

ОШ “Вук Караџић” Краљево

ПРАВИЛНИК о награђивању и похваљивању запослених





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Вук Караџић“
КРАЉЕВО
Број: 1061
Датум: 15.09.2021.

На основу члана 99., члана 100. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/17, 27/18, и 10/19), Статута школе Школски одбор ОШ „Вук Караџић“, из Краљева је на својој седници, одржаној дана 15.09.2021. године донео

ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о похваљивању и награђивању запослених у Основној школи „Вук караџић“ Краљево (у даљем тексту. Правилник), уређују се врсте похвала, награда које се могу доделити запосленима, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, надлежност органа Школе за доношење одлуке о похваљивању и награђивању.

Члан 2.

Похвале могу бити додељене за:

- 1) постигнуте изузетне резултате у раду, што доприноси већој промоцији школе,
- 2) освојено прво, друго или треће место на окружном, републичком или међународном такмичењу, а наставницима раздрне наставе у трећем разреду и за освојено прво, друго или треће место на општинском такмичењу;
- 3) освојено прво, друго или треће место на конкурсима окружног, републичког или међународног нивоа
- 4) пружање помоћи у раду другим запосленима
- 5) координацију рада у више од два актива, тима или комисије школе;
- 6) повећан обим посла и извршавање радних обавеза пре постављених рокова;
- 7) креативност у раду и коришћење савремених средства за рад;
- 8) остварену добру комуникацију са ученицима, родитељима и осталим запосленима;
- 9) рад на ширењу толеранције;
- 10) подстицање, креирање и интензиван рад на ваннаставним активностима са ученицима;



11) савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;

Члан 3.

Кандидати за похвале и награде треба да испуњавају најмање 3 критеријума из Члана 2. овог Правилника.

Члан 4.

Награде су похвале, поклон, наградни излет који се организује на крају наставне године, у складу са могућностима школе.

Похвале могу бити усмене у виду јавне похвале и писане у виду похвалнице.

Поклон су књиге, слике и други пригодни поклони.

Члан 5.

Похвале се додељују запосленима једном годишње, на свечаности поводом прославе Дана школе, 8. новембра.

Члан 6.

Оцену успешности резултата у раду даје комисија коју формира директор школе и коју чине три представника наставника предметне наставе, два представника наставника разредне наставе, један представник стручних сарадника и административно финансијске службе и један представник помоћно-техничког особља.

Члан 7.

Комисија сачињава извештај у коме образлаже своје предлоге за похваљивање запослених и свој предлог доставља директору школе.

Комисија приликом сачињавања извештаја и давања предлога узима у обзир резултате рада запослених у претходној школској години.

Члан 8.

Одлуку о похваљивању и награђивању запосленог доноси директор школе, на предлог комисије из члана 6. Овог Правилника.

Одлука се објављује на огласној табли Школе.

Члан 9.

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана од дана доношења одлуке.



Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Љиљана Ракић

* Правилник је обављен на огласној табли 15.09.2021. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.