	-координатор пројекта, вршњачки медијатори Чланови клуба - Наставници - Ученици - Савет родитеља	Континуирано током школске године	Школа
Организовање радионица и предавања и обележавање важнијих датума везаних за заштиту од свих облика насиља и дискриминације	- едукација ученика, родитеља и наставника на тему безбедности и заштите од свих облика насиља и дискриминације	- Чланови клуба - Родитељи - Наставници - Ученици	Континуирано, током школске године	Школа

12.3. План сарадње са локалном самоуправом

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Сарадња са ШУ Краљево	Заједничке активности и подршка у циљу подизања квалитета рада школе; Договор у вези распоређивања радника за чијим радом је делимично престала потреба; Давање сагласности за пријем нових радника	Директор Педагошки саветници	Континуирано Током школске године	ШУ Краљево Школа
Сарадња са Предшколском установом „Олга Јовичић Рита“	Међусобна размена информација о деци из припремно предшколског програма	Учитељи Стручна служба Родитељи Васпитачи из ПУ	Током школске године	Школа Вртићи у окружењу

	Реализација заједничких културно-забавних активности			
Сарадња са Полицијском управом Краљеву	Заједничке активности на реализацији пројекта Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	ОС Стручна служба Полицајци, ватрогасци	Током школске године	Школа
Вођење евиденције о деци која се уписују у први разред	Достављање списка Обавештавање школе и родитеља	Одељење друштвених делатности Школа Родитељи	До краја фебруара	Градска управа Школа
Сарадња са средњим школама из окружења	Професионална орјентација ученика и избор будућих занимања	ОС 7. и 8.разреда Стручна служба Ученици	Током другог полугодишта	Школа
Сарадња са Здравственим центром „Студеница“	Заједничке активности на пољу заштите здравља ученика Систематски прегледи ученика	ОС Стручна служба Ученици Родитељи	Током школске године	Школа Дечији дом здравља
Обавештавање о ученицима који дуже од 5 дана неоправдано изостају са наставе	Допис Одељењу друштвених делатности и Центру за социјални рад Краљево	Одељенске старешине Стручна служба Директор Одељење друштвених делатности	Током школске године	Школа Градска управа
Планирање буџета за рад, функционисање и развој школе	Израда и предаја финансијског плана за наредну школску годину (средства за превоз ученика и наставника, за јубиларне награде, за стручно усавршавање, за наставна средства, за потрошни материјал, за средства за хигијену, за текуће одржавање објеката, за планиране инвестиције итд.)	Служба рачуноводства школе Наставници Техничка служба Стручна служба Одељење друштвених делатности Градско веће Скупштина града	Март (предаја финансијског плана) Новембар-децембар усвајање градског буџета	Локална самоуправа

Реализација планираних капиталних инвестиција	Обавештавање локалне самоуправе о времену реализације Одређивање стручног надзора за извођење радова Технички пријем радова Прибављање употребне дозволе	Директор Секретар Одељење друштвених делатности Одељење за урбанизам ОСА	Током школске године	Школа Локална самоуправа
Учествовање или спровођење пројеката	Обавештавање о пројектима који су значајни за школу Писање и аплицирање за пројекте локалног, републичког или међународног карактера Спровођење активности предвиђених пројектом	Директор Секретар Наставници Служба ЛЕР	Током године	Школа Локална самоуправа
Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	Упућивање захтева за покретање поступка подршке Преглед од стране чланова ИРК Доношење и слање Мишљења ИРК о процени потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком ученику	Одељење друштвених делатности ИРК Психолог Родитељи Тим за ИО	На почетку школске године На почетку другог полугодишта	Школа Локална самоуправа
Обезбеђивање личних пратиоца и финансирање њиховог рада	Упућивање захтева Одељењу друштвених делатности и ЦСР-у на основу Мишљења ИРК Писано обавештење о одобрености личних пратилаца за ученике Сарадња са Центром локалних услуга	Психолог Тим за ИО Координатор рада ИРК у одељењу друштвених делатности Одељење друштвених делатности ЦСР Центар за локалне услуге	Током школске године	Школа Локална самоуправа

