

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“

ИЗЛЕТНИЧКА 10, КРАЉЕВО

ИЗВЕШТАЈ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ „ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ“



Април , 2025. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Сандра Рудњанин, руководилац
2. Анђелка Миленковић
3. Мила Луковић
4. Милан Андријанић
5. Сњежана Велимировић
6. Јелица Крушчић
7. Милена Глишовић
8. Драгана Величић
9. Јована Милијановић
10. Урош Андријанић
11. Слађана Луковић, представник Савета родитеља
12. Тамара Раковић, представник јединице локалне самоуправе
13. Јована Вељовић, представник Ученичког парламента

У процесу самовредновања обухваћени су:

Запослени: наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора

Узорак:

Учествовало је 59 запослених: 3 стручна сарадника, 5 чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, 9 чланова Педагошког колегијума и 42 осталих запослених.

Технике:

- **Анкетирање електронским путем.**

Анкета је спроведена у новембру 2024. године. Коришћен је Упитник за вредновање квалитета рада школе који је сачињен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установа, који се састоји од 21 индикатора и који су вредновани четворостепеном скалом почев од 1—не слажем се, 2—делимично се слажем, 3 — углавном се слажем и 4 - потпуно се слажем. Обрада је вршена помоћу статистичке и дескриптивне анализе Упитника за вредновање квалитета рада школе

- **Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање**

Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе спроведеном 13-15. децембра 2023. године

- **Прегледање и анализа педагошке документације наставника, планова тимова и актива, стручних већа и школских докумената.**

Извештаји педогошко-психолошке службе, наставника са звањем и чланова Тима за самовредновање

ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА АНКЕТ СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1	2	3	4	Збирно
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.		1	10	48	3,80
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	1	1	14	43	3,68
Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.		2	19	38	3,61
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.		3	19	37	3,58
У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.		3	14	42	3,66
Просек					3,67

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1	2	3	4	Збирно
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.		1	4	54	3,90
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	1	1	19	38	3,59
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.		3	19	37	3,58
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.		1	17	41	3,68
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.		1	7	51	3,85
Просек					3,72

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	1	2	3	4	Збирно
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		1	22	36	3,59
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.		9	20	30	3,35
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.		3	20	36	3,60
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4	6	12	37	3,39
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.		6	21	32	3,44
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	1	13	19	26	3,19
Просек					3,43

ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

ДЕСКРИПТИВНА АНАЛИЗА

Показатељ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељ је оцењен средњом оценом **3,67** што значи да је у потпуности остварен.

Анализа појединачних индикатора:

- 1) Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,80** што значи да је у **потпуности остварен**.
- 2) У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,68** што значи да је у **потпуности остварен**.

- 3) Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,61** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 4) Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,58** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 5) У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,66** што значи да је **у потпуности остварен**.

Показатељ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељ је оцењен средњом оценом **3,72** што значи да је у потпуности остварен.

Анализа појединачних индикатора:

- 1) Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,90** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 2) У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,59** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 3) Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,58** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 4) Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,68** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 5) Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,85** што значи да је **у потпуности остварен**.

Показатељ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Показатељ је оцењен средњом оценом **3,43** што значи да је у остварен у већој мери.

- 1) Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,59** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 2) У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,35** што значи да је **остварен у већој мери**.
- 3) Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,60** што значи да је **у потпуности остварен**.
- 4) У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,39** што значи да је **у остварен у већој мери**.
- 5) Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,44** што значи да је **у остварен у већој мери**.
- 6) Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Индикатор је оцењен просечном оценом **3,19** што значи да је **у остварен у већој мери**.

Збирно:

Најлошијом оценом **3,43** је оцењен показатељ „Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција“, а највећом оценом **3,72** показатељ „Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи“.

Једина четири индикатора која нису у потпуности, већ остварена у већој мери су из области трећег показатеља.

Ниво остварености стандарда је 3,61.

Закључак: На основу добијених резултата анкете закључак је да се у области планирање, програмирање и извештавање **потпуно испуњавају** стандарди квалитета.

ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ СПОВЕДЕНОМ 13-15. ДЕЦЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

Тим за спољашње вредновање квалитета рада образовно-васпитних уставова, у саставу Наташа Симовић, Мирсада Трипковић, Љиљана Ракић и Владан Сеизовић, просветни саветници у Министарству просвете, извршили су спољашње вредновање квалитета рада наше школе, при чему је процењен квалитет рада свих шест области.

У области Програмирање, планирање и извештавање два стандарда су остварена у мањој мери, један у већој мери. Стандарди који су остварени у мањој мери односе се на програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе и планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног рада у школи.

