



**ПРАВИЛНИК  
О ВРЕДНОВАЊУ  
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА**

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

### Основна школа „ВУК КАРАЦИЋ“,

Излетничка 10, Краљево;

тел. 036/379-700; факс 036/379-701;

матични број: 07100876; ПИБ: 101957636;

e-mail: [osvukkaradzic.kv@open.telekom.rs](mailto:osvukkaradzic.kv@open.telekom.rs)

сајт: [www.osvukkaradzickv.edu.rs](http://www.osvukkaradzickv.edu.rs) ;

Број \_\_\_\_\_;

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године;

На основу члана 129. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15, 88/17 и 27/18), Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", бр. 86/2015; 73/16; 81/17; 48/18 и предлога Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основној и средњој школи за 2013/14 годину Школске управе у Краљеву, доноси се:

### **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.**

У оквиру радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега на 20 сати има право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ОДНОСНО АКТИВНОСТИ СА ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Извођење угледног часа	<b>8</b>	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа; сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	књиге евиденције образовно васпитног рада, записник стручног већа области предмета, извештај директору

Асистент – помоћник	3	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	књиге евиденције образовно васпитног рада, записник стручног већа области предмета, извештај директору
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање; евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији и анализи	књиге евиденције обр.-васп. рада, записник стручног већа области предмета, извештај

## 2. ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ (САТИ СЕ РАЧУНАЈУ ПО ОДРЖАНОМ САСТАНКУ СТРУЧНОГ ОРГАНА)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	4	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	записник стручног већа области предмета, извештај директору
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	записник стручног већа области предмета, извештај директору

## 3. СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА (ПРИКАЗ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ЧАСОПИСА И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач-приказ књиге, приручника, стручне теме (за наставнике, родитеље ...)	6	Читање и проучавање. Писана припрема приказа. Организација активности. Презентација приказа.	записник стручног већа области предмета, извештај директору

Излагач-приказ стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4	Читање и проучавање. Писана припрема приказа. Организација активности. Презентација приказ.	записник стручног већа области предмета, извештај директору
Слушалац	2	Присуство излагању. Учешће у дискусији. Анализа могућности за примену у сопственој пракси. Писање извештаја.	записник стручног већа области предмета, извештај директору

#### 4. ПРИКАЗ БЛОГА, САЈТА, ПОСТА, АПЛЕТА, ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И ОСТАЛИХ МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ САДРЖАЈА

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	6	Писана припрема приказа: Организација активности; Презентација мултимедијалних садржаја; дискусија и анализа	записник стручног већа области предмета, извештај директору
Слушалац	2	Присуство . Учешће у дискусији. Анализа могућности примене у пракси. Писање извештаја.	

#### 5. ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, АУТОРСТВА И КОАУТОРСТВА КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор - Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису/ листу; Писана припрема за презентацију; Презентовање рада у установи, Дискусија и анализа	
- Слушалац	1	Присуство, учешће, анализа , дискусија	

Аутор/коаутор - Излагач	<b>13</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, писање рада - припрема за презентацију - презентовање писање извештаја	
- Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, анализа, дискусија	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	<b>15</b>	Рецензија уџбеника или стручне књиге - писана припрема за презентацију Презентовање рада у установи, дискусија	
- Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, анализа, дискусија	
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	<b>20</b>	- писана припрема за презентацију Презентовање рада у установи, дискусија	
- Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, анализа, дискусија	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	<b>10</b>	стваралачка припрема програма (извори информација...); осмишљавање и писање програма; процес апликације информисање и презентовање програма у установи	записник стручног већа области предмета, извештај директору, потврда о акредитацији
Водитељ- реализатор акредитованог програма	<b>8</b>	Учешће у реализацији акредитованог програма.	
- Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	<b>7</b>	стваралачка припрема програма (извори информација...); осмишљавање и писање програма; процес апликације; осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...; информисање и презентовање програма у установи	записник стручног већа области предмета, извештај директору, потврда о акредитацији

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА КОЈЕ ДОПРИНОСИ УНАПРЕЂЕЊУ И АФИРМАЦИЈИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац ауторског истраживања/ истраживачког пројекта	<b>20</b>	Планирање истраживања; Организовање истраживања; Руковођење истраживањем; Представљање истраживања у установи; Дискусија и анализа	
Учесник у истраживачком пројекту	<b>10</b>	Ангажовање у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	<b>10</b>	Планира истраживање; организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту	
Објављивање/ публикување ауторског истраживања /истраживачког пројекта (појединачно, у оквиру СВ, тимова...)	<b>10</b>	Публиковање истраживања, писана припрема за презентовање, презентовање у установи, дискусија и анализа	
Слушалац извештаја или презентације о истраживању у установи	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Организовање предавања , трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи, спортских сусрета, меморијала... у установама чије су делатности и капацитети у	<b>8</b>	Планирање активности; Организовање активности; Руковођење активношћу; писана припрема за предавање у вези са активношћу; Дискусија и анализа	