Учествовање у хуманитарним активностима града	Прикупљање хуманитарне помоћи Радно ангажовање на помоћи угроженом становништву у области школе	Хуманитарна секција-Подружница ЦК Запослени Ученици Одсек за ванредне ситуације – Кризни штаб	По потреби	Школа Локална самоуправа
Додела Светосавских награда ученицима генерације	Захтев кабинета градоначелника за одређивањем предлога за ученика генерације Писано обавештење са именом најбољег ученика Свечани пријем и додела награда	Кабинет градоначелника Одељенске старешине 8. разреда Директор Стручна служба Свечана сала одборника	Крај јануара	Локална самоуправа Школа
Додела признања представницима локалне самоуправе који су значајно допринели унапређењу живота и рада у школи	Предлог и усвајање предлога од стране Школског одбора Позивање на присуство свечаности поводом Дана школе и додела признања	Директор школе Наставници, стручни сарадници Школски одбор Представник локалне самоуправе	8.новембар Дан школе	Школа Фискултурна сала
Обележавање Дана Града Краљева - Краљевдана	Учешће у свечаностима поводом обележавања Краљевдана	Директор школе Наставници, стручни сарадници, ученици	7. октобар Дан Града Краљева	Локална самоуправа Школа
Помен жртвама стрељаним у Краљеву у Другом светском рату	Присуство комеморацији жртвама у Другом светском рату, Упознавање ученика са страдањем жртава у Другом светском рату	Директор школе Наставници, стручни сарадници, ученици	14. октобар	Спомен парк 14.октобар Школа
Учешће у манифестацији Дани јоргована	Ликовни, литерарни радови ученика Представа ученика школе у костимима Присуство градским догађајима	Директор школе Наставници, стручни сарадници, ученици	Крај априла	Трг српских ратника Градске установе културе

13.ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	-Праћење законских и подзаконских аката -Ажурирање -Усаглашавање -Израда анекса	Директор Секретар Стручна служба	Август/ Септембар Током школске године	Школа
УСЛОВИ РАДА	-Анализа -Извештај -Ажурирање -Уређивање и одржавање	Директор Школски одбор Савет родитеља Помоћни радници	Август/ Септембар Током школске године	Школа
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Временска структура радног дана – распоред звоњења -Дежурства у школи -Календар образовно-васпитног рада -Настава: предметна, разредна –обавезна и изборна, додатна настава, допунска настава -Слободне активности -Одељењско старешинство -Недељно и годишње задужење наставника за 40-часовну радну недељу	Непосредан увид Педагошка документација Анализа Извештаји	Директор Помоћник директора Стручна служба Одељењска већа ОС Наставници Наставничко веће	Август/ Септембар Током школске године	Школа
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Продужени боравак -Настава у природи и наставне екскурзије -Инклузивно образовање -Поправни и разредни испити -Завршни испит	Непосредан увид Педагошка документација Анализа Извештаји	Директор Помоћник директора Стручна служба Одељењска већа ОС Наставници Наставничко веће	Август/ Септембар Током школске године Јун/Август	Школа
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Школски спорт и спортске активности	Педагошка документација Анализа Извештаји Сајт школе	Директор Помоћник директора Стручна служба	Током школске године	Школа

-Заштита животне средине -Професионални развој -Културна и јавна делатност школе -Маркетинг школе -Вршњачки тим и ученички парламент -Подружница Црвеног крста – хуманитарно-здравствена секција		Координатори тимова		
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ -Педагошки колегијум -Наставничко веће -Одељењска већа -Стручна већа за области предмета	Записници Извештаји	Директор Помоћник директора Руководиоци одељењских и стручних већа	Сваког месеца током школске године	Школа
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ -Стручни актив за развојно планирање -План активности Развојног плана -Самовредновање рада школе -Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење рада школе -Стручни актив за развој школског програма - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: превентивне и интервентне активности -Тим за инклузивно образовање	Записници Извештаји Анализа	Директор Помоћник директора Стручна служба Координатори стручних актива и тимова	Сваког месеца током школске године	Школа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Унапређивање наставе -Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе	Наставни планови Педагошка документација – ес Дневник Лични планови СУ Извештаји	Директор Помоћник директора Координатор тима за СУ Стручна служба Наставници	Септембар/ Јануар Сваког месеца током школске године	Школа

ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА -Здравствена заштита ученика -Социјална заштита ученика -Подршка новоуписаним ученицима, ученицима првог и петог разреда -Подршка новопридошлим наставницима -Подршка приправницима	Педагошка документација Анализа Извештаји	Директор Помоћник директора Стручна служба Руководиоци стручних већа и тимова	Септембар Током школске године Јун/Август	Школа
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ -Школски одбор -Директор -Помоћник директора -Савет родитеља	Записници Извештаји	Председник ШО Директор Помоћник директора Родитељи –чланови савета родитеља	Јануар Август	Школа
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА -Педагог и психолог -Библиотекар	Документација и евиденција стручних сарадника Анализе Извештаји	Педагог Психолог Библиотекар	Током школске године	Школа
ПЛАНОВИ САРАДЊЕ -Сарадња са родитељима -Клуб наставника и родитеља -Сарадња са локалном самоуправом -Сарадња са Школском управом -Сарадња са осталим школама -Сарадња са установама здравствене заштите -Сарадња са установама културе -Сарадња са јавним и приватним предузећима -Сарадња са удружењима грађана -Сарадња са осталим установама и организацијама ради унапређења квалитета живота и рада школе	Записници Извештаји	Директор Помоћник директора Стручна служба ОС Родитељи	Током школске године	Школа