Стандард који је остварен у већој мери односи се на планирање образовно-васпитног рада и усмереност на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетанција.

Школски програм је дефинисан за период од 2022. до 2026. године. Неки његови делови нису аутентични и идентични су са плановима из других школа. Одређени програми наставе и учења су добро програмирани и осмишљени, али се с друге стране уочава идентичан садржај у свим наведеним сегментима са садржајима из других школа. У трећем делу Школског програма у већини сегмената не постоји програм, већ су дате смернице за креирање програма. Нема садржаја Компензаторног програма за децу из осетљивих група, Програма Ученичког парламента и вршњачког тима, Програма предузетништва. У делу: Праћење напредовања и оцењивања постигнућа ученика првог и другог циклуса обавезног образовања и васпитања, наведена су теоријска упутства, а не конкретне активности.

У Развојном плану школе поједини акциони планови нису конкретизовани и дефинисани осмишљеним активностима за достизање специфичних циљева и нису спецификоване методе којима ће се унапредити квалитет наставе и оцењивања.

Годишњи план рада школе је добро структуриран и садржајан. Садржаји појединих планова су уопштени и потребно их је конкретизовати. У Плану рада Тима за обезбеђивање квалитета се не налазе захтевније и сложеније активности из домена њиховог рада.

Самовредновање није засновано на резултатима педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.

У Годишњем извештају о раду школе за претходну школску годину наведени су делови из Годишњег плана рада школе. Извештаји су различитог новог квалитета, ако и садржаја. Ретко су дате мере за унапређење описаног стања.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	2
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	2
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3

Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	2
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2
У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	2
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	2
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2

ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ, НАСТАВНИКА СА ЗВАЊЕМ И ЧЛАНОВА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Увидом у планове млађих разреда (од 1. до 4. разреда) уочено је да годишњи (глобални) планови садрже све потребне елементе. Теме и исходи се слажу са темама и исходима из Службеног гласника РС. У свим прегледаним плановима постоји: редни број наставне теме, назив наставне теме, број предвиђених часова за наставну тему, број часова за: обраду, вежбање, утврђивање, проверу и остале типове часова за сваку наставну тему. Требало би повести рачуна о правилном навођењу литературе. Оперативни (месечни) планови такође садрже све потребне дидактичко-методичке елементе. Исходи су операционализовани у већини планова и у складу су са наставним јединицама. Водило се рачуна о међупредметном повезивању и компетенцијама. У оперативним плановима нема осврта на евалуацију квалитета испланираног на крају месеца. Разлози одступања за протекли месец нису евидентирани у свим напоменама.

Тим за самовредновање је прегледао педагошку документацију наставника који предају у другом циклусу (5. до 8. разред). Прегледани су годишњи и оперативни планови. Годишњи планови су добро урађени. Наведена је наставна ситуација, неопходна литература, глобални план и очекивани исходи по темама. Приликом прегледања оперативних планова уочено је да су наставници користили исти образац. Исходи су подељени по месецима или по часовима. Међупредметно повезивање је коректно одрађено. У неким плановима је урађена и евалуација, али у већини планова је та колона непопуњена. У неким плановима су на једном обрасцу написани оперативни планови за све разреде (5-8).

Извештај са посећених часова (наставници са звањем и педагошко-психолошка служба)

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали писане припреме за посећене часове које садрже потребне структуралне елементе. Најчешћи недостатак у писаним припремама је недовољно јасно и прецизно дефинисан циљ часа. У већем броју припрема за час циљ није конкретан и мерљив. Када је у питању међупредметно повезивање препорука је да се у корелацији наведу не само одређени премети, већ и наставне теме и/или наставне јединице других предмета са којима се повезују наставни садржаји, што код појединих наставника није случај. Потребан је већи ниво повезивања наставних садржаја, школских активности и реалних ситуација у окружењу и свакодневном животу.

Већина наставника поседује личну евиденцију о формативном оцењавању (сопствени образац) који је нередовно вођен и не садржи никакве прописане елементе вредновања рада ученика на часу. У појединим евиденцијама о формативном оцењивању су бројчане оцене (које су у електронском дневнику) ученика за претходне реализоване радове.

Након сваког посећеног часа обављен је индивидуални разговор и анализа реализованог часа заједно са наставником. Указано им је на слабије остварене индикаторе и дате су им сугестије и препоруке како да их отклоне.