функцији обр.-.васп. рада			
Гостовање на ТВ емисијама, округлим столовима, давање изјава из домена обр.-васп. рада	4	Присуство и реализација	Снимак емисије, писана припрема говора, излагања
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности, организовање активности, писана припрема за предавање у вези са активношћу, реализација предавања у оквиру активности, Анализа и дискусија	
Сарадња са саветницима из ШУ; МПНТР; ЗУОВ, ЗВКОВ	Број сати трајања састанка , консултација	Приреме за састаанак, консултације, дискусија, информисање стручних органа	
Предавања и обуке које нису акредитоване, а тичу се образовно-васпитног рада	Време трајања обуке /предавања	Присуство предавањима и обукама	Потврда, решење, записник

## 7. СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ И СТРУДИЈСКА ПУТОВАЊА ДЕФИНИСАНА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођа реализације стручне посете/ студијског путовања	6 сати по дану	Планирање активности, организовање посете, писање извештаја; Презентовање у установи Анализа и дискусија	записник одређеног тима или стручне комисије; записник стручног већа области предмета, извештај директору, записник одељењског или наставничког већа
Учесник стручне посете/ студијског путовања	2 сата по дану	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

## 8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројеката-координатор	<b>20</b>	Израда предлога - пројектне апликације Информисање стручних органа	записник одређеног тима или стручне комисије; записник стручног већа области предмета, извештај директору, записник одељењског или наставничког већа
Програми/ пројекти у локалној самоуправи	<b>10</b>	Учешће у реализацији програма/ пројеката локалне самоуправе; писање извештаја; информисање стручних органа; дискусија и анализа	
Члан пројектног тима	<b>5</b>	Учешће у писању/аплицирању	

## 9. РАД СА СТУДЕНТИМА/ВОЛОНТЕРИМА, МЕНТОРСКИ РАД

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Рад са студентима	<b>2 сата</b> за 1 одржан наставни час;	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	записник одређеног тима или стручне комисије; записник стручног већа области предмета, извештај директору, записник одељењског или наставничког већа
Рад са волонтерима	<b>2 сата</b> за 1 одржан наставни час;	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	



<b>10. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Републичка и међународна такмичења и смотре	<b>10</b>	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	записник одређеног тима или стручне комисије; записник стручног већа области
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински ниво: <b>1 сат</b> Окружни ниво: <b>3 сати</b> Републички ниво: <b>5 сати</b>	План расподеле задужења Организовање такмичења Учесће у реализацији такмичења и смотри	предмета, извештај директору, записник одељењског или наста-вничког већа
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	<b>10</b>	Израда тестова, упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; извештавање	

<b>11. СТРУЧНИ АКТИВИ, УДРУЖЕЊА, ПОДРУЖНИЦЕ, ОГРАНЦИ НА НИВОУ ГРАДА /ОПШТИНЕ КОЈА ДОПРИНОСИ УНАПРЕЂЕЊУ И АФИРМАЦИЈИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	<b>2 сата</b> по седници актива/тима /подружнице	Планира активности; Организује и води састанке; Води документацију; Представља удружење у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима	записник одређеног тима или стручног актива/комисије; записник стручног већа области предмета, извештај

			директору, записник одељењског или наставничког већа
Учесник	<b>1 сат</b> по седници актива/тима /подружнице	Учествовање на састанцима; учествовање у реализацији активности	

<b>12. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Администратор сајта	<b>20 сати</b>	Израда и ажурирање сајта установе	записник одређеног тима или стручног актива;
Помоћник администратора сајта	<b>5 сати</b>	Пружање помоћи око ажурирања сајта	записник стручног већа области предмета, извештај директору, записник
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	<b>3 сата</b> по активности (по изјави , интервјуу, гостовање на ТВ)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд., информисање стручних органа у установи, писање извештаја	одељењског или наставничког већа
Члан тима за односе са јавношћу	<b>1 сат</b> по активности	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

### 13. РАД У РАДНИМ ТЕЛИМА И ПРОГРАМИМА

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	записник одређеног тима, стручног актива или
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	стручне комисије; записник стручног већа области предмета,
Обука за завршни испит и матура	3 сата	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	извештај директору, записник одељењског или наста-вничког већа
Завршни испит у основним школама; супервизор	12 по дану	Послови прописани правилником задужења супервизора	
Завршни испит у основним школама; прегледач тестова	12	Послови прописани правилником задужења наставника прегледача	
Завршни испит у основним школама ; дежурни наставник	8	Послови прописани правилником задужења дежурног наставника	
Рад у комисијама за полагање испита за лиценцу	10	Учешће у раду комисија	

**14. ОСТАЛО (ОСТВАРИВАЊЕ ОБЛИКА СУ КОЈИ ЈЕ ПРИПРЕМЉЕН И ОСТВАРЕН У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЗАПОСЛЕНИХ)**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Реализатор радионица	<b>10</b>	Припрема предавања (презентације) и радионица за наставнике; организација радионица; припрема материјала за присутне; реализација ;анализа	
Асистент у радионици	<b>6</b>	Помоћ у припреми радионица за наставнике	
Присуство	<b>3</b>	Учешће у радионици, дискусија	
Предавања и обуке које нису акредитоване, а остварене су у складу са потребама запослених	Време трајања обуке /предавања 1 сат/1 бод	Присуство предавањима и обукама	Потврда, решење, записник

**Председник Школског одбора:**  
Љиљана Ракић

\_\_\_\_\_