Праћење на дневном нивоу одвија се контролом и увидом у:

- Праћење функционисања дежурства наставника и радника школе.
- Увид у тачност звоњења и благовременост доласка у школу и одласка на часове.
- Предузимање неопходних мера за благовремену замену отсутних наставника.
- Педагошки увид и надзор у рад наставника посећивањем часова праћењем рада и мотивисаности ученика за рад.
- Праћење тачности, благовремености и адекватности вођења педагошке евиденције о раду (есДневник).
- Обавештавање ученика, наставника и родитеља о евентуалним изменама у организацији рада.

14. ПРИЛОЗИ

1. Годишњи и оперативни планови наставника;
2. Оперативни планови одељењских старешина;
3. Годишњи и оперативни планови стручних сарадника;
4. Лични планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора школе;
5. Распоред часова и дежурстава за матичну школу и издвојена одељења Берановац и Каменица.
6. Социјална карта школе;
7. Термини наставника за пријема родитеља на индивидуалне разговоре.

Радна група за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину:

- Милена Брковић, директор
- Оливера Тијанић, педагог
- Мира Милутиновић, психолог
- Ивана Стајић, педагог
- Марија Стошић, педагошки саветник

САДРЖАЈ

1. УВОД 2

1.1. Уводне напомене 2

1.2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада 2

1.2.1. Заснованост Годишњег плана рада школе на законским и подзаконским актима 2

1.3. Примарни задаци и основне смернице за рад школе 7

2. УСЛОВИ РАДА 10

2.1. Подручје школе 10

2.2. Просторни услови 10

2.3. Намештај, опрема и наставна средства 12

2.4. Кадровска структура 13

2.4.1. Наставно особље 13

2.4.2. Стручна спрема и норма ангажовања наставног особља 13

2.4.3. Директор и стручни сарадници 17

2.4.4. Административно особље 17

2.4.5. Ваннаставно помоћно особље 17

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 18

3.1. Временска структура радног дана 18

3.1.1. Распоред звоњења 19

3.1.2. Организација дежурства у школи 20

3.1.3. Временска динамика промене смена током школске године 21

3.2. Ученичка ужина 21

3.3. Бројно стање ученика у школској 2023/2024. години 22

3.3.1. Матична школа - млађи разреди 22

3.3.2. Матична школа - старији разреди 23

3.3.3. Издвојено одељење Берановац - млађи разреди 24

3.3.4. Издвојено одељење Берановац - старији разреди 25

3.3.5. Издвојено одељење Каменица 26

3.3.6. Кумулативна табела са бројем одељења и бројем ученика по циклусима 26

3.3.7. Кумулативна табела са бројем ученика за матичну школу и издвојена одељења 27

3.4. Табеларни преглед календара образовно - васпитног рада школе за школску 2023/2024. годину 28

3.4.1. Динамика током школске године 29

3.4.2. Класификациони периоди 29

3.4.3. Календар важних датума који се обележавају у школи 30
3.4.4. Тематски дани прописани стручним упутством Министарства просвете 31
3.4.5. Дани отворених врата за родитеље 32

3.5. План одржавања седница Одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака 32

3.6. Разредна настава - обавезна и изборна настава 33
3.6.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова 33
3.6.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности 34
3.6.3. Задужења наставника разредне наставе за непосредан рад са ученицима..... 34
3.6.4. Задужења наставника разредне наставе за обавезне предмете 35
3.6.5. Задужења наставника разредне наставе за обавезне предмете у комбинованим одељењима 36
3.6.6. Задужења наставника разредне наставе за ваннаставне активности 36
3.6.7. Задужења наставника разредне наставе за грађанско васпитање..... 37
3.6.8. Задужења наставника разредне наставе за Продужени боравак 38

3.7. Предметна настава – обавезна и изборна настава 38
3.7.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова 38
3.7.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности 39
3.7.3. Задужења наставника предметне наставе за редовну и изборну наставу..... 39

3.8. Задужења наставника предметне наставе за изборне предмете 43
3.8.1. Задужења наставника предметне наставе за обавезни и изборни страни језик 43
3.8.2. Задужења наставника предметне наставе за информатику и рачунарство..... 44
3.8.3. Задужења наставника предметне наставе за технику и технологију 45
3.8.4. Расподела ученика за грађанско васпитање и верску наставу по одељењима 46
3.8.5. Задужења наставника предметне наставе за верску наставу и грађанско васпитање 47
3.8.6. Задужења наставника предметне наставе за слободне наставне активности . 49