Увидом у оперативне и годишње планове рада запажено је да неколико наставника нема постављене планове од почетка школске године. У прегледаним плановима нема већих одступања, осим неких техничких грешака (планови за све наставне предмете у разредној настави су на истом обрасцу и сл.)

Потребно је унапредити спремност наставника за самоевалуацију и корекцију образовно-васпитног рада.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ 1 ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу резултата самовредновања рада школе, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе спроведеном 13-15. децембра 2023. године, као и извештајима о прегледању и анализи педагошке документације наставника, планова тимова и актива, стручних већа и школских докумената, Тим за самовредновање израдио је Акциони план који садржи предлог мера за унапређивање квалитета рада установе у области Планирање, програмирање, извештавање и начин праћења остваривања предложених мера.

Општи циљ: Унапредити квалитет рада установе кроз креирање Школског програма рада, усклађивање планова са Развојним планом рада школе и развијати механизме самовредновања наставника

Задаци:

1. Анализа постојећег Школског програма и припрема за израду новог
2. Планови рада Стручних већа, Стручних актива и тимова произилазе из Школског развојног плана (у складу са општим и специфичним циљевима и задацима)
3. Наставник спроводи самовредновање личног рада на крају 1. и 2. полугодишта

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
1.Анализа постојећег Школског програма и припрема за израду новог	1.1. Подела задужења за анализу и евалуацију свих делова Школског програма	У току школске 2025/2026. године	Увид у записнике са састанака Увид у извештаје о раду	Сви делови новог Школског програма су аутентични и одражавају специфичност наше школе	Извештај о спроведеној анализи и евалуацији делова ШП	Стручна служба Наставници у звању Стручни актив за развој ШП

	1.2. На основу анализе и процене евидентирати делове Школског програма који ће бити ревидирани у складу са новоуоченим захтевима и потребама школе	У току школске 2025/2026. године	Увид у садржај Школског програма (циљеви и исходи учења-дали су јасно дефинисани, релевантни и оствариви; садржај наставних програма-редослед тема и области у оквиру предмета; какви су начини и поступци за њихово остваривање и др.)	Идентификовани су делови ШП које је потребно изменити	Израђен Анекс ШП за његове поједине делове	Стручна служба Наставници у звању Стручни актив за развој ШП
2.Планови рада стручних актива, стручних већа и тимова произилазе из Развојног плана школе (у складу су са развојним циљевима и задацима)	2.1. У оперативним плановима стручних актива, стручних већа и тимова конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма, уз уважавање актуелних потреба	Сваког августа пре почетка нове школске године	Увид у записнике са састанака (у њима наведени конкретни закључци из којих ће произићи препоруке за даљи рад) Увид у ГПРШ Континуирано праћење рада од	Структура планова рада стручних актива, стручних већа и тимова је таква да омогућава лако праћење реализације планираних активности и	Годишњи план рада школа (Планови стручних органа, тела и тимова) Развојни план школе Школски програм Календар образовно-	Председници Стручних већа и актива Руководиоци тимова Стручна служба Директор

	школе		стране директора, стручних сарадника и наставника у звању (конструктивни предлози и примедбе за побољшање и унапређивање	ефикасно извештавање Видљива је садржајна и логичка усаглашеност Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана	васпитног рада	
3.Наставник спроводи самовредновањ е личног рада на крају 1. и 2. полугодишта	3.1. Ажурирати припреме за наставни рад након наставног процеса самовредновањем рада наставника	На крају 1. и 2. полугодишта, почев од школске 2025/2026. године	Посета часовима Прегледање дневних припрема током посете часовима	Попуњен образац за самовредновањ е рада наставника	Увид у дневне припреме и припреме за угледни час	Предметни наставници Наставници у звању Педагози Предметни наставници Учитељи
	3.2. У оперативним плановима наставника рубрика „Евалуација квалитета испланираног“ попуњава се на крају сваког месеца	На крају сваког реализованог оперативног плана по месецима почев од школске 2025/2026. године	Преглед Личног плана професионалног развоја Увид у планове рада наставника	Унапређена спремност наставника за самоевалуацију и корекцију образовно- васпитног рада. Оперативни планови рада наставника за наредни месец израђени су на	Евиденција о прегледању оперативних планова рада Осврт на реализацију оперативних планова евидентирана након сваког месеца	Предметни наставници Наставници у звању Педагози Предметни наставници Учитељи

				основу резултата добијених евалуацијом квалитета испланираног за претходни месец (по потреби кориговати планиране активности у складу са претходном евалуацијом)		
--	--	--	--	---	--	--