3.9. Додатна настава 50
3.9.1. Задужења наставника разредне наставе за додатну наставу..... 50
3.9.2. Задужења наставника предметне наставе за додатну наставу 50

3.10. Допунска настава..... 51
3.10.1. Задужења наставника разредне наставе за допунску наставу 51
3.10.2. Задужења наставника предметне наставе за допунску наставу 52

3.11. Задужења наставника предметне наставе за слободне активности – секције 52

3.12. Одељењско старешинство 53
3.12.1. Подела одељенског старешинства у разредној настави..... 53
3.12.2. Подела одељенског старешинства у предметној настави 54

3.13. Недељно и годишње задужење наставника за 40-часовну радну недељу 55

4. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 63

4.1. Продужени боравак 63
4.1.1. Недељно и годишње задужење наставника у Продуженом боравку 65

4.2. Настава у природи и наставне екскурзије 65
4.2.1. План организовања и извођења наставе у природи и наставних екскурзија .. 65
4.2.2. План реализације наставе у природи 67
4.2.3. План реализације излета и наставних екскурзија 67

4.3. Инклузивно образовање 68
4.3.1. План израде ИОП-а на основу анализе напредовања у учењу 68
4.3.2. План рада компензаторних активности 71

4.4. План реализације поправних и разредних испита 71

4.5. Завршни испит 72
4.5.1. План рада припремне наставе за завршни испит 72
4.5.2. План организовања и спровођења завршног испита 74
4.5.3. План организовања и спровођења завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка 81

5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 87

5.1. План рада Тима за заштиту животне средине 87

5.2. План рада Тима за школски спорт и спортске активности 90

5.3. План професионалне оријентације ученика 92
5.3.1. План рада Тима за професионални развој (оријентацију) ученика 93

5.4. План рада Тима за културну и јавну делатност 95

5.5. План рада Тима за маркетинг школе 98

5.6. Планови ученичких организација 101
5.6.1. План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима 101

5.7. План рада Подружнице Црвеног крста – хуманитарно – здравствена секције 103

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 106

6.1. План рада Педагошког колегијума 106

6.2. План рада Наставничког већа 110

6.3. План рада Одељењских већа 115
6.3.1. План рада Одељењског већа млађих разреда 116
6.3.2. План рада Одељењског већа старијих разреда 117

6.4. План рада Стручних већа за област предмета 120

6.4.1. План рада Стручног већа за разредну наставу 120
6.4.2. План рада Стручног већа за српски језик и стране језике 122
6.4.3. План рада Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство 124
6.4.4. План рада Стручног већа за друштвене науке 128
6.4.5. План рада Стручног већа за природне науке 130
6.4.6. План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу и физичко и здравствено васпитање 132

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ 135

7.1. План активности развојног плана школе 135

7.2. Стручни актив за развојно планирање 146
7.2.1. План рада Стручног актива за развојно планирање 146

7.3. Самовредновање квалитета рада школе 148
7.3.1. План рада Тима за самовредновање квалитета рада школе 148

7.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 150

7.5. Стручни актив за развој школског програма 154
7.5.1. План рада стручног актива за развој школског програма 154

7.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 156

7.7. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање 157
7.7.1. План превентивних активности 159
7.7.2. План интервентних активности 163
7.7.3. Мање безбедна места и време 165
7.7.4. Расподела задужења у Тиму 166
7.7.5. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 167

7.8. План рада Тима за инклузивно образовање 167

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 171

8.1. Планирано стручно усавршавање у школској 2023/2024. години 172
8.1.1. Стручно усавршавање у установи 172
8.1.2. Стручно усавршавање ван установе 174

8.2. План унапређивања наставе 175

8.3. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе 179

9. ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА 183

9.1. План рада здравствене заштите ученика 183

9.2. План рада социјалне заштите ученика 187
9.3. План Тима за транзицију 189
9.4. План подршке приправницима 194

10. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 197

10.1. План рада Школског одбора 197
10.2. План рада директора школе 199
10.3. План рада помоћника директора школе 210
10.4. План рада Савета родитеља 214

11. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 217

11.1. План рада педагога и психолога школе 217
11.2. План рада библиотекара 235

12. ПЛАНОВИ САРАДЊЕ 241

12.1. План сарадње са родитељима (старатељима) 241
12.2. План рада Клуба родитеља и наставника 244
12.3. План сарадње са локалном самоуправом 245

13. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 249

14. ПРИЛОЗИ 252